UCHWAŁA NR 0150/XXI/439/2004

RADY MIASTA TYCHY

z dnia 27 maja 2004 r.

w sprawie połączenia Szkoły Podstawowej nr 9 w Tychach przy ul. Leśnej 18 z Przedszkolem nr 2 w Tychach przy ul. Leśnej 18 w zespół szkolno-przedszkolny.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) art.58 ust.1 i 6 i art.62 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.), i rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.),na wniosek Prezydenta Miasta, po uzyskaniu pozytywnej opinii Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach oraz po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych,

Rada Miasta Tychy uchwala:

§ 1

1. Z dniem 1 września 2004 r. łączy się Szkołę Podstawową nr 9 w Tychach przy ul. Leśnej 18 z Przedszkolem nr 2 w Tychach przy ul. Leśnej 18 w zespół, któremu nadaje się nazwę: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 z siedzibą w Tychach, ul. Leśna 18, zwany dalej „Zespołem Szkolno-Przedszkolnym".
2. Akt Założycielski „Zespołu Szkolno-Przedszkolnego" stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Organizację i zasady funkcjonowania „ Zespołu Szkolno – Przedszkolnego" określa Statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 jest jednostką budżetową.

§ 3

Majątek Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 stanowić będą majątki poszczególnych placówek oświatowych wchodzących w skład Zespołu.

§ 4

Otwiera się dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 jeden rachunek bankowy dla jego obsługi finansowej.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
Rady Miasta Tychy

Barbara Konieczna

Uzasadnienie:
(Uchwała Nr 0150/XXI/439/2004)

Podjęcie niniejszej uchwały jest rezultatem podjętej w dniu 26 lutego 2004r. Uchwały Nr 0150/XVII/370/2004 na podstawie której organ prowadzący podjął działania zmierzające do utworzenia zespołu szkolno – przedszkolnego. Zamiar połączenia placówek w zespół szkolno – przedszkolny został pozytywnie zaopiniowany przez Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach.
.

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 0150/XXI/439/2004
Rady Miasta Tychy z dnia 27 maja 2004 r.

Akt Założycielski

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 1

w Tychach

W wykonaniu Uchwały Nr 0150/XXI/439/2004 Rady Miasta Tychy z dnia 27 maja 2004 r. tworzy się z dniem 1 września 2004r. **Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1** z siedzibą w Tychach przy ul. Leśnej 18.

§ 1

W skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 wchodzą:
1) Szkoła Podstawowa nr 9,
2) Przedszkole nr 2.

§ 2

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 obejmuje zasięgiem obwód Szkoły Podstawowej nr 9.

§ 3

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 jest jednostką budżetową.

§ 4

Zespołowi Szkolno – Przedszkolnemu nadano Statut stanowiący załącznik nr 2 do Uchwały Nr 0150/XXI/439/2004 Rady Miasta Tychy z dnia 27 maja 2004 r.

Załącznik Nr 2 do uchwały
Nr 0150/XXI/439/2004
Rady Miasta Tychy
z dnia 27 maja 2004 r.

STATUT

ZESPOŁU

SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 1

W TYCHACH PRZY UL. LEŚNEJ 18

Określenia:

1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o ustawie, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 67 z 1996 r. poz. 329 z późn. zm.).
2. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o szkole, należy przez to rozumieć, w myśl ustawy, także przedszkole.
3. Ilekroć w statucie jest mowa o zespole, należy przez to rozumieć odpowiednio Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 1 w Tychach.
4. Ilekroć jest mowa w statucie o rodzicach, rozumie się przez to również opiekunów prawnych dziecka.
5. Ilekroć w statucie jest mowa o Dyrektorze Szkoły, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, Samorządzie uczniowskim należy przez to rozumieć organy działające w tutejszym zespole.

§ 1

NAZWA SZKOŁY

1. Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 1 w Tychach, ul. Leśna 18.
2. Siedzibą Zespołu jest budynek położony w Tychach przy ul. Leśnej 18.
3. W skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 1 wchodzą:
    1) Szkoła Podstawowa nr 9 w Tychach przy ul. Leśnej 18
    2) Przedszkole nr 2 w Tychach przy ul. Leśnej 18.

§ 2

1. Ustala się nazwy szkoły i przedszkola wchodzących w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 1 w brzmieniu następującym:
    1) Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 1 w Tychach przy ul. Leśnej 18 – Szkoła Podstawowa nr 9,
    2) Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 1 w Tychach przy ul. Leśnej 18 – Przedszkole nr 2.
2. Ustalona nazwa jest używana przez obie placówki w pełnym brzmieniu.

§ 3

1. Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 1 będzie prowadził gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa stosownie do przepisów ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych.

