UCHWAŁA NR 0150/XXI/447/2004

RADY MIASTA TYCHY

z dnia 27 maja 2004 r.

w sprawie założenia publicznej szkoły ponadgimnazjalnej – Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące z siedzibą w Tychach przy ul. Wejchertów 20 i włączenia go do Zespołu Szkół nr 1 im. G. Morcinka w Tychach.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i, art. 92 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 5a, art. 9 ust. 1 pkt. 3 lit. e, art. 58 ust. 1 i 6 oraz art. 62 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.), art. 2 ust. 4 ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz. 96 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta, po uzyskaniu pozytywnej opinii Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach i zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych,

Rada Miasta Tychy uchwala:

§ 1

Założyć z dniem 1 września 2004 r. publiczną szkołę ponadgimnazjalną na podbudowie programowej zasadniczej szkoły zawodowej o nazwie: Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące z siedzibą w Tychach przy ul. Wejchertów 20.

§ 2

Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące jest jednostką budżetową.

§ 3

1. Akt założycielski Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Organizację i zasady funkcjonowania szkoły określa statut Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Włączyć Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dniem 1 września 2004 r. do Zespołu Szkół nr 1 im. G. Morcinka z siedzibą w Tychach przy ul. Wejchertów 20.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
Rady Miasta Tychy

Barbara Konieczna

Uzasadnienie:

Uchwała Nr 0150/XXI/447/2004

Podjęcie niniejszej uchwały stanowi realizację obowiązku nałożonego na organy prowadzące szkoły ponadgimnazjalne, a w szczególności zasadnicze szkoły zawodowe, po których zgodnie z art. 2 ust. 4 ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego – tworzy się z dniem 1 września 2004 r. technika uzupełniające.

Podjęcie uchwały o utworzeniu powyższej szkoły ponadgimnazjalnej wymaga zasięgnięcia opinii kuratora oświaty.

Wymieniony organ przedłożył stosowną opinię (pozytywna).

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 0150/XXI/447/2004
Rady Miasta Tychy z dnia 27 maja 2004 r.

Akt Założycielski
Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego w Tychach

W wykonaniu Uchwały Nr 0150/XXI/447/2004 Rady Miasta Tychy z dnia 27 maja 2004 r. zakłada się z dniem 1 września 2004 r. publiczne dwuletnie uzupełniające liceum ogólnokształcące na podbudowie programowej zasadniczej szkoły zawodowej, która umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, a także uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu, o nazwie **Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące** z siedzibą w Tychach przy ul. Wejchertów 20.

§ 1

Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące jest jednostką budżetową.

§ 2

Uzupełniającemu Liceum Ogólnokształcącemu nadano statut stanowiący załącznik nr 2 do Uchwały Nr 0150/XXI/447/2004 Rady Miasta Tychy z dnia 27 maja 2004 r.

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr 0150/XXI/447/2004
Rady Miasta Tychy z dnia 27 maja 2004 r.

S T A T U T

Zespołu Szkół nr 1 im. G. Morcinka – Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego w Tychach, ul. Wejchertów 20

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół nr 1 im. G. Morcinka– Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące.
2. Siedzibą szkoły jest Miasto Tychy ul. Wejchertów 20.
3. Szkoła jest jednostka budżetową III stopnia z kontem środków specjalnych w Zespole Szkół nr 1.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Tychy.
2. Nadzór pedagogiczny nad placówką sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

§ 3

1. Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące na podbudowie programowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej realizuje treści ujęte w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
2. Cykl kształcenia trwa 2 lata i umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły i szkolny program profilaktyki, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz środowiska, a w szczególności :
   1) przekazanie uczniom dyscyplinarnie ujmowanej wiedzy naukowej, która umożliwi im wyrażanie własnych myśli i przeżyć,
   2) przygotowanie ogólnokształcące, umożliwiające uzyskanie świadectwa dojrzałości,
   3) wyposażenie absolwenta w wiedzę i umiejętności, niezbędne dla dokonania wyboru dalszej drogi zawodowej z możliwością kształcenia na kursach kwalifikacyjnych, w policealnych szkołach zawodowych, bądź szkołach wyższych.
2. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia.
3. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.

4. Szkoła kształtuje postawy uczniów i przygotowuje ich do aktywnego udziału w życiu społecznym.
5. Szkoła przygotowuje uczniów do świadomego i dojrzałego odbioru kultury, ze szczególnym uwzględnieniem problematyki regionalnej.

