UCHWAŁA NR 0150/XXI/442/2004

RADY MIASTA TYCHY

z dnia 27 maja 2004 r.

w sprawie przekształcenia dotychczasowej szkoły ponadpodstawowej pod nazwą Liceum Ekonomiczne dla Dorosłych wchodzącej w skład Zespołu Szkół nr 2 w Tychach przy ul. Gen. Andersa 20 w szkołę ponadgimnazjalną – Technikum dla Dorosłych w Zespole Szkół nr 2 w Tychach ul. Gen. Andersa 20.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i, art. 92 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 5 ust. 5a, art. 9 ust. 1 pkt. 3 lit. d, art. 58 ust. 1 i 6 oraz art. 60 i art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.), art. 2c ust. 4, 8 oraz art. 6b ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz. 96 z późn. zm.) i rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta, po uzyskaniu opinii Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach, Powiatowego Urzędu Pracy w Tychach oraz Powiatowej Rady Zatrudnienia i po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych,

Rada Miasta Tychy uchwala:

§ 1

Z dniem 1 września 2004 r. przekształca się dotychczasową szkołę ponadpodstawową Liceum Ekonomiczne dla Dorosłych wchodzącą w skład Zespołu Szkół nr 2 w Tychach przy ul. Gen. Andersa 20 w szkołę ponadgimnazjalną – Technikum dla Dorosłych w Zespole Szkół nr 2 w Tychach.

§ 2

W szkole ponadgimnazjalnej, o której mowa w § 1 będą funkcjonowały klasy Liceum Ekonomicznego dla Dorosłych na podbudowie szkoły zasadniczej aż do zakończenia cyklu kształcenia.

§ 3

Akt przekształcenia Technikum dla Dorosłych stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

Organizację i zasady funkcjonowania przekształconej szkoły określa statut stanowiący załącznik nr 2.

§ 5

1. Z dniem przekształcenia, szkoła ponadgimnazjalna, o której mowa w § 1 przejmie wszelką dokumentację i mienie dotychczasowej szkoły ponadpodstawowej, a pracownicy szkoły ponadpodstawowej stają się pracownikami szkoły ponadgimnazjalnej.
2. Szkołą kierować będzie dyrektor Zespołu Szkół nr 2 w Tychach.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
Rady Miasta Tychy

Barbara Konieczna

Uzasadnienie:

Uchwała Nr 0150/XXI/442/2004

Podjęcie niniejszej uchwały stanowi realizację obowiązku nałożonego na organy prowadzące szkoły ponadpodstawowe, a w szczególności dotychczasowe technika i licea na podbudowie programowej szkoły zawodowej oraz ponadpodstawowe szkoły dla dorosłych.

Podjęcie uchwały o przekształceniu powyższej szkoły w szkołę ponadgimnazjalną wymienionej w art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. d ustawy o systemie oświaty wymaga zasięgnięcia opinii kuratora oświaty, powiatowych urzędów pracy i powiatowej rady zatrudnienia.

Wymienione organy przedłożyły stosowne opinie (pozytywne).

O przyjęcie do szkoły dla dorosłych mogą ubiegać się kandydaci, którzy ukończyli 18 lat w roku kalendarzowym, w którym podejmują naukę.

Powstała na skutek przekształcenia szkoła ponadgimnazjalna zamierza kształcić w zawodzie technik ekonomista.

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 0150/XXI/442/2004
Rady Miasta Tychy z dnia 27 maja 2004 r.

Akt Przekształcenia
Liceum Ekonomicznego dla Dorosłych w Tychach
w Technikum Ekonomiczne dla Dorosłych w Tychach

W wykonaniu Uchwały Nr 0150/XXI/442/2004 Rady Miasta Tychy z dnia 27 maja 2004 r. tworzy się w wyniku przekształcenia z dniem 1 września 2004 r. publiczną czteroletnią szkołę ponadgimnazjalną, która po zakończeniu umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, a także uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu, o nazwie **Technikum dla Dorosłych** z siedzibą w Tychach przy ul. Gen. Andersa 20.

