UCHWAŁA NR III/43/18
RADY MIASTA TYCHY

z dnia 20 grudnia 2018 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego miasta Tychy

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 t.j. z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta Tychy, po zaopiniowaniu przez Komisję Porządku Publicznego, Zdrowia, Spraw Społecznych i Samorządowych

Rada Miasta Tychy uchwala:

§ 1

Zasady i tryb przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego miasta Tychy, które określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady
Miasta Tychy

Barbara Konieczna

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr III/43/18

Rady Miasta Tychy

z dnia 20 grudnia 2018 r.

ZASADY I TRYB PRZEPROWADZENIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA TYCHY

Postanowienia ogólne

1. Konsultacje społeczne w sprawie części wydatków z budżetu Miasta Tychy określane są jako „Budżet Obywatelski” zwany również „Budżetem Partycypacyjnym".

2. Kwota wydzielana rocznie na Budżet Obywatelski z budżetu miasta Tychy wyniesie nie mniej niż 5 milionów złotych.

3. W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być proponowane wydatki o charakterze ogólnomiejskim dotyczące mieszkańców całego miasta oraz dotyczące określonego rejonu miasta.

4. W przypadku zadań wymagających lokalizacji na określonym terenie, teren ten musi stanowić własność miasta Tychy i być nieobciążony na rzecz osób trzecich, bądź teren ten musi stanowić własność miasta Tychy, oddany w użytkowanie wieczyste.

5. Na terenie placówek oświatowych realizowane są jedynie projekty ogólnodostępne dla wszystkich mieszkańców.

6. Projekty „miękkie” takie jak: imprezy, festyny, warsztaty muszą posiadać charakter ogólnodostępny.

7. Budżet Obywatelski miasta Tychy obejmuje następujące etapy:

a) akcja edukacyjno - informacyjna;

b) zgłaszanie przez mieszkańców projektów;

c) ocena i opiniowanie projektów;

d) spotkania z mieszkańcami;

e) głosowanie mieszkańców na projekty;

f) ogłoszenie projektów do realizacji;

g) ewaluacja i monitoring.

§ 2

Akcja edukacyjno – informacyjna

1. Akcja edukacyjno–informacyjna prowadzona jest przez cały rok.

2. Akcję edukacyjno – informacyjną prowadzi Urząd Miasta Tychy przy możliwie jak najszerszej współpracy z Radą Miasta, jednostkami pomocniczymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).

§ 3

Wymogi formalne jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty

1. Projekt do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec miasta.

2. Projekt należy złożyć na stosownym obowiązującym formularzu zgłoszeniowym.

3. W celu złożenia projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego należy wypełnić każde pole formularza zgłoszeniowego.

4. Projekt ogólnomiejski dotyczący mieszkańców całego miasta musi zostać poparty pisemnie przez co najmniej 40 mieszkańców, natomiast projekt ogólnomiejski dotyczący określonego rejonu miasta musi zostać poparty pisemnie przez co najmniej 15 mieszkańców.

§ 4

Zasady oceny zgłoszonych projektów

1. Formularze z projektami podlegają weryfikacji formalnej oraz merytorycznej przez Zespół Roboczy ds. Budżetu Obywatelskiego, właściwe komórki oraz jednostki urzędu i miasta Tychy.

2. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane następujące zadania:

a) które nie należą do zadań własnych gminy;

b) którego realizacja nie jest możliwa w trakcie jednego roku budżetowego;

c) które naruszają obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawo własności;

d) które nie są dostępne dla wszystkich mieszkańców miasta;

e) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, programami branżowymi, unijnymi, przedsięwzięciami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej;

f) które po realizacji generowałyby koszty niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania;

g) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenia wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia.

3. Po zakończeniu weryfikacji formalnej i merytorycznej projektów sporządza się informację z opiniowania projektów, którą udostępnia się na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego.

4. Informacja, o której mowa w § 4 pkt 3 jest poddawana pod dyskusję w ramach spotkań z mieszkańcami miasta.

5. Spotkania z mieszkańcami służą prowadzeniu dialogu i dyskusji wokół projektów złożonych przez mieszkańców. Ich głównym celem jest omówienie listy projektów, które zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców.

6. Na spotkaniach z mieszkańcami ustalona zostaje ostateczna lista projektów do głosowania.

7. Lista projektów zawierająca informacje o pozytywnych i negatywnych ocenach zadań podana jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego.

8. Lista projektów poddanych pod głosowanie zawiera tytuł projektu, imię i nazwisko autora/autorów, szacunkową wycenę kosztów.

9. Lista projektów do głosowania podana jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego.

10. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy projektów, o której mowa w pkt 7, autorom projektu, który został negatywnie oceniony przysługuje prawo wniesienia pisemnego odwołania do Prezydenta Miasta. Prezydent Miasta, po zasięgnięciu opinii Zespołu ds. opiniowania wniosków złożonych w ramach Budżetu Obywatelskiego ostatecznie rozstrzyga w sprawie umieszczenia takiego projektu na liście do głosowania. W terminie 14 dni od dnia wniesienia odwołania Prezydent Miasta informuje pisemnie autorów projektu o sposobie rozpatrzenia odwołania.

§ 5

Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości

1. W głosowaniu udział biorą mieszkańcy miasta Tychy.

2. Głosowanie na projekty odbywa się na karcie/formularzu elektronicznym do głosowania poprzez rozdysponowanie przy odpowiednich projektach od 1 do 10 punktów z łącznej maksymalnej puli 10 punktów, jakimi dysponuje każdy mieszkaniec.

3. Ustala się minimalną liczbę punktów dla projektów ogólnomiejskich dotyczących mieszkańców całego miasta w wysokości 400 punktów oraz dla projektów ogólnomiejskich dotyczących określonego rejonu miasta w wysokości 100 punktów, która musi zostać oddana na poszczególne zadanie, żeby wyniki głosowania zostały uznane za wiążące.

4. Głosowanie jest jawne.

5. Z głosowania sporządza się protokół wyników głosowania zawierający:

a) liczbę oddanych głosów na projekty;

b) liczbę oddanych punktów na poszczególne projekty;

c) listę projektów rekomendowanych do realizacji wraz z szacunkowymi kwotami ich realizacji.

6. Głosowanie mieszkańców na projekty zarządza Prezydent Miasta.

§ 6

Ogłoszenie projektów do realizacji

1. Na podstawie protokołu wyników głosowania, tworzy się listę rekomendowanych projektów do realizacji.

2. Listę rekomendowanych projektów podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego oraz stronie BIP.

§ 7

Ewaluacja i monitoring

Proces realizacji Budżetu Obywatelskiego podlega monitorowaniu i ewaluacji.

§ 8

Postanowienia końcowe

Prezydent Miasta określa w drodze zarządzenia:

1. harmonogram Budżetu Obywatelskiego;

2. skład Zespołu Roboczego ds. Budżetu Obywatelskiego wraz z zasadami i trybem jego działania;

3. skład Zespołu ds. opiniowania wniosków złożonych w ramach Budżetu Obywatelskiego wraz z zasadami i trybem jego działania;

4. formularz zgłoszeniowy z propozycją projektu do Budżetu Obywatelskiego;

5. regulamin do głosowania wraz z formularzem karty do głosowania.