

**ZARZĄDZENIE NR 120/97/18
PREZYDENTA MIASTA TYCHY**

z dnia 20 grudnia 2018 r.

w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Straży Miejskiej

Na podstawie § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 120/36/18 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późn. zm.

zarządzam, co następuje :

§ 1

1. Zakres działania Straży Miejskiej określają postanowienia § 29 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Straż Miejska wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego.
3. Straż Miejską kieruje Komendant przy pomocy:
 - 1) Kierownika ds. Prewencji;
 - 2) Kierownika ds. Operacyjnych.
4. W czasie nieobecności Komendanta Straży Miejskiej za prawidłowe funkcjonowanie jednostki, w tym za właściwe wykonywanie zadań przez podległych służbowo funkcjonariuszy odpowiada upoważniony przez niego wyznaczony pracownik.
5. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierającą także liczbę etatów Straży Miejskiej odzwierciedla schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Do zadań własnych realizowanych przez miasto na prawach powiatu w zakresie działania Straży Miejskiej należy:
 - 1) prowadzenie spraw sądowych przed sądami powszechnymi (JRWA 0750) w tym:
 - a) wykonywanie zadań oskarżyciela publicznego w sprawach o wykroczenia,
 - b) prowadzenie czynności wyjaśniających,
 - c) sporządzanie i kierowanie do sądu wniosków o ukaranie oraz wnoszenie środków odwoławczych od zapadłych orzeczeń,
 - d) występowanie przed sądami I i II instancji;
 - 2) zaopatrzenie rzeczowe osób zatrudnionych (w tym prowadzenie ewidencji) w środki przymusu bezpośredniego (JRWA 2411);
 - 3) prowadzenie spraw związanych z eksploatacją własnych środków transportowych (JRWA 2632);
 - 4) w zakresie windykacji należności z tytułu mandatów karnych kredytowanych (JRWA 3162):
 - a) odpłatne zaopatrywanie się w bloczki mandatowe i rozliczanie się z wykorzystanych bloczków mandatowych w Izbie Administracji Skarbowej,
 - b) bieżące rozliczanie strażników nakładających grzywny w drodze mandatu karnego z wykorzystanych bloczków mandatowych i dokonanych wpłat,
 - c) ewidencja i windykacja należności z tytułu grzywien nałożonych w drodze mandatu karnego;
 - 5) w zakresie zgromadzeń i imprez masowych (JRWA 5310):
 - a) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w celu zapewnienia spokoju i porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
 - b) kontrolowanie zgodności przebiegu:
 - imprez masowych z warunkami określonymi w zezwoleniu, a także podejmowanie decyzji o przerwaniu imprezy masowej w przypadkach niespełnienia przez organizatora imprezy warunków określonych w zezwoleniu,
 - zgromadzenia z warunkami określonymi w zgłoszeniu, a także podejmowanie decyzji o przerwaniu zgromadzenia w przypadkach niespełnienia przez organizatora warunków określonych w zgłoszeniu;
 - 6) w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom gminy i osobom przebywającym czasowo na terenie gminy (JRWA 5520):

- a) kontrola stanu porządku, spokoju i utrzymania czystości w miejscach publicznych oraz estetyki wyglądu obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,
- b) prowadzenie działań zabezpieczających i pomocniczych podczas usuwania przez odpowiednie służby ratownicze awarii technicznych, skutków klęsk żywiołowych lub w przypadku wystąpienia innych zagrożeń miejscowych dla życia, zdrowia lub mienia obywateli,
- c) podejmowanie interwencji w przypadku zakłócenia porządku i spokoju publicznego,
- d) podejmowanie interwencji w przypadku stwierdzenia niewykonywania zadań i obowiązków przez podmioty zobowiązane do utrzymania czystości i porządku w miejscach publicznych,
- e) egzekwowanie przestrzegania przez obywateli przepisów porządkowych i administracyjnych obowiązujących w miejscach publicznych, wynikających z ustaw i aktów prawa miejscowego,
- f) kontrola prawidłowości oznakowania ulic (w tym znaków drogowych), oświetlenia ulic i posesji, funkcjonowania punktów oświetleniowych oraz estetyki napisów, miejsc plakatowania i ogłoszeń,
- g) sprawdzanie wykonywania zadań i obowiązków przez administratorów i właścicieli nieruchomości w zakresie porządku i estetyki terenów, budowli, lokali i urządzeń,
- h) kontrola zabezpieczenia prowadzonych na terenie miasta prac inwestycyjno – remontowych,
- i) zabezpieczenie miejsc przestępstw, katastrof lub innych podobnych zdarzeń przed zatarciem śladów lub dostępem osób postronnych,
- j) kontrola prowadzenia działalności handlowej na targowiskach miejskich i innych wyznaczonych miejscach,
- k) oddziaływanie na służby miejskie odpowiedzialne za sprawne funkcjonowanie urządzeń gminnych w celu zwiększenia efektywności ich działania,
- l) informowanie o zauważonych awariach infrastruktury technicznej – instytucji powołanych do natychmiastowego ich usunięcia, bądź właścicieli lub administratorów odpowiedzialnych za sprawne działanie sieci i urządzeń na ich terenie,
- m) obsługa monitoringu miejskiego,
- n) współpraca z policją i innymi formacjami ochronnymi poprzez:
 - bieżącą wymianę informacji o zagrożeniach występujących na określonym terenie w zakresie bezpieczeństwa ludzi i mienia, spokoju i porządku publicznego,
 - utrzymanie stałej łączności z jednostkami policji,
 - koordynowanie rozmieszczenia strażników, z uwzględnieniem zagrożeń występujących na danym terenie,
 - wspólne prowadzenie działań porządkowych w celu zapewnienia spokoju i porządku w miejscach zgromadzeń, imprez artystycznych, rozrywkowych i sportowych, a także w innych miejscach publicznych,
 - udział we wspólnych szkoleniach oraz ćwiczeniach,
 - prowadzenie wspólnych konsultacji doskonalących metody współpracy,
 - przekazywanie do policji kart PRD w przypadku ujawnienia wykroczenia w ruchu drogowym, za które nałożono punkty karne;
- 7) w zakresie pomiarów wielkości emisji zanieczyszczeń powietrza (JRWA 6224):
 - a) prowadzenie działań wspólnie z pracownikami Wydziału Komunalnego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
 - b) pobieranie próbek na posesji, na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta;
- 8) współdziałanie z innymi podmiotami w zakresie organizacji i bezpieczeństwa ruchu drogowego w tym kontrola porządku i bezpieczeństwa ruchu na drogach w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ruchu drogowym (JRWA 7226):
- 9) w zakresie nadzoru nad wykorzystaniem dróg (JRWA 7235):
 - a) wydawanie dyspozycji usuwania pojazdów,
 - b) podejmowanie czynności mających na celu ustalenie właściciela pojazdu usuniętego przez uprawnione podmioty,
 - c) prowadzenie czynności związanych z przejmowaniem na własność gminy pojazdów usuniętych w trybie art.50a ustawy – Prawo o ruchu drogowym,
 - d) prowadzenie czynności związanych z przejmowaniem na własność powiatu pojazdów usuniętych w trybie art.130a ustawy – Prawo o ruchu drogowym,
 - e) wykonywanie czynności z zakresu kontroli ruchu drogowego w zakresie posiadanych uprawnień,

