UCHWAŁA NR 0150/XXI/441/2004

RADY MIASTA TYCHY

z dnia 27 maja 2004 r.

w sprawie przekształcenia dotychczasowej szkoły ponadpodstawowej na podbudowie programowej szkoły zasadniczej pod nazwą Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych wchodzącej w skład Zespołu Szkół nr 1 im. G. Morcinka w Tychach ul. Wejchertów 20 w szkołę ponadgimnazjalną – Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Zespole Szkół nr 1 w Tychach ul. Wejchertów 20.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i, art. 92 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 5 ust. 5a, art. 9 ust. 1 pkt. 3 lit. e, art. 58 ust. 1 i 6 oraz art. 60 i art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.), art. 2c ust. 4, 8 oraz art. 6b ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz. 96 z późn. zm.) i rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta, po uzyskaniu opinii Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach, Powiatowego Urzędu Pracy w Tychach oraz Powiatowej Rady Zatrudnienia i po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych,

Rada Miasta Tychy uchwala:

§ 1

Z dniem 1 września 2004 r. przekształca się dotychczasową szkołę ponadpodstawową na podbudowie programowej szkoły zasadniczej pod nazwą Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych wchodzącą w skład Zespołu Szkół nr 1 im. G. Morcinka w Tychach przy ul. Wejchertów 20 w szkołę ponadgimnazjalną – Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Zespole Szkół nr 1 w Tychach.

§ 2

W szkole ponadgimnazjalnej, o której mowa w §1 będą funkcjonowały klasy Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych na podbudowie szkoły zasadniczej aż do zakończenia cyklu kształcenia.

§ 3

Akt przekształcenia Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

Organizację i zasady funkcjonowania przekształconej szkoły określa statut stanowiący załącznik nr 2.

§ 5

1. Z dniem przekształcenia, szkoła ponadgimnazjalna, o której mowa w § 1 przejmie wszelką dokumentację i mienie dotychczasowej szkoły ponadpodstawowej, a pracownicy szkoły ponadpodstawowej stają się pracownikami szkoły ponadgimnazjalnej.
2. Szkołą kierować będzie dyrektor Zespołu Szkół nr 1 w Tychach.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
Rady Miasta Tychy

Barbara Konieczna

Uzasadnienie:

Uchwała Nr 0150/XXI/441/2004

Podjęcie niniejszej uchwały stanowi realizację obowiązku nałożonego na organy prowadzące szkoły ponadpodstawowe, a w szczególności dotychczasowe technika i licea na podbudowie programowej szkoły zawodowej oraz ponadpodstawowe szkoły dla dorosłych.

Podjęcie uchwały o przekształceniu powyższej szkoły w szkołę ponadgimnazjalną wymienionej w art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. e ustawy o systemie oświaty wymaga zasięgnięcia opinii kuratora oświaty, powiatowych urzędów pracy i powiatowej rady zatrudnienia.

Wymienione organy przedłożyły stosowne opinie (pozytywne).

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 0150/XXI/441/2004
Rady Miasta Tychy z dnia 27 maja 2004 r.

Akt Przekształcenia
Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Tychach
w Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Tychach

W wykonaniu Uchwały Nr 0150/XXI/441/2004 Rady Miasta Tychy z dnia 27 maja 2004 r. tworzy się w wyniku przekształcenia z dniem 1 września 2004 r. publiczną dwuletnią szkołę ponadgimnazjalną, która po zakończeniu umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, o nazwie **Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych** z siedzibą w Tychach przy ul. Wejchertów 20.

§ 1

Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych jest jednostką budżetową.

§ 2

Uzupełniającemu Liceum Ogólnokształcącemu dla Dorosłych nadano statut stanowiący załącznik nr 2 do Uchwały Nr 0150/XXI/441/2004 Rady Miasta Tychy z dnia 27 maja 2004 r.

§ 3

Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych kształci w formie stacjonarnej.