§ 5

Zadania wymienione w § 4 szkoła realizuje poprzez:

1. Tworzenie warunków umożliwiających uczniom opanowanie wiedzy przewidzianej programem nauczania oraz zdobycie podstawowych umiejętności samokształcenia, zastosowania wiedzy teoretycznej w praktyce, korzystania z różnych źródeł informacji, zbierania i analizowania danych, rozwiązywania problemów oraz przyjęcia odpowiedzialności za własne kształcenie.
2. Organizowanie zajęć edukacyjnych, i nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych, wynikających z potrzeby utrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, poczucia dumy z bogactwa historycznego i kulturowego własnego miasta i regionu, umiejętności korzystania z dóbr kultury oraz ich współtworzenia, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.
3. Udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
4. Organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły.
5. Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, umożliwiających zdobywanie wiedzy zgodnie z zainteresowaniami uczniów oraz ich dalszym kształceniem, w zakresie wykraczającym poza program obowiązkowych przedmiotów nauczania, realizując indywidualne programy nauczania.
6. Przygotowanie młodzieży do aktywnego życia w demokratycznym społeczeństwie w Polsce i w Europie, poprzez umiejętność współpracy w zespole, demonstrowanie solidarności, uczestniczenie w życiu społecznym i politycznym, uświadamianie obywatelskich praw i obowiązków oraz rozumienie podstawowych procedur prawnych, mechanizmów ekonomicznych.
7. Organizowanie zajęć nadobowiązkowych, wynikających z zainteresowań i potrzeb uczniów,
8. Umożliwienie uczniom szczególnie zdolnym realizowania indywidualnych programów nauczania.
9. Ukończenie szkoły w skróconym czasie lub przez indywidualną organizację kształcenia.
10. Zagwarantowanie uczestniczenia w zajęciach nadobowiązkowych na zasadach pełnej dobrowolności.
11. Prowadzenie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6

1. W trakcie przebywania w szkole uczniów na zajęciach obowiązkowych, fakultatywnych i nieobowiązkowych zajęiach pozalekcyjnych szkoła sprawuje nad nimi opiekę według obowiązujących przepisów BHP.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w czasie przebywania na terenie szkoły oraz na organizowanych przez szkołę zajęciach poza jej obrębem nauczyciele i uczniowie obowiązani są do:
   1) przestrzegania obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych,
   2) przestrzegania regulaminów poszczególnych pracowni przedmiotowych, (technicznej, chemicznej, fizycznej, informatycznej itp. oraz podczas zajęć wychowania fizycznego),
   3) organizowania zajęć poza terenem szkoły oraz wycieczek szkolnych zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp,

4) ubezpieczenia się od nieszczęśliwych wypadków na zasadach ustalonych przez dyrektora szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców.

3. Podczas zajęć poza obrębem szkoły, wycieczek organizowanych przez szkołę i innych zorganizowanych form wypoczynku, opiekę nad uczniami mogą sprawować pracownicy pedagogiczni szkoły, rodzice i dorośli słuchacze Pedagogicznego Studium Zawodowego wg przepisów uregulowanych odrębnymi zarządzeniami.
4. Dyżury nauczycielskie pełni się wg aktualnego harmonogramu, sporządzonego przez dyrektora szkoły, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Szkoła zapewnia szczególną opiekę uczniom rozpoczynającym naukę wprowadzając okres adaptacyjno – ochronny trwający 4 tygodnie.
6. Uczniowie z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku są otoczeni szczególną opieką, mającą na celu umożliwienie im ukończenia szkoły.
7. W szczególnych przypadkach, uczniom skierowanym do szkoły poprzez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną, uchwałą rady pedagogicznej można obniżyć wymagania kryteriów oceniania z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów nauczania.
8. W trosce o zdrowie i rozwój fizyczny uczniów dyrektor szkoły współpracuje z miejskimi placówkami opieki zdrowotnej oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i ich rodzicom.