§ 1

Technikum dla Dorosłych jest jednostką budżetową.

§ 2

Technikum dla Dorosłych nadano statut stanowiący załącznik nr 2 do Uchwały Nr 0150/XXI/442/2004 Rady Miasta Tychy z dnia 27 maja 2004 r.

§ 3

Technikum dla Dorosłych kształci w formie stacjonarnej.

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr 0150/XXI/442/2004
Rady Miasta Tychy z dnia 27 maja 2004 r.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ NR 2

TECHNIKUM DLA DOROSŁYCH W TYCHACH

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę Zespół Szkół nr 2 w Tychach Technikum dla Dorosłych.
2. Technikum dla Dorosłych funkcjonuje jako szkoła publiczna prowadzona przez Miasto Tychy.
3. Siedzibą szkoły jest miasto Tychy ul. Generała Andersa 20.
4. Szkoła o której mowa w ust. 1 jest jednostką budżetową.

§ 2

1. Założycielem i organem prowadzącym szkołę jest Miasto Tychy.
2. Nadzór pedagogiczny nad placówką sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

§ 3

Technikum dla Dorosłych przy Zespole Szkół nr 2 zwane dalej szkołą – kształci w cyklu czteroletnim, a absolwenci po zdaniu egzaminu z przygotowania zawodowego uzyskują tytuł technika ekonomisty; a także uzyskują świadectwo dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

§ 4

Nauka w szkole odbywa się w systemie stacjonarnym. Szczegółowy harmonogram kształcenia określa Dyrektor Szkoły przed rozpoczęciem roku szkolnego.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 5

Szkoła realizuje następujące cele i zadania:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.
2. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu.
3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku słuchaczy.
4. Sprawuje opiekę nad słuchaczami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.

§ 6

Zadania wymienione w § 5, szkoła realizuje poprzez:

1. Organizowanie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i nadobowiązkowych wynikających z potrzeby utrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, cechujących się przestrzeganiem zasad tolerancji i zrozumienia.
2. Udzielanie słuchaczom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, a w razie potrzeby – na wniosek słuchacza, rodziców lub opiekunów prawnych, opiekuna, dyrektora szkoły – pomocy materialnej, zależnej od możliwości finansowych szkoły; w tym zakresie szkoła współpracuje z jednostkami i instytucjami specjalistycznymi.
3. Organizowanie opieki nad słuchaczami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły.

§ 7

1. W trakcie przebywania w szkole na zajęciach obowiązkowych, nadobowiązkowych, i pozalekcyjnych szkoła sprawuje nad nimi opiekę według obowiązujących przepisów BHP.
2. W celu zapewnienia słuchaczom bezpieczeństwa podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych słuchacze oraz nauczyciele zobowiązani są do:
   1) przestrzegania obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach, placówkach i miejscach publicznych,
   2) przestrzegania regulaminów poszczególnych pracowni przedmiotowych oraz podczas zajęć wychowania fizycznego,
   3) ubezpieczenia się od skutków nieszczęśliwych wypadków na zasadach ustalonych przez dyrektora szkoły.
3. Podczas zajęć poza obrębem szkoły, wycieczek organizowanych przez szkołę i innych zorganizowanych form wypoczynku opiekę nad słuchaczami mogą sprawować pracownicy pedagogiczni szkoły według obowiązujących przepisów z zakresu BHP i w zgodzie z wymogami pedagogiki.
4. Słuchacze z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku są otoczeni szczególną opieką, mającą na celu umożliwienie im zdobycia zawodu i ukończenia szkoły.

§ 8

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej opiekunem.
2. O zmianie opiekuna decyduje dyrektor szkoły samodzielnie lub na wniosek słuchaczy, rady pedagogicznej, bądź na wniosek samego opiekuna, po wyczerpaniu możliwości rozwiązania problemu między zainteresowanymi stronami. Decyzja ta może być podjęta po wysłuchaniu racji obu stron i przedstawieniu ich na zebraniu rady pedagogicznej. Od decyzji przysługuje odwołanie do organu prowadzącego szkołę.