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr 0150/XXI/441/2004
Rady Miasta Tychy z dnia 27 maja 2004 r.

S T A T U T

Zespołu Szkół nr 1 im. G. Morcinka

Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Tychach

ul. Wejchertów 20

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół nr 1 – Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych.
2. Siedzibą szkoły jest Miasto Tychy ul. Wejchertów 20.

§ 2

Szkoła jest jednostka budżetową III stopnia z kontem środków specjalnych w Zespole Szkół nr 1.

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Tychy.
2. Nadzór pedagogiczny nad placówką sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

§ 4

1. Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych na podbudowie programowej zasadniczej szkoły zawodowej realizuje treści ujęte w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
2. Cykl kształcenia trwa 2 lata i umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
3. Kształcenie w szkole prowadzone jest w formie stacjonarnej.
4. Zajęcia ze słuchaczami odbywają się cztery dni w tygodniu.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Celem kształcenia w Uzupełniającym Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych jest:
   1) przekazanie słuchaczom dyscyplinarnie ujmowanej wiedzy naukowej, która umożliwi im wyrażanie własnych myśli i przeżyć,
   2) przygotowanie ogólnokształcące, umożliwiające uzyskanie świadectwa maturalnego,
   3) wyposażenie absolwenta w wiedzę i umiejętności, niezbędne dla dokonania wyboru dalszej drogi zawodowej z możliwością kształcenia się na kursach kwalifikacyjnych, w policealnych szkołach zawodowych, bądź szkołach wyższych.
2. Szkoła kształtuje postawy słuchaczy i przygotowuje ich do aktywnego udziału w życiu społecznym.
3. Szkoła przygotowuje słuchaczy do świadomego i dojrzałego odbioru kultury, ze szczególnym uwzględnieniem problematyki regionalnej.

§ 6

Zadania wymienione w § 5 szkoła realizuje poprzez:

1. Tworzenie warunków umożliwiających słuchaczom opanowanie wiedzy przewidzianej programem nauczania oraz zdobycie podstawowych umiejętności samokształcenia, zastosowania wiedzy teoretycznej w praktyce, korzystania z różnych źródeł informacji, zbierania i analizowania danych, rozwiązywania problemów oraz przyjęcia odpowiedzialności za własne kształcenie.
2. Organizowanie zajęć edukacyjnych, i nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych, wynikających z potrzeby utrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, poczucia dumy z bogactwa historycznego i kulturowego własnego miasta i regionu, umiejętności korzystania z dóbr kultury oraz ich współtworzenia, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.
3. Udzielanie słuchaczom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
4. Organizowanie opieki nad słuchaczami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły.
5. Przygotowanie słuchaczy do aktywnego życia w demokratycznym społeczeństwie w Polsce i w Europie, poprzez umiejętność współpracy w zespole, demonstrowanie solidarności, uczestniczenie w życiu społecznym i politycznym, uświadamianie obywatelskich praw i obowiązków oraz rozumienie podstawowych procedur prawnych, mechanizmów ekonomicznych.
6. Umożliwienie słuchaczom, szczególnie zdolnym, realizowania indywidualnych programów nauczania.
7. Ukończenie szkoły w skróconym czasie lub przez indywidualną organizację kształcenia.
8. Zagwarantowanie uczestniczenia w zajęciach nadobowiązkowych na zasadach pełnej dobrowolności.
9. Prowadzenie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7

1. W trakcie przebywania słuchaczy w szkole na zajęciach obowiązkowych i nieobowiązkowych sprawuje się nad nimi opiekę według obowiązujących przepisów BHP.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w czasie przebywania na terenie szkoły oraz na organizowanych przez szkołę zajęciach, poza jej obrębem, nauczyciele i słuchacze zobowiązani są do:

1) przestrzegania obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych,
2) przestrzegania regulaminów poszczególnych pracowni przedmiotowych, (technicznej, chemicznej, fizycznej, informatycznej itp.),
3) organizowania zajęć poza terenem szkoły oraz wycieczek szkolnych zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp,
4) ubezpieczenia się od nieszczęśliwych wypadków na zasadach ustalonych przez dyrektora szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i samorządem słuchaczy.

