

Szczegółowe warunki uzupełniającego konkursu ofert do ogłoszenia z dnia 31 sierpnia 2012 r.

Na realizację zadań w ramach Programu Profilaktyki i Promocji Zdrowia dla Miasta TYCHY na rok 2012 skierowanych dla mieszkańców miasta

1) Program profilaktyczny „Październik miesiącem dla zdrowia”.

1. Informacje o konkursie ofert

- 1.1. Konkurs ofert dotyczy realizatorów zadań wynikających z Programu Profilaktyki i Promocji Zdrowia dla Miasta Tychy na rok 2012
- 1.2. Konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Tychy
- 1.3. Tryb pracy Komisji określa Regulamin Pracy Komisji
- 1.4. Oferty do konkursu powinny być sporządzone na udostępnionym formularzu ofert
- 1.5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymienione w formularzu ofertowym pkt 6 załączniki potwierdzone za zgodność z oryginałem
- 1.6. Komisja konkursowa dokonuje oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty
- 1.7. Konkurs zamyka się gdy postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty
- 1.8. W przypadku gdy wpłynęła jedna oferta na realizację danego zadania można ją przyjąć, jeśli Komisja Konkursowa uzna, że spełnia ona wszystkie określone wymagania
- 1.9. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo :
 - wyboru więcej niż jednej oferty na zadanie (informacja ta zaznaczona jest w ogłoszeniu do realizacji danego zadania)
 - odwołania konkursu ofert
 - przesunięcia terminu składania ofert
- 1.10 Oferenci otrzymają zawiadomienie na piśmie o zakończeniu i wynikach konkursu
- 1.11. Wyniki konkursu umieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej
- 1.12. Z wybranymi oferentami udzielający zamówienia zawrze umowy.

2. Warunki ogólne przystąpienia do konkursu ofert

2.1. Prowadzenie działalności leczniczej na podstawie wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011r. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.)

2.2. Złożenie wymaganych dokumentów:

- aktualny wyciąg z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe osób udzielających świadczeń zdrowotnych wymaganych w związku z programem oraz niewymienione powyżej załączniki z formularza ofertowego
- oferenci prowadzący działalność gospodarczą: aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego

3. Sposób przygotowania oferty

3.1. Oferta musi być przygotowana:

- na piśmie
- w języku polskim
- na udostępnionym formularzu
- podpisana przez osoby uprawnione oferenta

3.2. Oferta powinna zawierać wszystkie informacje, o których jest mowa w formularzu ofertowym łącznie z oświadczeniem oferenta o zapoznaniu się z ogłoszeniem konkursowym oraz warunkami szczegółowymi konkursu

3.3. Kalkulacja kosztów :

3.3.1. *Program profilaktyczny „Październik miesiącem dla zdrowia”*

- koszt całkowity (ogółem)
- koszt 1 oznaczenia cukru
- koszt 1 oznaczenia cholesterolu
- koszt 1 morfologii
- koszt 1 badania ultrasonograficznego zatok dla dzieci
- koszt 1 badania dopplerowskiego wraz z konsultacją lekarską
- koszt 1 badania mammograficznego
- koszt 1 badania dermatoskopowego
- koszt 1 badania spirometrycznego dla dzieci
- koszt 1 badania spirometrycznego wraz z poradą pulmonologiczną dla dorosłych
- koszt 1 porady okulistycznej z szczególnym uwzględnieniem profilaktyki jaskry
- koszt 1 porady okulistycznej dla dzieci
- koszt 1 porady onkologicznej
- koszt 1 porady kardiologicznej
- koszt 1 porady psychiatrycznej z szczególnym uwzględnieniem profilaktyki depresji
- koszt 1 porady laryngologicznej z szczególnym uwzględnieniem profilaktyki onkologicznej.

4. Warunki szczegółowe konkursu – merytoryka

- 4.1 Realizatorem programu mogą być podmioty wymienione w ogłoszeniu o konkursie ofert działające na podstawie właściwych przepisów prawa
- 4.2 Realizator zobowiązuje się do:
- 4.2.1. Zapewnienia personelu dla potrzeb programu ze stosownymi kwalifikacjami wymaganymi ogłoszeniem o konkursie ofert oraz posiadającymi aktualne uprawnienia do pracy w zawodzie oraz badaniami dopuszczającymi do pracy
 - 4.2.2. Ścisłej współpracy z organizatorem konkursu przy realizacji programu
 - 4.2.3. Zabezpieczenia własnego transportu
 - 4.2.4. Prowadzenie monitoringu oraz ewaluacji programu
 - 4.2.5. Zapewnienia bezpieczeństwa klientom programu, w przypadku pracy z dziećmi zapewnienie bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi;
 - 4.2.6. Realizacja programów wyłącznie na rzecz mieszkańców miasta
 - 4.2.7. Prowadzenie działań edukacyjno-informacyjnych na terenie miasta Tychy w trakcie realizacji programu
 - 4.2.8. sporządzenie sprawozdania merytorycznego oraz statystycznego

Pozostałe informacje w ogłoszeniu z dnia 31 sierpnia 2012 r

z up. Prezydenta Miasta
Zastępca Prezydenta ds. Społecznych
mgr Daria Szczepańska

NACZELNIK
Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia
lek. med. Krystyna Rumieniuch

RADCA PRAWNY
Miłosz Sierdział