Rozdział III

Organy szkoły

§ 9

1. Organami szkoły są:
   1. dyrektor szkoły,
   2. rada pedagogiczna,
   3. samorząd słuchaczy.
2. Zaistniałe spory oraz konflikty między wymienionymi organami rozstrzyga się w pierwszej kolejności wewnątrz szkoły poprzez dialog przedstawicieli stron konfliktu, zawsze z udziałem dyrektora szkoły; od podjętych decyzji przysługuje stronom odwołanie do organu prowadzącego szkołę.
3. Powołania i odwołania dyrektora szkoły dokonuje organ prowadzący szkołę w trybie określonym w ustawie o Systemie Oświaty, natomiast wybór i odwołanie członków pozostałych organów szkoły określają odrębne przepisy.

§ 10

Dyrektor szkoły jest przełożonym wszystkich nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Wszelkich czynności prawnych wobec zatrudnionych pracowników w szkole dokonuje dyrektor szkoły.

§ 11

Dyrektor w szczególności:

1. kieruje działalnością szkoły lub placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
2. sprawuje nadzór pedagogiczny,

3. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
4. realizuje uchwały rady szkoły lub placówki oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących
5. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki zaopiniowanym przez radę szkoły lub placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły lub placówki,
6. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
7. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
8. odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianów i egzaminów, przeprowadzanych w szkole lub placówce.

§ 12

Dyrektor szkoły decyduje w sprawach:
1. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
2. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
3. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

§ 13

Dyrektor jest odpowiedzialny za całokształt działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej oraz organizacyjno-administracyjnej, a w szczególności za:
1. przestrzeganie zgodności kierunków kształcenia z aktualnie obowiązującymi przepisami,
2. warunki pracy szkoły,
3. właściwe zorganizowanie pracy komisji przedmiotowych,
4. działalność samorządu słuchaczy,
5. dyscyplinę i wykonanie planu pracy szkoły,
6. stan bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stan higieniczno-sanitarny i estetyczny szkoły i jej otoczenia,
7. prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
8. należyty stan zabezpieczenia majątku szkoły,
9. gospodarkę finansowo – materiałową oraz inwentarz szkolny,
10. realizację uchwał rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
11. osobiste podpisywanie świadectw i zaświadczeń,
12. rozstrzyganie w sprawach spornych pomiędzy nauczycielami a słuchaczami szkoły.

§ 14

Dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić słuchacza z listy słuchaczy w przypadkach określonych w niniejszym statucie. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

§ 15

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej. Na wszystkich zebraniach może być obecny przedstawiciel organu prowadzącego szkołę.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły, który organizuje pracę rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

4. Rada obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie komisjach. Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania słuchaczy, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 16

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzanie planów pracy szkoły lub placówki po zaopiniowaniu przez radę szkoły lub placówki,
   2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
   3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole lub placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły,
   4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
   5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy.
2. Do kompetencji opiniodawczych rady pedagogicznej w szczególności należy:
   1) organizacja pracy w szkole, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
   2) projekt planu finansowego szkoły,
   3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
   4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O fakcie wstrzymania wykonania uchwał dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ nadzoru pedagogicznego. Organ nadzoru pedagogicznego uchyla uchwałę rady pedagogicznej w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 17

1. Rada pedagogiczna przygotowuje i zatwierdza:
   1). statut szkoły i jego zmiany,
   2). wewnątrzszkolny system oceniania,

§ 18

1. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkoły o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły lub do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
2. W przypadkach określonych w ust.1 organ prowadzący szkoły albo dyrektor (w odniesieniu do innych nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w szkole) są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 19

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
3. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste słuchaczy, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 20

1. Rada pedagogiczna może powołać, na wniosek dyrektora szkoły, zespoły lub stałe komisje przedmiotowe.

2. Skład, zakres działania oraz kompetencje wymienionych zespołów lub komisji określi rada pedagogiczna w drodze uchwały.