§ 4

1. Organem prowadzącym dla Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 1 jest Miasto Tychy.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem, o którym mowa powyżej jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

§ 5

1. Zespół koordynuje realizację celów i zadań określonych w ustawie o systemie oświaty i przepisach wydanych na jej podstawie oraz innych obowiązujących uregulowań prawnych.
2. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole podstawowej wynosi 6 lat.
3. Szkoła podstawowa jest szkołą publiczną, która:

1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasady powszechnej dostępności,
3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawy programowe kształcenia ogólnego i ramowy plan nauczania,
5) realizuje określone przez ministra edukacji narodowej i sportu zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów,
6) wspomaga rozwój dziecka jako osoby i wprowadza je w życie społeczne oraz realizuje zadania wynikające z aktów wykonawczych,
7) zapewnia warunki do prawidłowego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz warunki pro zdrowotne,
8) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi rodzinnej,
9) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans,
10) realizuje zadania opiekuńcze z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny, a także wynikających z potrzeb środowiska.

4. Przedszkole publiczne jest przedszkolem, które:
   1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawowym programu wychowania przedszkolnego,
   2) przeprowadza rekrutację w oparciu o zasady powszechnej dostępności,
   3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
   4) realizuje cele i zadania określone w ustawie,
   5) stwarza warunki stosując dostępne formy zajęć i zabaw z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole,
   6) wypełnia zadania opiekuńcze zgodnie z odpowiednimi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
   7) do realizacji celów statutowych przedszkole posiada odrębne pomieszczenia.
5. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora zespołu na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla danego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
6. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę dorosłą zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
7. Do klasy pierwszej Gimnazjum nr 8 przyjmowani w szczególności są:
   1) absolwenci sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkali w obwodzie Gimnazjum nr 8,

§ 6

ORGANY ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO

1. W Zespole Szkolno – Przedszkolnym działają następujące wspólne organy:
   1) Dyrektor
   2) Rada Pedagogiczna
   3) Rada Rodziców
   4) Samorząd Uczniowski
2. Zaistniałe konflikty oraz spory między wymienionymi organami rozstrzyga się w pierwszej kolejności wewnątrz Zespołu, poprzez dialog przedstawicieli stron konfliktu, zawsze z udziałem dyrektora zespołu. Rodzice mają prawo odwołania się od decyzji dyrektora Zespołu do organu prowadzącego lub nadzorującego, według kompetencji rozstrzyganego zagadnienia. W przypadku braku porozumienia, decyzje podejmuje dyrektor.

3. Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego jest odpowiedzialny za wymianę informacji między organami.

§ 7

1. Dyrektor Zespołu realizuje zadania w odniesieniu do całości Zespołu.
2. Dyrektor Zespołu w szczególności:
    1) kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz,
    2) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem art. 36 ust. 2 ustawy o systemie oświaty,
    3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie pro zdrowotne,
    4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
    5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanymi przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ich wykorzystanie,
    6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
    7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
    8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu, który przeprowadza się w ostatniej klasie nauki szkoły podstawowej.
3. Dyrektor Zespołu może w drodze decyzji skreślić dziecko z listy wychowanków przedszkola wchodzącego w skład Zespołu w przypadkach określonych w statucie Przedszkola nr 2. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
4. Dyrektor Zespołu może wystąpić do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły podstawowej w przypadkach określonych w statucie Szkoły Podstawowej nr 9.
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
    1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
    2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
    3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.
6. Dyrektor w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami, samorządem uczniowskim.

§ 8

1. W Zespole funkcjonuje jedna Rada Pedagogiczna, w której skład wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Dyrektor Zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole lub przedszkolu, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Pedagogiczną,
4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,
5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.

8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
   2) projekt planu finansowego Zespołu,
   3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
   4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 7, niezgodnych z przepisami prawa.
10. Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwala projekt statutu oraz jego zmian.
11. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole.
12. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 9

1. W Zespole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców dzieci i uczniów zespołu.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwala ogół rodziców dzieci i uczniów Zespołu.
3. Rada Rodziców może przyjąć inną nazwę niż określona w § 9, ust. 1.
4. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora i Rady Pedagogicznej z wnioskami, opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.
5. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.

§ 10

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.
5. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
   3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowania właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
   4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
   5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,

6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego opiekuna samorządu.