§ 7

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, pożądane jest, aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl kształcenia.
3. Dyrektor szkoły może w uzasadnionych przypadkach zmienić wychowawcę z powodów losowych, na prośbę rodziców, uczniów, rady pedagogicznej, z własnej inicjatywy, bądź na prośbę samego wychowawcy. Decyzja ta może być podjęta po wysłuchaniu racji obu stron i przedstawieniu ich na zebraniu rady pedagogicznej.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY

§ 8

1. Organami Szkoły są:
   1) dyrektor szkoły,
   2) rada pedagogiczna,
   3) rada rodziców,
   4) samorząd uczniowski.
2. Każdy organ szkoły ma prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych odrębnymi przepisami, które są zgodne ze statutem szkoły.
3. Zaistniałe spory oraz konflikty między wymienionymi organami rozstrzyga się w pierwszej kolejności wewnątrz szkoły, poprzez dialog przedstawicieli stron konfliktu, zawsze z udziałem dyrektora szkoły. Od podjętych decyzji przysługuje stronom odwołanie do organu prowadzącego szkołę.
4. Tryb wyboru i odwołania członków poszczególnych organów szkoły oraz dyrektora określają odrębne przepisy.

§ 9

Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy, jakim jest szkoła. Kieruje procesem dydaktyczno – wychowawczym szkoły, kontroluje pracę personelu pedagogicznego oraz innych zatrudnionych osób, a także jest ich bezpośrednim przełożonym.

§ 10

Dyrektor w szczególności:

1) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
2) planuje i organizuje pracę dydaktyczną i wychowawczą szkoły oraz nią kieruje,
3) uprawniony jest do ustanawiania pełnomocników,
4) opracowuje plan nauczania oraz projekt organizacyjny szkoły,
5) ustala tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
6) instruuje nauczycieli i instruktorów zajęć praktycznych oraz sprawuje nadzór nad ich pracą, w szczególności nad planowaniem tej pracy, stosowanymi przez nauczycieli metodami i osiągniętymi wynikami,
7) kieruje pracą rady pedagogicznej,
8) realizuje uchwały rady rodziców i rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
9) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanymi przez radę pedagogiczną i radę rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
10) wykonuje inne czynności wynikające z obowiązujących go przepisów.
11) Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

§ 11

Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
4) za zgodą organu prowadzącego szkołę i w ramach posiadanych środków finansowych tworzenia stanowisk wicedyrektorów.

§ 12

Dyrektor jest odpowiedzialny za całokształt działalności dydaktycznej, wychowawczej, organizacyjnej i administracyjnej, a w szczególności za:

1) przestrzeganie zgodności kierunku nauczania i wychowania w szkole z aktualnie obowiązującymi przepisami,
2) warunki pracy w szkole,
3) właściwe organizowanie pracy zespołów przedmiotowych,
4) organizację współdziałania rodziców z nauczycielami szkoły,
5) działalność samorządu uczniowskiego,
6) dyscyplinę i wykonanie planu pracy i rozwoju szkoły,
7) stan bezpieczeństwa i higieny pracy oraz za stan higieniczno-sanitarny i estetyczny szkoły i jej otoczenia. W szczególności dyrektor powinien:
   a) informować uczniów oraz pracowników o konieczności natychmiastowego zawiadomienia dyrektora szkoły, pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz społecznego inspektora pracy o wypadku, jaki zdarzył się na terenie szkoły lub podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem,

b) zapewnić natychmiastową pomoc lekarską i opiekę uczniowi, który uległ wypadkowi,
c) zawiadomić bezzwłocznie o wypadku rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego ucznia lub osobę sprawującą nad nim opiekę,
d) o wypadku śmiertelnym, ciężkim, a także o wypadku zbiorowym, zawiadomić bezzwłocznie właściwego prokuratora oraz organ prowadzący szkołę i kuratora oświaty i radę rodziców,
e) zbadać okoliczności i przyczyny wypadku oraz sporządzić dokumentację powypadkową,
f) zabezpieczyć miejsce wypadku do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku,
g) powołać zespół powypadkowy, którego zadaniem jest przeprowadzenie postępowania powypadkowego i sporządzenie dokumentacji wypadku,

8) dokumentację szkoły,
9) należyty stan zabezpieczenia majątku szkoły,
10) stan gospodarki finansowo-materiałowej oraz inwentarza szkolnego.

§ 14

1. W przypadkach określonych osobnymi przepisami może być powołany zastępca dyrektora do spraw pedagogicznych oraz zastępca dyrektora do spraw administracyjnych lub kierownik gospodarczy.
2. Stanowisko wicedyrektora powinno przypadać na nie mniej niż 12 oddziałów.
3. Za zgodą organu prowadzącego szkołę można, na wniosek dyrektora szkoły i w ramach posiadanych środków finansowych, tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów.
4. Przydziału czynności wraz z określeniem kompetencji, uprawnień i zakresu odpowiedzialności, dla pracowników wymienionych w ust. 1 oraz pracowników administracyjnych szkoły dokonuje dyrektor szkoły na piśmie.
5. Szkoła zatrudnia pedagoga szkolnego służącego pomocą pedagogiczno – psychologiczną uczniom i ich rodzicom, nauczycielom oraz wychowawcom klas.