3. Dyżury nauczycielskie pełni się wg aktualnego harmonogramu, sporządzonego przez dyrektora szkoły, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Słuchacze z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku są otoczeni szczególną opieką, mającą na celu umożliwienie im ukończenia szkoły.
5. W trosce o zdrowie i rozwój fizyczny słuchaczy dyrektor szkoły współpracuje z miejskimi placówkami opieki zdrowotnej oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc słuchaczom.

§ 8

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej opiekunem.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, pożądane jest, aby opiekun prowadził swój oddział przez cały cykl kształcenia.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY

§ 9

1. Organami Szkoły są:
   1) dyrektor szkoły,
   2) rada pedagogiczna,
   3) samorząd słuchaczy.
2. Każdy organ szkoły ma prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych odrębnymi przepisami, które są zgodne ze statutem szkoły.
3. Zaistniałe spory oraz konflikty między wymienionymi organami rozstrzyga się w pierwszej kolejności wewnątrz szkoły, poprzez dialog przedstawicieli stron konfliktu, zawsze z udziałem dyrektora szkoły. Od podjętych decyzji przysługuje stronom odwołanie do organu prowadzącego szkołę.
4. Tryb wyboru i odwołania członków poszczególnych organów szkoły oraz dyrektora określają odrębne przepisy.

§ 10

Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy, jakim jest szkoła. Kieruje procesem dydaktyczno – wychowawczym szkoły, kontroluje pracę personelu pedagogicznego oraz innych zatrudnionych osób, a także jest ich bezpośrednim przełożonym.

§ 11

Dyrektor w szczególności:
1) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
2) planuje i organizuje pracę dydaktyczną i wychowawczą szkoły oraz nią kieruje,
3) uprawniony jest do ustanawiania pełnomocników,

4) opracowuje plan nauczania oraz projekt organizacyjny szkoły,
5) ustala tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
6) instruuje nauczycieli oraz sprawuje nadzór nad ich pracą, w szczególności nad jej planowaniem; stosowanymi przez nauczycieli metodami i osiąganymi wynikami,
7) kieruje pracą rady pedagogicznej,
8) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
9) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanymi przez radę pedagogiczną i samorząd słuchaczy i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
10) wykonuje inne czynności wynikające z obowiązujących go przepisów.
11) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

§ 12

Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
4) za zgodą organu prowadzącego szkołę i w ramach posiadanych środków finansowych tworzenia stanowisk wicedyrektorów.

§ 13

Dyrektor jest odpowiedzialny za całokształt działalności dydaktycznej, wychowawczej, organizacyjnej i administracyjnej, a w szczególności za:
1) przestrzeganie zgodności kierunku nauczania i wychowania w szkole z aktualnie obowiązującymi przepisami,
2) warunki pracy w szkole,
3) właściwe organizowanie pracy zespołów przedmiotowych,
4) działalność samorządu słuchaczy,
5) dyscyplinę i wykonanie planu pracy i rozwoju szkoły,
6) stan bezpieczeństwa i higieny pracy oraz za stan sanitarny i estetyczny wygląd szkoły i jej otoczenia. W szczególności dyrektor powinien:
   a) informować słuchaczy oraz pracowników o konieczności natychmiastowego zawiadomienia dyrektora szkoły, pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz społecznego inspektora pracy o wypadku, jaki zdarzył się na terenie szkoły lub podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem,
   b) zapewnić natychmiastową pomoc lekarską i opiekę słuchaczowi, który uległ wypadkowi,
   c) o wypadku śmiertelnym, ciężkim, a także o wypadku zbiorowym, zawiadomić bezzwłocznie właściwego prokuratora oraz organ prowadzący szkołę i kuratora oświaty,
   d) zbadać okoliczności i przyczyny wypadku oraz sporządzić dokumentację powypadkową,
   e) zabezpieczyć miejsce wypadku do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku,
   f) powołać zespół powypadkowy, którego zadaniem jest przeprowadzenie postępowania powypadkowego i sporządzenie dokumentacji wypadku,