§ 11

1. Zasady współdziałania organów Zespołu oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi są następujące:
   1) raz w roku w zebraniu ogólnym rodziców uczestniczą przedstawiciele wszystkich organów Zespołu zaproszeni przez dyrektora,
   2) dyrektor przesyła wszystkim organom plany pracy na dany rok szkolny,
   3) na posiedzenie organów szkoły dotyczące spraw innych organów powinni być zaproszeni ich przewodniczący,
   4) organy przestrzegają zasady realizacji zadań ze swoimi kompetencjami zawartymi w statucie oraz w ustawie o systemie oświaty,
   5) organy mogą współpracować w wybranych przez siebie sprawach, wspólnie ustalając zakres i formy tej współpracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
   6) spory między organami rozstrzyga się z udziałem przedstawicieli tych organów i dyrektora Zespołu. Ustalenia końcowe pisemnie podaje się do wiadomości stron sporu,
   7) w przypadku braku rozstrzygnięcia dyrektor Zespołu ma prawo – po uzgodnieniu ze stronami sporu – wystąpić o udział w rozstrzygnięciu sporu mediatora społecznego. W przypadku braku porozumienia, decyzję podejmuje dyrektor Zespołu.
2. Tryb wyboru członków wymienionych organów określa ustawa oraz regulaminy wewnętrzne.
3. Organy Zespołu mogą występować do dyrektora z wnioskiem i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.
4. Dyrektor ma obowiązek raz w roku wystąpić do rodziców z informacją pisemną dotyczącą realizacji najważniejszych aspektów życia Zespołu.
5. W razie potrzeby Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców wybierają swoich przedstawicieli do udziału w pracach różnych komisji lub organów według zasad określonych przez odpowiednie dla sprawy przepisy wyższego rzędu lub według zasad ustalonych w statucie.

§ 12

ZASADY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ I PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA

1. Ustala się następujące zasady współpracy z rodzicami szkoły:
   1) dyrektor Zespołu organizuje zebranie ogólne rodziców, na którym przedstawia najważniejsze działania Zespołu na dany rok szkolny,
   2) wychowawcy organizują spotkania z rodzicami wg potrzeb, nie rzadziej niż trzy razy w roku, a także na pisemne żądanie co najmniej 5 rodziców uczniów z danej klasy. Spotkania indywidualne odbywają się wg potrzeb stron. Sposobem skontaktowania się z rodzicami są rozmowy telefoniczne i forma pisemna – stosownie wg potrzeb,
   3) spotkania z rodzicami odbywają się w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych. W trakcie rozstrzygania spraw personalnych rodzic ma prawo do intymności i podmiotowości w omawianiu problemów swojego dziecka lub rodziny,
   4) rodzice mają prawo do reprezentacji w Radzie Rodziców wg odrębnych zasad,
   5) dyrektor Zespołu przyjmuje strony w dni nauki szkolnej,
   6) rodzice mają prawo do zgłoszenia wychowawcy, dyrektorowi propozycji co do nauczania, wychowania i profilaktyki, a także współudziału w określonym zakresie realizacji programu edukacji i programu wychowawczego szkoły.

1. Zakres zadań nauczycieli przedszkola związanych z współdziałaniem z rodzicami:

1) nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,

2) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo – dydaktycznej oraz odpowiedzialność za jej jakość,
3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dziecka oraz dokumentowania tych obserwacji,
4) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną,
5) formy współdziałania dokonuje się poprzez organizowanie zebrań ogólnych, grupowych, zajęć otwartych, rozmów, kontaktów indywidualnych, uroczystości, spotkań okolicznościowych, gazetki ściennej, pedagogizacji,
6) przewiduje się cztery spotkania w ciągu roku rodziców z wychowawcami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

§ 13

ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odpowiednie przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego
2. Przedszkole funkcjonuje cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez dyrektora Zespołu do dnia 30 kwietnia każdego roku, z uwzględnieniem planu nauczania. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący Zespół po zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny do dnia 30 maja danego roku.
4. W arkuszu organizacyjnym Zespołu umieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Zespołu, w tym zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący, czas pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych.

§ 14

Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem Zespołu a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 15

1. Zespół zapewnia chętnym dzieciom higieniczne warunki spożycia ciepłego posiłku w stołówce na terenie Zespołu.
2. Dla uczniów wychowanków Zespołu, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia dyrektor zespołu podejmuje starania w celu częściowego lub całkowitego sfinansowania posiłków ze środków Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach.

§ 16

1. W Zespole działa biblioteka, która ma status biblioteki Zespołu Szkolno – Przedszkolnego. Biblioteka jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli, uczniów i rodziców. Służy do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia również do korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.
2. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:

1) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
2) korzystanie z księgozbiorów w czytelni i wypożyczenie poza bibliotekę.

3. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcję:
1) kształcąco – wychowawczą poprzez:
a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
b) przygotowanie do korzystania z różnych informacji,
c) kształcenie kultury czytelniczej,
d) wdrażanie do poszanowania książki,
e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
2) opiekuńczo – wychowawczą poprzez:
a) współdziałanie z nauczycielami,
b) wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
c) otaczanie opieką uczniów szczególnie zdolnych,
d) pomoc uczniom mającym trudności w nauce;
3) kulturalno – rekreacyjną poprzez uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.