§ 15

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły, który organizuje pracę rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zasady organizowania zebrań określa regulamin rady pedagogicznej.
5. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 16

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzenie planu pracy szkoły,
   2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
4) ustalanie organizacji i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

2. Rada pedagogiczna opiniuje:
1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
2) projekt planu finansowego szkoły,
3) wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
5) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole.
3. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O fakcie wstrzymania wykonania uchwał dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ nadzoru pedagogicznego. Organ nadzoru pedagogicznego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę uchyla uchwałę rady pedagogicznej w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 17

Rada pedagogiczna przygotowuje i zatwierdza:
1) statut szkoły i jego zmiany
2) wewnątrzszkolny system oceniania
3) program wychowawczy szkoły i szkolny program profilaktyki
4) szkolny zestaw programów nauczania

§ 18

1. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
2. W przypadku określonym w ust. 1 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 19

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
3. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, aby nie naruszyć dobra osobistego uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 20

Rada pedagogiczna ustala samodzielnie regulamin swojej działalności. Regulamin ten powinien być zgodny z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.

§ 21

1. Rada rodziców stanowi samorządową reprezentację rodziców, powołaną do organizowania współudziału rodziców w realizacji zadań wychowawczo-opiekuńczych i dydaktycznych szkoły.
2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwala ogół rodziców uczniów w szkole.

3. Rada rodziców może występować do dyrektora szkoły i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, a w szczególności zaś:
   1) uczestniczy w perspektywicznym programowaniu pracy szkoły,
   2) pomaga w doskonaleniu warunków pracy szkoły,
   3) organizuje działalność mającą na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym,
   4) współdziała w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły,
   5) opiniuje szkolny program wychowawczy i szkolny program profilaktyki,
   6) opiniuje wewnątrzszkolny system oceniana.
4. Kadencja rady rodziców trwa 2 lata.
5. Ustępująca rada działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej rady rodziców.
6. Członkowie rady rodziców, nie biorący aktywnego udziału w jej pracach lub rozwijający działalność niezgodną z regulaminem rady, mogą być przez właściwe zebranie rodziców lub radę rodziców odwołani przed upływem kadencji. Na miejsce odwołanych lub ustępujących członków rady rodziców powinni zostać powołani nowi członkowie przez klasowe zebrania rodziców.
7. Członkowie rady rodziców pełnią swe funkcje honorowo.

§ 22

1. Rada rodziców może uczestniczyć w planowaniu wydatków szkoły i podejmować działania na rzecz pozyskania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność opiekuńczo – wychowawczą.
2. Gromadzenie własnych funduszy pochodzących z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i ich wydatkowanie określone jest w regulaminie rady rodziców.

§ 23

Rada rodziców ustala samodzielnie regulamin swojej działalności. Regulamin ten nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 24

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w tajnym i powszechnym głosowaniu. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 25

1. Samorząd może przedstawić radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów, takich jak:
   1) prawo do zapoznania się uczniów z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
   3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
   4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,

5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 26

Samorząd szkolny opiniuje:
1) wniosek o skreślenie ucznia z listy uczniów
2) program wychowawczy szkoły i szkolny program profilaktyki
3) wewnątrzszkolny system oceniania

§ 27

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania młodzieży. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
   1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole,
   2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
   3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
   4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
   5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
2. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze szkoła organizuje co najmniej cztery spotkania z rodzicami oraz konsultacje indywidualne

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§ 28

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego. Dyrektor szkoły podaje je do wiadomości nauczycieli, uczniów i rodziców nie później niż 31 sierpnia .
2. Zajęcia dydaktyczne w roku szkolnym dzielą się na dwa semestry. Czas trwania semestrów ustala Rada Pedagogiczna na konferencjach rozpoczynających dany rok szkolny.