7) dokumentację szkoły,
8) należyty stan zabezpieczenia majątku szkoły,
9) stan gospodarki finansowo-materiałowej oraz inwentarza szkolnego.

§ 14

Dyrektor szkoły może w drodze decyzji administracyjnej skreślić słuchacza z listy słuchaczy w przypadkach określonych w § 42 niniejszego statutu. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu słuchaczy.

§ 15

1. W przypadkach określonych osobnymi przepisami może być powołany zastępca dyrektora do spraw pedagogicznych oraz zastępca dyrektora do spraw administracyjnych lub kierownik gospodarczy.
2. Stanowisko wicedyrektora powinno przypadać na nie mniej niż 12 oddziałów.
3. Za zgoda organu prowadzącego szkołę można, na wniosek dyrektora szkoły i w ramach posiadanych środków finansowych, tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów.
4. Przydziału czynności wraz z określeniem kompetencji, uprawnień i zakresu odpowiedzialności, dla pracowników wymienionych w ust. 1 oraz pracowników administracyjnych szkoły dokonuje dyrektor szkoły na piśmie.

§ 16

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły, który organizuje pracę rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego lub do 15 września, w każdym semestrze, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zasady organizowania zebrań określa regulamin rady pedagogicznej.
5. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 17

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzenie planu pracy szkoły,
   2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy,
   3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
   4) ustalanie organizacji i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
   5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy.
2. Rada pedagogiczna opiniuje:
   1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
   2) projekt planu finansowego szkoły,
   3) wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
5) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole.

3. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1 niezgodnych z przepisami prawa. O fakcie wstrzymania wykonania uchwał dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ nadzoru pedagogicznego. Organ nadzoru pedagogicznego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę uchyla uchwałę rady pedagogicznej w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 18

Rada pedagogiczna przygotowuje i zatwierdza:
1) statut szkoły i jego zmiany
2) wewnątrzszkolny system oceniania
3) szkolny zestaw programów nauczania

§ 19

1. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
2. W przypadku określonym w ust. 1 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 20

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
3. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, aby nie naruszyć dobra osobistego słuchaczy lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 21

Rada pedagogiczna ustala samodzielnie regulamin swojej działalności. Regulamin ten jest zgodny z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem

§ 22

1. W szkole działa samorząd słuchaczy, zwany dalej „samorządem”. Samorząd tworzą wszyscy słuchacze szkoły.
2. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół słuchaczy w tajnym i powszechnym głosowaniu. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu słuchaczy.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 23

Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw słuchaczy, takich jak:

1) prawo do zapoznania się uczniów z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
5) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 24

Samorząd słuchaczy opiniuje:

1) wniosek o skreślenie słuchacza z listy słuchaczy
2) wewnątrzszkolny system oceniania

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§ 25

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego. Dyrektor szkoły podaje je do wiadomości nauczycieli i słuchaczy nie później niż 31 sierpnia .
2. Zajęcia dydaktyczne w roku szkolnym dzielą się na dwa semestry. Czas trwania semestrów ustala rada pedagogiczna na konferencjach rozpoczynających dany rok szkolny.

§ 26

1. Szczegółową organizacje nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia (chyba, że organ prowadzący zdecyduje inaczej), na podstawie Rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły.
2. Arkusz organizacyjny szkoły zawiera liczbę pracowników szkoły w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

§ 27

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony ze słuchaczy, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczba słuchaczy w oddziale powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami..
3. Rozkład zajęć dydaktycznych obowiązkowych i nadobowiązkowych określa tygodniowy rozkład zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem umiejętności uczniów..