4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie. Uprawnieni do korzystania ze zbiorów mają wolny dostęp do półek. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych.

5. Zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza:
1) koordynowania pracy w bibliotece:
a) opracowanie rocznych planów działalności biblioteki oraz terminów ważniejszych imprez,
b) uzgadniania stanu majątkowego z księgowością,
c) projektowania wydatków na rok kalendarzowy,
d) sprawozdania z pracy biblioteki, zawierające oceny czytelnictwa,
e) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację prac biblioteki;
2) praca pedagogiczna:
a) gromadzenie i udostępnianie zbiorów zgodnie z potrzebami,
b) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
c) prowadzenia zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego zgodnie z programem,
d) udostępnianie nauczycielom, opiekunom potrzebnych materiałów,
e) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i analiza czytelnictwa,
f) prowadzenia różnych form wizualnych informacji o książkach,
g) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,
h) dobra znajomość zbiorów i potrzeb czytelnictwa,
i) dostosowanie formy i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów;
3) praca organizacyjna:
a) gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja – zgodnie z obowiązującymi przepisami, prowadzenie katalogów,
b) opracowanie biblioteczne zbiorów,
c) selekcja zbiorów i ich konserwacja,
d) organizowanie warsztatu informacyjnego,
e) wydzielenie księgozbioru podręcznego,
f) udostępnienie zbiorów;
4) współpraca z rodzicami i instytucjami:
a) w miarę możliwości nauczyciel bibliotekarz współpracuje z rodzicami uczniów,
b) bibliotekami pozaszkolnymi i innymi instytucjami kulturalnymi.

6. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze i dokumenty nie piśmiennicze.

7.Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły:
1) zapewnia obsadę personelu oraz odpowiednie pomieszczenie i wyposażenie,
2) zapewnia nauczycielom bibliotekarzom godziny do prowadzenia lekcji,
3) zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć,
4) hospituje i ocenia pracę biblioteki.

8. Szczegółową organizację biblioteki określa regulamin biblioteki.

§ 17

1. W Zespole działa świetlica.
2. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla wszystkich dzieci, które muszą dłużej przebywać w Zespole ze względu na czas pracy rodziców, prawnych opiekunów lub organizację dojazdu do szkoły.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców lub opiekunów.
4. Czas pracy świetlicy uzależniony jest od potrzeb placówek wchodzących w skład Zespołu.
5. Świetlica prowadzi pozalekcyjne formy wychowawczo – opiekuńczej.
6. Wychowawca świetlicy współpracuje z nauczycielami i wychowawcami w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
7. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor.
8. Zajęcia świetlicowe organizowane są podczas rekolekcji wielkopostnych.
9. Świetlica sprawuje funkcje kontrolne nad żywieniem dzieci.
10. Szczegółowa organizacja świetlicy uregulowana jest w regulaminie świetlicy.

§ 18

1. Zasady rekrutacji, przyjmowania dzieci do szkoły i przedszkola określają przepisy ustawy i wydanego na jej podstawie rozporządzenia.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
3. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
4. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od trzech do sześciu lat.
5. Dziecko w wieku sześciu lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, albo w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej. Obowiązek, o którym mowa rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. W przypadku dziecka, o którym mowa w ust. 6, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.
6. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku kalendarzowego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.

§ 19

1. Prawa i obowiązki ucznia szkoły zawiera statut szkoły.
2. Prawa i obowiązki dzieci w przedszkolu zawiera statut przedszkola.
3. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Do przedszkola uczęszczają dzieci w zasadzie w wieku od 3 do 6 lat – szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do przedszkola zawiera statut przedszkola.

§ 20

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

1. W Zespole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Obowiązki pracowników wymienionych w ust. 1 zawarte są w zakresach ich czynności.

§ 21

1. W Zespole nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą oraz są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów i wychowanków.
2. Nauczyciele winni dążyć do wszechstronnego rozwoju jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej.
3. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział w szkole szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanym wychowawcą.
4. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział w przedszkolu nauczycielowi, który jest wychowawcą grupy.

§ 22

1. Pieczęć urzędowa szkoły podstawowej wchodzi w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 1 nie zawiera nazwy tego Zespołu.
2. Tablice i pieczęcie placówek wchodzących w skład Zespołu mają następującą treść:
   1) Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 1 w Tychach
   Szkoła Podstawowa nr 9
   43 – 100 Tychy
   ul. Leśna 18,
   2) Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 1 w Tychach
   Przedszkole nr 2
   43 – 100 Tychy
   ul. Leśna 18.

§ 23

1. Zespół gromadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 24

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie zespołu jest Rada Pedagogiczna.
2. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.