§ 29

1. Szczegółową organizacje nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia (chyba, że organ prowadzący zdecyduje inaczej), na podstawie Rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej w sprawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły.
2. Arkusz organizacyjny szkoły zawiera liczbę pracowników szkoły w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

§ 30

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczba uczniów w oddziale powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Rozkład zajęć dydaktycznych obowiązkowych i nadobowiązkowych określa tygodniowy rozkład zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem umiejętności uczniów.
5. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego w liceum stanowiące realizację podstaw programowych organizowane są w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych. Liczba uczniów w zespole powinna wynosić co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 uczniów.
6. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora mogą być prowadzone na terenie innych jednostek edukacyjnych.
7. Organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez dyrektora szkoły.

§ 31

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada pedagogiczna szkoły, po zasięgnięciu opinii rady rodziców może podjąć uchwałę, w której ustali się inny czas trwania godziny lekcyjnej zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 32

Dyrektor szkoły może w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania, dokonać podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa.

§ 33

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. wychowanie fizyczne, nauczanie języków obcych, koła zainteresowań, technologie komputerowe, zajęcia fakultatywne lub inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów (np. szkoły zimowe, warsztaty ekologiczne, obozy wyjazdowe, obozy językowe - również za granicę kraju).
2. Czas trwania zajęć w wymienionych w ust. 1 ustala się zgodnie z § 31 ust. 2 lub 3.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

§ 34

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz słuchaczy szkół wyższych kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą i poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Zasady odpłatności dla opiekunów praktyk pedagogicznych określają obowiązujące przepisy wykonawcze.

§ 35

1. Biblioteka jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Biblioteka tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
3. Biblioteka organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną, rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyki czytania i uczenia się.
4. Kwalifikacje oraz prawa i obowiązki bibliotekarza regulują odrębne przepisy.
5. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, a także w uzasadnionych przypadkach rodzice uczniów szkoły.
6. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
7. W przypadku korzystania ze zbiorów bibliotecznych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami mogą być stosowane w stosunku do osób naruszających regulamin kary porządkowe . Rodzaje kar nie mogą być sprzeczne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i muszą być zatwierdzone przez radę pedagogiczną szkoły.

§ 36

1. W szkole może zostać zorganizowany klub młodzieżowy, zadaniem którego będzie w szczególności:
   1) opieka nad uczniami, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do szkoły,
   2) wymiana poglądów i organizowanie spotkań z przedstawicielami świata nauki, sportu, kultury itp.
2. Organizacja działalności, o której mowa w ust. 1 jest uzależniona od posiadanych przez szkołę możliwości lokalowych i finansowych.

§ 37

Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenie z niezbędnym wyposażeniem, w tym:

1) pracownie specjalistyczne,
2) laboratoria analityczne i technologiczne,
3) pracownie informatyczne,
4) inne pomieszczenia do nauki przedmiotów,
5) bibliotekę szkolną wraz z czytelnią i stanowiskami multimedialnymi z dostępem do internetu,
6) salę gimnastyczną i boiska szkolne

Ponadto szkoła posiada:

1.) gabinet pielęgniarki szkolnej,
2.) szatnię,
3.) archiwum,
4.) świetlicę,
5.) aulę,
6.) pomieszczenie administracyjno gospodarcze,

2. W szkole może funkcjonuje bufet i stołówka szkolna.

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 38

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, inżynieryjno-technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 39

Nauczyciele oceniają uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.

§ 40

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:

1) dbać o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
2) realizować w toku zajęć dydaktycznych obowiązujących programów nauczania,
3) dbać o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny oraz doskonalenie posiadanej bazy dydaktycznej,
4) doskonalić umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom wiedzy merytorycznej,
5) wspierać rozwój psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
6) przestrzegać zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania, a także przestrzegać przepisów dotyczących obowiązku szkolnego,
7) sprawiedliwie traktować wszystkich uczniów oraz bezstronnie i obiektywnie ich oceniać,
8) udzielać pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów,
9) brać czynny udziału w posiedzeniach rady pedagogicznej i realizować jej uchwały,
10) prowadzić dokumentację szkolną (arkusze ocen, dziennik lekcyjny), czuwać nad prawidłowym jej wypełnianiem przez innych nauczycieli,
11) wypisywać świadectwa szkolne,
12) sporządzać zestawienia statystyczne dotyczące klasy i inne wg potrzeb dyrekcji szkoły,
13) wykonywać zarządzenia, polecenie i wytyczne organów administracji szkolnej i bezpośrednich przełożonych,
14) nauczyciel jest zobowiązany do ścisłego przestrzegania godzin pracy z zastępstw wynikających z ustalonego przez dyrekcję szkoły podziału godzin i przydziału czynności.