- f) prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z dróg w trybie art. 50a i 130a ustawy – Prawo o ruchu drogowym,
 - g) przygotowywanie projektów decyzji Prezydenta Miasta o zapłacie kosztów związanych z usuwaniem, przechowywaniem, oszacowaniem, sprzedażą lub zniszczeniem pojazdu.
2. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej określonych dla powiatu realizowanych przez Straż Miejską w zakresie obsługi rzeczy znalezionych należy (JRWA 5314):
- 1) prowadzenie biura rzeczy znalezionych;
 - 2) przygotowywanie projektów decyzji w sprawie likwidacji przedmiotów znalezionych na terenie obiektów gminnych.
3. Ponadto do zadań Straży Miejskiej należy:
- 1) ochrona obiektów gminnych i urzędzeń użyteczności publicznej oraz konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy;
 - 2) sporządzanie miesięcznej karty wyników pracy;
 - 3) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego; sprawozdawczości, archiwizowania akt;
 - 4) udzielanie zamówienia na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy prawo zamówień publicznych;
 - 5) przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, ochrony informacji niejawnych oraz dostępu do informacji publicznej;
 - 6) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
 - 7) opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Straży Miejskiej;
 - 8) realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
 - 9) przyjmowanie, rozpatrywanie i przekazywanie skarg i wniosków.

§ 3

Straż Miejska podlega bezpośrednio Prezydentowi Miasta i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) " PSM".

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Komendantowi Straży Miejskiej.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 120/72/16 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 17 października 2016 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Straży Miejskiej z późn. zm.

§ 6

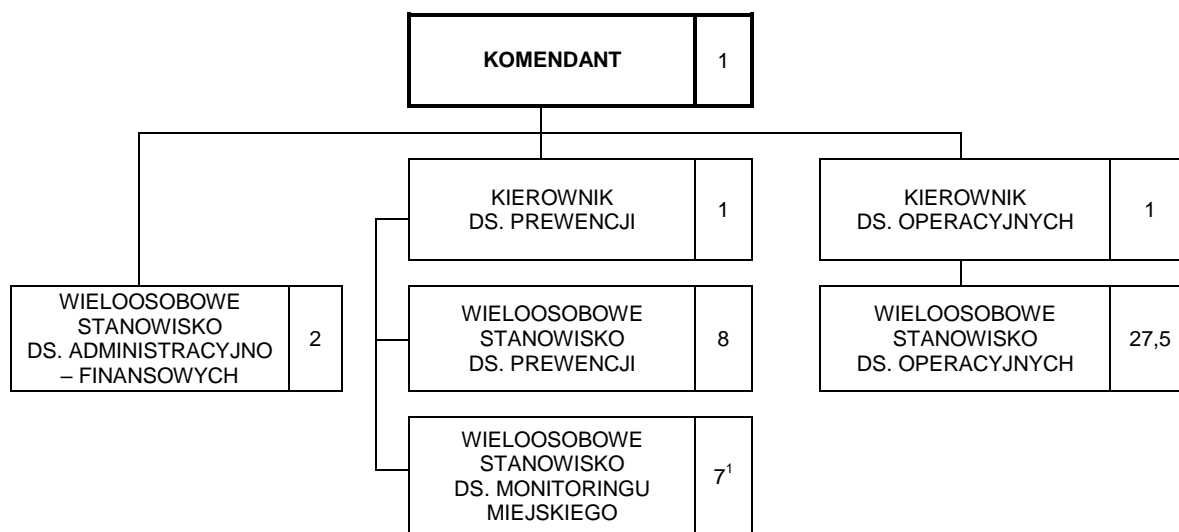
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

Załącznik do Zarządzenia Nr 120/97/18
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 20 grudnia 2018 r.

Struktura organizacyjna **STRAŻ MIEJSKA**



¹ w tym 1 etat finansowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Tychach w ramach robót publicznych