

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 0050/22/19  
z dnia 18 stycznia 2019 r.

## **Skład, zasady i tryb działania Zespołu opiniowania ds. Budżetu Obywatelskiego**

### **§ 1**

#### **Skład Zespołu ds. opiniowania Budżetu Obywatelskiego**

##### **Przewodnicząca:**

- 1) Rumieniuch Krystyna Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia

##### **Zastępca**

##### **Przewodniczącej:**

- 2) Bińkowska Iwona Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia

##### **Członkowie:**

- 3) Barchańska Alicja Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia  
4) Kryńska Agnieszka Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia  
5) Gorzel-Jaśniok Maria Wydział Przygotowania i Realizacji Inwestycji  
6) Kiełczewska Katarzyna Miejski Zarząd Ulic i Mostów  
7) Goc Agata Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych  
8) Wera Anna Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji  
9) Porwit-Wądołowska Dominika Miejskie Centrum Kultury  
10) Lorbiecki Michał Wydział Planowania Przestrzennego i Urbanistyki

### **§ 2**

Autorom projektów, które zostały negatywnie ocenione przysługuje prawo wniesienia pisemnego odwołania do Prezydenta Miasta w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości list projektów pod głosowanie.

### **§ 3**

Odwołanie, o którym mowa w § 2 należy złożyć na formularzu, który określa załącznik nr 7.

### **§ 4**

Zespół ds. opiniowania Budżetu Obywatelskiego obraduje niezwłocznie po otrzymaniu informacji, że do Prezydenta Miasta wpłynęło pisemne odwołanie autora lub autorów od oceny negatywnej projektu.

### **§ 5**

Zespołem kieruje Przewodnicząca, a w jej zastępstwie Zastępca Przewodniczącej.

### **§ 6**

Stosownie do potrzeb w pracach Zespołu udział biorą przedstawiciele wydziałów i jednostek merytorycznych, którzy uczestniczyli w uzgadnianiu, opiniowaniu i weryfikacji projektów.

### **§ 7**

Zespół ds. opiniowania Budżetu Obywatelskiego ponownie weryfikuje złożony projekt oraz analizuje opinie wszystkich wydziałów i jednostek miasta dotyczące projektu, który uzyskał opinię negatywną.

### **§ 8**

Po rozpatrzeniu odwołania Zespół przekazuje Prezydentowi Miasta rekomendacje dotyczące możliwości zamieszczenia projektu na liście do głosowania.

## **§ 9**

W terminie 14 dni od dnia wniesienia odwołania Prezydent Miasta informuje pisemnie autora/ autorów projektu o sposobie rozpatrzenia odwołania.