§ 41

1. Nauczyciele szkoły mogą tworzyć zespoły lub komisje przedmiotowe.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu obejmują:
   1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania,
   2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania oraz sposobów badania wyników nauczania,
   3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
   4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także uzupełnianie ich wyposażenia,
   5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole, autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 42

Wychowawcy i nauczyciele realizują program wychowawczy szkoły i szkolny program profilaktyki.

§ 43

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a szczególnie:
   1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
   2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
   3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o którym mowa w ust. 1:
   1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
   2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
      a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
      b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
   3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działanie wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
   4) Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
      a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
      b) okazywania pomocy w działaniach wychowawczych
      c) włączania ich w życie szkoły i klasy
   5) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowana pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień. Organizację i formy tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
   6) prowadzi dokumentację szkolną i czuwa nad prawidłowym jej wypełnianiem przez innych nauczycieli.
3. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej właściwych placówek i instytucji. Pomoc ta może obejmować zasięganie opinii i konsultacje oraz uwzględnianie przeprowadzonych badań.

ROZDZIAŁ VI

Uczniowie Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego

§ 44

1) Do klasy pierwszej Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół nr 1 przyjmowani są absolwenci zasadniczych szkół zawodowych.
2) O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej liceum decyduje:
   1) pozytywny wynik egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej jeżeli będą one prowadzone,
   2) suma punktów uzyskanych :
      a) na egzaminie wstępnym lub rozmowie kwalifikacyjnej,
      b) za oceny z wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych wymienionych w świadectwie ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej,

c) za inne osiągnięcia (np. konkursy, olimpiady itp.)

3) W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej, dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjno – kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.

4. Do zadań komisji, o której mowa powyżej należy w szczególności:
   1) Podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji, z uwzględnieniem kryteriów przyjęć zawartych w niniejszym statucie
   2) Sporządzenie listy kandydatów
   3) Przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego
   4) Ustalenie i podanie do wiadomości listy przyjętych

5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, pierwszeństwo przyjęcia do szkoły mają kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 45

1. Uczeń Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego ma prawo do:
   1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
   2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, ochronę i poszanowanie jego godności,
   3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
   4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
   5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza to dobra innych osób,
   6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
   7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
   8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
   9) korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego oraz zawodowego,
   10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
   11) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
   12) wyjazdów na wycieczki naukowe, turystyczno-krajoznawcze oraz uczestnictwa w imprezach sportowych i kulturalnych,
   13) ograniczenia ilości sprawdzianów w wymiarze:
      a) 1 sprawdzian w ciągu dnia,
      b) 3 sprawdziany w ciągu tygodnia.
   14) przez sprawdzian określa się pisemną pracę obejmującą materiał z trzech i więcej lekcji. Zapowiedź sprawdzianów powinna nastąpić z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i przy dokonanym zapisie w dzienniku lekcyjnym.
   15) zgłoszenia wszelkich naruszeń regulaminu uczniowskiego należy zgłaszać wychowawcy klasy, opiekunowi lub dyrektorowi szkoły.

2. Uczeń Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcacego ma obowiązek:
   1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły,
   2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
   3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
   4) brania odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
   5) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
   6) dbania o honor i tradycje szkoły, współtworzenie autorytetu,

7) noszenia identyfikatora,
8) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, rady rodziców, ustaleniom wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, zgodnie z regulaminem życia wewnętrznego Zespołu Szkół nr 1,
9) naprawienia wyrządzonej przez siebie szkody,
10) noszenia czystego i estetycznego ubioru, nie manifestowania przynależności do grup lub organizacji o charakterze destrukcyjnym, nacjonalistycznym i społecznie szkodliwym.