5. Zajęcia w ramach kształcenia w liceach ogólnokształcących stanowiące realizację podstawy programowej są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych. Liczba słuchaczy w zespole powinna wynosić co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 słuchaczy.
6. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora mogą być prowadzone na terenie innych jednostek edukacyjnych.
7. Organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez dyrektora szkoły.

§ 28

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada pedagogiczna szkoły, po zasięgnięciu opinii samorządu słuchaczy może podjąć uchwałę, w której ustali się inny czas trwania godziny lekcyjnej zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 29

Dyrektor szkoły może w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania, dokonać podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa.

§ 30

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. nauczanie języków obcych, technologii informacyjnej lub inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyklasowych.
2. Czas trwania zajęć w wymienionych w ust. 1 ustala się zgodnie z § 28 ust. 2 lub 3.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

§ 31

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz słuchaczy szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą i poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Zasady odpłatności dla opiekunów praktyk pedagogicznych określają obowiązujące przepisy wykonawcze.

§ 32

1. Biblioteka jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań słuchaczy, zadań edukacyjnych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Biblioteka tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
3. Biblioteka organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną, rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania słuchaczy oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyki czytania i uczenia się.
4. Kwalifikacje oraz prawa i obowiązki bibliotekarza regulują odrębne przepisy.
5. Z biblioteki mogą korzystać: słuchacze, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

6. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
7. W przypadku korzystania ze zbiorów bibliotecznych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami mogą być stosowane w stosunku do osób naruszających regulamin kary porządkowe . Rodzaje kar nie mogą być sprzeczne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i muszą być zatwierdzone przez radę pedagogiczną szkoły.

§ 33

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia z niezbędnym wyposażeniem, w tym:
   1) pracownie specjalistyczne,
   2) laboratoria analityczne i technologiczne,
   3) pracownie informatyczne,
   4) inne pomieszczenia do nauki przedmiotów,
   5) bibliotekę szkolną wraz z czytelnią i stanowiskami multimedialnymi oraz z dostępem do Internetu,
   6) salę gimnastyczną i boiska szkolne

Ponadto szkoła posiada:
1.) gabinet pielęgniarki szkolnej,
2.) szatnię,
3.) archiwum,
4.) aulę,
5.) pomieszczenie administracyjno gospodarcze,

2. W szkole może funkcjonuje bufet.

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 34

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, inżynieryjno-technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 35

Nauczyciele oceniają słuchaczy zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.

§ 36

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece słuchaczy. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
1) dbać o życie, zdrowie i bezpieczeństwo słuchaczy,
2) realizować w toku zajęć dydaktycznych obowiązujących programów nauczania,
3) dbać o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny oraz doskonalenie posiadanej bazy dydaktycznej,
4) doskonalić umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom wiedzy merytorycznej,
5) wspierać rozwój psychofizycznego słuchaczy ich zdolności oraz zainteresowania,
6) przestrzegać zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
7) sprawiedliwie traktować wszystkich słuchaczy oraz bezstronnie i obiektywnie ich oceniać,

8) udzielać pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie potrzeb słuchaczy,
9) brać czynny udziału w posiedzeniach rady pedagogicznej i realizować jej uchwały,
10) prowadzić dokumentację szkolną (arkusze ocen, dziennik lekcyjny), czuwać nad prawidłowym jej wypełnianiem przez innych nauczycieli,
11) wypisywać świadectwa szkolne i oceny w indeksach słuchaczy,
12) sporządzać zestawy statystyczne dotyczące klasy oraz inne zestawienia i wykazy wg potrzeb dyrekcji szkoły,
13) wykonywać zarządzenia, polecenia i wytyczne organów administracji szkolnej lub bezpośrednich przełożonych,
14) nauczyciel jest zobowiązany do ścisłego przestrzegania godzin pracy wynikających z zastępstw oraz ustalonego przez dyrekcję szkoły podziału godzin i przydziału czynności.