§ 21

1. W szkole działa samorząd słuchaczy, który tworzą wszyscy słuchacze szkoły. Zasady wybierania i działania organów samorządu słuchaczy określa regulamin uchwalony przez ogół słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu słuchaczy są jedynymi reprezentantami ogółu słuchaczy.
2. Regulamin samorządu słuchaczy nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 22

Samorząd słuchaczy może przedstawić dyrektorowi lub radzie pedagogicznej szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw słuchaczy, takich jak:

1) prawo do zapoznania się z planem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymogami,
2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwej proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
5) prawo organizowania, w porozumieniu z dyrektorem szkoły działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu słuchaczy.

§ 23

Samorząd słuchaczy może występować do dyrektora szkoły i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, a w szczególności zaś:

1) uczestniczy w perspektywicznym programowaniu pracy szkoły,
2) pomaga w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
3) opiniuje wewnątrzszkolny system oceniania.

§ 24

Gromadzenie własnych funduszy pochodzących z dobrowolnych składek słuchaczy oraz innych źródeł i ich wydatkowanie określone jest w regulaminie samorządu słuchaczy.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§ 25

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego i są co roku aktualizowane przez dyrektora szkoły i podawane do wiadomości wszystkich pracowników i młodzieży.
2. Zajęcia dydaktyczne w roku szkolnym dzielą się na dwa okresy:
   1. **pierwszy od rozpoczęcia zajęć dydaktycznych we wrześniu do ostatniej niedzieli stycznia** poprzedzającej ferie zimowe,
   2. drugi od poniedziałku wypadającego bezpośrednio po feriach zimowych do zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych w czerwcu.
3. Egzaminy potwierdzające kwalifikacje zawodowe dla absolwentów szkoły odbywają się w terminach ustalonych przez Śląskiego Kuratora Oświaty albo dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

§ 26

1. Podstawową jednostką szkoły jest oddział złożony ze słuchaczy, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez dyrektora szkoły.

§ 27

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 28

Dyrektor szkoły może w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania, dokonać podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa.

§ 29

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

§ 30

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy z zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą .
2. Zasady odpłatności dla opiekunów praktyk pedagogicznych określają obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

§ 31

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań słuchaczy, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły w doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Kwalifikacje oraz prawa i obowiązki bibliotekarza regulują odrębne przepisy.
3. Z biblioteki mogą korzystać słuchacze, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. W przypadku korzystania ze zbiorów bibliotecznych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami mogą być stosowane w stosunku do osób naruszających regulamin, kary porządkowe. Rodzaje stosowanych kar nie mogą być sprzeczne z obowiązującymi tym zakresie przepisami i muszą być zatwierdzone przez radę pedagogiczną szkoły.

§ 32

Dla realizacji celów statutowych szkoła na podstawie odpowiednich czynności prawnych dysponuje pomieszczeniami do nauki z niezbędnym wyposażeniem w tym:

1) pracownię fizyczną,
2) pracownie mikrokomputerowe,
3) pracownię chemiczną,
4) pracownie przystosowane do teoretycznej nauki zawodu,

5) bibliotekę szkolną,
6) inne pomieszczenia do nauki przedmiotów ogólnych,
7) sale gimnastyczne i boiska szkolne,

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 33

Nauczyciele oceniają słuchaczy zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.

§ 34

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece słuchaczy. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:

1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo słuchaczy,
2) prawidłowe realizowanie w toku zajęć dydaktycznych obowiązujących programów nauczania,
3) dbałość o pomoce dydaktyczno – wychowawcze i sprzęt szkolny oraz doskonalenie posiadanej bazy dydaktycznej,
4) wspieranie rozwoju psychofizycznego słuchaczy, ich zdolności oraz zainteresowań,
5) sprawiedliwe traktowanie wszystkich słuchaczy oraz bezstronne i obiektywne ich ocenianie,
6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń, w oparciu o rozpoznanie potrzeb słuchaczy,
7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
8) udział w posiedzeniach rady pedagogicznej i realizowanie jej uchwał.