§ 46

1. Uczniom osiągającym wyróżniające postępy w nauce może zostać przyznana nagroda w postaci rzeczowej lub stypendium, jeśli szkoła będzie dysponowała odpowiednimi środkami. O przyznaniu nagrody rzeczowej lub stypendium decyduje rada pedagogiczna na konferencji klasyfikacyjnej w głosowaniu jawnym.
2. Innymi formami nagrody są:
   1) pochwała na forum klasy,
   2) pochwała na forum szkoły,
   3) pochwała pisemna z wpisaniem do dokumentacji uczniowskiej (tzw świadectwo. „z paskiem"; średnia ocen 4,75, bardzo dobre zachowanie),
   4) umieszczenie wpisu w księdze indywidualnych osiągnięć uczniów,
3. W miarę posiadanych środków mogą być przyznawane nagrody rzeczowe dla klas lub poszczególnych uczniów za wyróżniające osiągnięcia w konkursach, turniejach, za najlepszą frekwencję lub inne osiągane w imprezach organizowanych przez organy szkoły.
4. W stosunku do uczniów nie wywiązujących się ze spoczywających na nich obowiązków naruszających regulamin szkoły oraz honor i dobre imię szkoły mogą być stosowane kary porządkowe. Kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia. Karami porządkowymi są:
   1) upomnienie ustne nauczyciela lub wychowawcy
   2) upomnienie ustne nauczyciela lub wychowawcy w obecności rodziców i pedagoga szkolnego,
   3) ostrzeżenie na forum klasy,
   4) nagana ustna udzielona przez dyrektora,
   5) nagana udzielona na forum szkoły z wpisaniem do dokumentacji uczniowskiej,
   6) dyscyplinarne przeniesienie do innej klasy lub szkoły,
   7) skreślanie z listy uczniów.
5. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor może zawiesić ucznia w czynnościach, do czasu wyjaśnienia sprawy i podjęcia ostatecznej decyzji.
6. Dyrektor szkoły skreśla ucznia w drodze decyzji administracyjnej na podstawie uchwały rady pedagogicznej w przypadku:
   1) spożywania alkoholu w szkole lub udokumentowanego przez odpowiednie instytucje nadużywania go poza szkołą,
   2) przebywania na terenie szkoły w stanie po spożyciu alkoholu, środków odurzających lub innych środków uzależniających,
   3) rażącego naruszenia regulaminu zespołu szkół (pobicia, kradzieże, narkotyki, udział w burdach publicznych, itp.),
   4) braku skuteczności wcześniej stosowanych kar niższego rzędu,
   5) nieotrzymania promocji do klasy wyższej na skutek wagarów, rażącego lekceważenia obowiązków szkolnych, nieobecności usprawiedliwianych fałszywymi dokumentami,
   6) ponownego nieotrzymania promocji do klasy programowo wyższej.
7. Skreślenie ucznia może nastąpić tylko na podstawie uchwały rady pedagogicznej podjętej indywidualnie w stosunku do każdego ucznia.
8. Uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje prawo odwołania się od decyzji o ukaraniu, o którym mowa w punkcie 4 (pkt. 1-7) w tym decyzji o skreśleniu z

listy uczniów, do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni od daty powiadomienia go tym fakcie. Odwołanie powinno być złożone na piśmie w sekretariacie Zespołu Szkół nr 1 i powinno zawierać opis okoliczności, które zdaniem zainteresowanego ucznia nie zostały uwzględnione lub nie były znane w trakcie podejmowania decyzji. Dyrektor jest zobowiązany do pisemnej odpowiedzi, w której decyzję może podtrzymać lub ją zawiesić i zarządzić ponowne rozpatrzenie sprawy w ciągu 14 dni.

9. Od decyzji dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów uczeń lub rodzic (prawny opiekun) ma prawo złożyć odwołanie do Śląskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji w przedmiotowej sprawie.
10. Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia są zobowiązani do pokrycia szkód powstałych w wyniku świadomego i celowego działania ucznia, z uwzględnieniem stosownych przepisów dotyczących odpowiedzialności.
11. W przypadkach uzasadnionych, uchwałą rady pedagogicznej uczeń może otrzymać zgodę na warunkowe powtarzanie klasy.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 47

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące w Tychach ul. Wejchertów 20.
2. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez Zespół Szkół nr 1 podaje się nazwę szkoły umieszczoną na pieczęci urzędowej.
3. Tablice i pieczęcie Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego zawierają nazwę szkoły: Zespół Szkół nr 1 im. G. Morcinka w Tychach – Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące.

§ 48

1. Środki finansowe potrzebne do realizacji zadań statutowych szkoły uchwala Rada Miasta w Tychach w ramach dochodów własnych i subwencji oświatowej.
2. Szkoła prowadzi konto środków specjalnych.

§ 49

Zmian w statucie dokonuje rada pedagogiczna zgodnie z trybem określonym ustawą o systemie oświaty.

§ 50

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2004 r.