§ 37

1. Nauczyciele szkoły mogą tworzyć zespoły lub komisje przedmiotowe..
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu obejmują:
   1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania,
   2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania oraz sposobów badania wyników nauczania,
   3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
   4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także uzupełnianie ich wyposażenia,
   5) opiniowanie przygotowanych w szkole, autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 38

1. Zadaniem opiekuna klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad słuchaczami, a szczególnie:
   1) tworzenie warunków wspomagających rozwój słuchacza, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
   2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych słuchaczy,
   3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole słuchaczy oraz pomiędzy słuchaczami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Opiekun, w celu realizacji zadań, o którym mowa w ust. 1:
   1) otacza indywidualną opieką każdego słuchacza,
   2) planuje i organizuje wspólnie ze słuchaczami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
   3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działanie wychowawcze wobec ogółu słuchaczy, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno słuchaczy szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
   4) prowadzi dokumentację szkolną i czuwa nad prawidłowym jej wypełnianiem przez innych nauczycieli.
3. Opiekun ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej właściwych placówek i instytucji.

ROZDZIAŁ VI

Słuchacze

§ 39

1. Do klasy pierwszej Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Zespole Szkół nr 1 przyjmowani są absolwenci zasadniczych szkół zawodowych.
2. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej liceum decyduje:
   1) pozytywny wynik egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej jeżeli będą one prowadzone,
   2) suma punktów uzyskanych :
      a) na egzaminie wstępnym lub rozmowie kwalifikacyjnej,
      b) za oceny z wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych wymienionych w świadectwie ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej,
      c) za inne osiągnięcia (np. konkursy, olimpiady itp.)
3. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej, dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjno – kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków,
4. Do zadań komisji, o której mowa powyżej należy w szczególności:
   1) Podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji, z uwzględnieniem kryteriów przyjęć zawartych w niniejszym statucie
   2) Sporządzenie listy kandydatów
   3) Przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego
   4) Ustalenie i podanie do wiadomości listy przyjętych
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, pierwszeństwo przyjęcia do szkoły mają kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 40

1. Słuchacz Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych ma prawo do:
   1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
   2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, ochronę i poszanowanie jego godności,
   3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
   4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
   5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza to dobra innych osób,
   6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
   7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
   8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
   9) korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego oraz zawodowego,
   10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
   11) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
   12) wyjazdów na wycieczki naukowe, turystyczno-krajoznawcze oraz uczestnictwa w imprezach sportowych i kulturalnych,
   13) zgłoszenia wszelkich naruszeń regulaminu uczniowskiego należy zgłaszać wychowawcy klasy, opiekunowi lub dyrektorowi szkoły.

2. Słuchacz Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych ma obowiązek:
   1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły,
   2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
   3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
   4) brania odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
   5) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
   6) dbania o honor i tradycje szkoły, współtworzenie autorytetu,
   7) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, ustaleniom opiekuna klasy, samorządu słuchaczy, zgodnie z regulaminem życia wewnętrznego Zespołu Szkół nr 1,
   8) naprawienia wyrządzonej przez siebie szkody,
   9) noszenia czystego i estetycznego ubioru, nie manifestowania przynależności do grup lub organizacji o charakterze destrukcyjnym, nacjonalistycznym i społecznie szkodliwym.