§ 35

1. Zadaniem opiekuna jest sprawowanie opieki nad słuchaczami, a w szczególności:
   1) tworzenie warunków wspomagających rozwój słuchacza, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
   2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych słuchaczy,
   3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole słuchaczy oraz pomiędzy słuchaczami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Opiekun w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:
   1) otacza indywidualną opieką każdego słuchacza,
   2) planuje i organizuje wspólnie ze słuchaczami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół słuchaczy,
   3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając razem z nimi i koordynując ich działanie zwłaszcza wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
   4) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień słuchaczy; organizację i formy tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
   5) prowadzi dokumentację szkolną i czuwa nad prawidłowym jej wypełnieniem przez innych nauczycieli.
3. Opiekun ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych. Pomoc ta może obejmować zasięganie opinii i konsultacji oraz uwzględniać przeprowadzone wyniki badań.

Rozdział VI

Słuchacze Technikum dla Dorosłych przy Zespole Szkół nr 2

§ 36

Słuchaczem szkoły może zostać każdy obywatel polski legitymujący się świadectwem ukończenia gimnazjum lub szkoły podstawowej, a także obywatel innego kraju legitymujący się równorzędnym świadectwem innego kraju pod warunkiem jego nostryfikacji.

Warunkiem przyjęcia w poczet słuchaczy jest:

1) wyrażenie woli w formie pisemnej lub ustnej w komórce organizacyjnej szkoły zajmującej się rekrutacją,
2) okazanie świadectwa ukończenia odpowiedniej szkoły zgodnie z treścią pkt.1,
3) pozytywny wynik egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej,
4) suma punktów za oceny uzyskane na egzaminie wstępnym lub z rozmowy kwalifikacyjnej i za oceny z wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych wymienionych w świadectwie ukończenia szkoły niższego stopnia,
5) dyrektor szkoły może odstąpić od przeprowadzenia egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc którymi dysponuje szkoła,
6) egzamin wstępny przeprowadza się w formie pisemnej z dwóch przedmiotów ustalonych przez radę pedagogiczną.

§ 37

1. Słuchacze szkoły mają prawo do :
   1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
   2) opieki i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności,
   3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym,
   4) swobody wyrażania myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie naruszy to dobra innych osób,
   5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
   6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
   7) pomocy w przypadku trudności w nauce,
   8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
   9) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenie się w organizacjach działających w szkole,
2. Słuchacze mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
   1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
   2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
   3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
   4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
3. Słuchacze mają prawo do wypowiadania się we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły i zgłaszania opinii, propozycji, wniosków poprzez swoich przedstawicieli; równocześnie słuchacz ma prawo żądać pisemnej odpowiedzi na zgłoszone żądanie. W wyjątkowych przypadkach słuchacz ma prawo do korzystania z indywidualnego sposobu nauki i zdawania egzaminów.

4. Po spełnieniu określonych w przepisach wymogów słuchacz ma prawo otrzymać tytuł technik ekonomista oraz świadectwo ukończenia Technikum dla Dorosłych w Zespole Szkół nr 2 oraz świadectwo dojrzałości.
   Słuchacz przed rozpoczęciem nauki otrzymuje:
   1. legitymację szkolną,
   2. program zajęć,
   3. indeks.

§ 38

1 Do obowiązków słuchaczy należy przede wszystkim:
   1) szanowanie symboli narodowych i symboli szkoły,
   2) dbanie o dobre imię i godne reprezentowanie szkoły,
   3) spełnianie wszystkich wymogów dydaktycznych przewidzianych programem poprzez:
      a) systematyczne uczęszczanie na zajęcia i konsultacje według obowiązującego planu zajęć i branie w nich czynnego udziału,
      b) terminowe przystępowanie do prac kontrolnych, egzaminów i innych form sprawdzania wiedzy,
      c) uzyskiwanie ocen końcowych z przedmiotów objętych programem nauczania.
   4) kulturalne zachowywanie się na terenie szkoły i poza nią, dbanie o porządek i ład.
   5) przestrzeganie zasad koleżeństwa i współżycia społecznego w kolektywie szkolnym.
   6) przestrzeganie zarządzeń władz szkolnych i wszelkich innych przepisów wydanych przez inne organy państwowe.
2 Organy szkoły mogą przyznać wyróżniającym się słuchaczom nagrody za:
   1) bardzo dobre wyniki w nauce, frekwencję i pracę społeczną na terenie szkoły,
   2) godne reprezentowanie barw szkoły na imprezach pozaszkolnych, olimpiadach przedmiotowych i innych konkursach.
3 Nagradzanie może przyjąć następujące formy:
   1) pochwały opiekuna grupy semestralnej,
   2) pochwały dyrektora wobec grupy semestralnej,
   3) pochwały dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
   4) dyplomu uznania,
   5) nagrody książkowej z dedykacją,
   6) nagrody rzeczowej i pieniężnej (jednorazowej),
   7) stypendium.