§ 41

1. Słuchaczom osiągającym wyróżniające postępy w nauce może zostać przyznana nagroda w postaci rzeczowej lub stypendium, jeśli szkoła będzie dysponowała odpowiednimi środkami. O przyznaniu nagrody rzeczowej lub stypendium decyduje rada pedagogiczna na konferencji klasyfikacyjnej w głosowaniu jawnym.
2. Innymi formami nagrody są:
   1) pochwała na forum klasy,
   2) pochwała na forum szkoły,
   3) pochwała pisemna z wpisaniem do dokumentacji uczniowskiej
3. W miarę posiadanych środków mogą być przyznawane nagrody rzeczowe dla klas lub poszczególnych słuchaczy za wyróżniające osiągnięcia w konkursach, turniejach, za najlepszą frekwencję lub inne osiągane w imprezach organizowanych przez organy szkoły.
4. W stosunku do słuchaczy nie wywiązujących się ze spoczywających na nich obowiązków naruszających regulamin szkoły oraz honor i dobre imię szkoły mogą być stosowane kary porządkowe. Kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia. Karami porządkowymi są:
   1) upomnienie ustne nauczyciela lub opiekuna
   2) ostrzeżenie na forum klasy,
   3) nagana ustna udzielona przez dyrektora,
   4) nagana udzielona na forum szkoły z wpisaniem do dokumentacji słuchacza,
   5) dyscyplinarne przeniesienie do innej klasy lub szkoły,
   6) skreślanie z listy słuchaczy.
5. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor może zawiesić słuchacza w czynnościach, do czasu wyjaśnienia sprawy i podjęcia ostatecznej decyzji.
6. Dyrektor szkoły skreśla słuchacza w drodze decyzji administracyjnej na podstawie uchwały rady pedagogicznej w przypadku:
   a) spożywania alkoholu w szkole lub udokumentowanego przez odpowiednie instytucje nadużywania go poza szkołą,
   b) przebywania na terenie szkoły w stanie po spożyciu alkoholu, środków odurzających lub innych środków uzależniających,
   c) rażącego naruszenia regulaminu zespołu szkół (pobicia, kradzieże, narkotyki, udział w burdach publicznych, itp.),
   d) braku skuteczności wcześniej stosowanych kar niższego rzędu,
   e) nieotrzymania promocji na wyższy semestr,
7. Skreślenie słuchacza może nastąpić tylko na podstawie uchwały rady pedagogicznej podjętej indywidualnie w stosunku do każdego słuchacza.

8. Słuchaczowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji o ukaraniu, o którym mowa w punkcie 4 (pkt. 1-6) w tym decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy, do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni od daty powiadomienia go tym fakcie. Odwołanie musi być złożone na piśmie w sekretariacie Zespołu Szkół nr 1 i zawierać opis okoliczności, które zdaniem zainteresowanego słuchacza nie zostały uwzględnione lub nie były znane w trakcie podejmowania decyzji. Dyrektor jest zobowiązany do pisemnej odpowiedzi, w której decyzję może podtrzymać lub ją zawiesić i zarządzić ponowne rozpatrzenie sprawy w ciągu 14 dni.
9. Od decyzji dyrektora o skreśleniu słuchacza z listy słuchaczy, słuchacz ma prawo złożyć odwołanie do Śląskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji w przedmiotowej sprawie.
10. Słuchacz zobowiązany jest do pokrycia szkód powstałych w wyniku jego świadomego i celowego działania, z uwzględnieniem stosownych przepisów dotyczących odpowiedzialności.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 42

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Tychach ul. Wejchertów 20.
2. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez Zespół Szkół nr 1 podaje się nazwę szkoły umieszczoną na pieczęci urzędowej.
3. Tablice i pieczęcie Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Tychach zawierają nazwę szkoły: Zespół Szkół nr 1 im. G. Morcinka w Tychach – Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Tychach.

§ 43

1. Środki finansowe potrzebne do realizacji zadań statutowych szkoły uchwala Rada Miasta w Tychach w ramach dochodów własnych i subwencji oświatowej.
2. Szkoła prowadzi konto środków specjalnych.

§ 44

Zmian w statucie dokonuje rada pedagogiczna zgodnie z trybem określonym ustawą o systemie oświaty.

§ 45

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2004 r.