§ 39

1. Wobec słuchacza mogą być zastosowane następujące kary:
   1) upomnienie opiekuna grupy semestralnej,
   2) upomnienie dyrektora szkoły wobec grupy,
   3) upomnienie dyrektora szkoły wobec całej społeczności szkolnej,
   4) zawieszenie w prawach słuchacza przez dyrektora szkoły na okres jednego miesiąca na wniosek opiekuna grupy lub samorządu słuchaczy,

§ 40

1 Skreślenie z listy słuchaczy może nastąpić:
   1) na pisemną prośbę zainteresowanego,
   2) w przypadkach losowych uniemożliwiających kontynuowanie nauki
   3) w przypadku nie uzyskania zaliczenia z wykładanych przedmiotów w terminie i trybie przewidzianym przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania,
   4) w przypadku poważnego naruszenia norm życia społecznego,
   5) w przypadku przedłużającej się, nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach obowiązkowych (nieobecność powyżej 50% godzin zajęć),
   6) czynne znieważenie nauczyciela lub pracownika szkoły,
   7) kradzież na terenie szkoły,
   8) czyny chuligańskie na terenie szkoły i poza nią,
   9) wnoszenie alkoholu na teren szkoły, wchodzenie na teren szkoły w stanie uzasadniającym podejrzenie o nietrzeźwość lub spożywanie alkoholu na terenie

szkoły a także na imprezach organizowanych poza terenem szkoły (wycieczki, wyjścia do kina itp.)

10) pozostawanie w jakimkolwiek związku zabronionym przez prawo z narkotykami czy innymi środkami odurzającymi,
11) porzucenie przez słuchacza nauki,
12) popełnienia przestępstwa ściganego obowiązującym prawem,
13) niepodjęcia nauki w szkole w ciągu 1 miesiąca od rozpoczęcia roku szkolnego i nie zawiadomienie szkoły o przyczynach nieuczęszczania na zajęcia,
14) niespełnienia wymogów warunkowego powtarzania klasy.

2 Decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy podejmuje dyrektor na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
3 Po skreśleniu z listy, słuchacz jest zobowiązany do uregulowania wszystkich zobowiązań wobec szkoły.
4 Odwołanie od decyzji w sprawie skreślenia z listy można składać do dyrektora szkoły w terminie do 14 dni od daty powiadomienia o skreśleniu.
5 Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie (lub wniosek o ponowne rozpatrzenie) do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie do 14 dni. Decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczna.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe

§ 41

1. Szkoła posiada pieczęć urzędową*:*
   Technikum dla Dorosłych
2. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkołę podaje się nazwę umieszczoną na pieczęci urzędowej.
3. Tablice i pieczęcie inne niż urzędowe Technikum dla Dorosłych wchodzącego w skład Zespołu Szkół, zawierają nazwę zespołu i nazwę technikum.

§ 42

1. Środki finansowe potrzebne do realizacji zadań statutowych szkoły ustala Rada Miasta w Tychach w ramach dochodów własnych i subwencji oświatowej.
2. Szkoła posiada konto środków specjalnych.

§43

Zmian w statucie dokonuje rada pedagogiczna zgodnie z trybem określonym ustawą o systemie oświaty.

§ 44

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2004.

Załącznik nr 1 do Statutu
Technikum dla Dorosłych

Technikum dla Dorosłych kształci w zawodzie:

- technik ekonomista