URZĄD MIASTA TYCHY **DUO.2110.35.2018**

43-100 Tychy, al. Niepodległości 49

PREZYDENT MIASTA TYCHY
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Miejski Konserwator Zabytków
w wymiarze – 1 etat

Wymagania konieczne:

- **wykształcenie:** wyższe, magisterskie uzyskane na kierunku związanym z ochroną zabytków, w szczególności takim jak: konserwacja i restauracja zabytków i dzieł sztuki, historia sztuki, architektura i urbanistyka, muzealnictwo
- 5 lat stażu pracy na stanowiskach związanych z ochroną zabytków
- bardzo dobra znajomość przepisów prawnych dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami
- dobra znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania administracji publicznej, w tym ustawy o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych oraz kodeksu postępowania administracyjnego
- ogólna znajomość prawa budowlanego oraz ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
- obsługa programów grupy MS Office
- nieposzlakowana opinia
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP
- dla obywateli z innych państw wymagana jest znajomość języka polskiego potwierdzona stosownym dokumentem

Wymagania dodatkowe:

- odpowiedzialność
- samodzielność
- odporność na stres
- dyspozycyjność
- komunikatywność
- systematyczność i zaangażowanie w pracę
- kreatywność
- wysoka kultura osobista

Główne obowiązki:

- prowadzenie działań wynikających z Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami, oraz przygotowywanie sprawozdań w powyższym zakresie
- przygotowywanie projektów uchwał w sprawie programów opieki nad zabytkami
- prowadzenie gminnej ewidencji zabytków w formie zbioru kart adresowych zabytków nieruchomych z terenu gminy
- współdziałanie z wojewódzkim konserwatorem zabytków
- przygotowywanie projektów uchwał w sprawie dotacji na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku
- prowadzenie spraw dotyczących udzielenia dotacji jw.
- opieka nad pomnikami i miejscami pamięci
- popularyzacja i upowszechnianie wiedzy o zabytkach
- ustanawianie na wniosek Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków społecznego opiekuna zabytków
- przygotowywanie projektów uchwał w sprawie utworzenia parku kulturowego
- ustalanie wytycznych konserwatorskich i opiniowanie projektów w procedurze sporządzania:
  - studium
  -miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy
- uzgadnianie pozwoleń na budowę i rozbiórkę w stosunku do obiektów budowlanych oraz obszarów niewpisanych do rejestru zabytków, a ujętych w gminnej ewidencji zabytków z wyłączeniem układu zieleni zabytkowej i stanowisk archeologicznych oraz obiektów stanowiących zabytki techniki
- uzgadnianie pozwoleń na budowę i rozbiórkę w stosunku do obiektów budowlanych oraz obszarów nie wpisanych do rejestru zabytków, a ujętych w gminnej ewidencji zabytków z wyłączeniem układu zieleni zabytkowej i stanowisk archeologicznych oraz obiektów stanowiących zabytki techniki

- uzgadnianie projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego w odniesieniu do obszarów i obiektów ujętych w gminnej ewidencji zabytków z wyłączeniem układów zieleni zabytkowej, stanowisk archeologicznych oraz zabytków techniki
- uzgadnianie decyzji nakazujących właścicielowi lub zarządcy rozbiórkę obiektu i uporządkowanie terenu oraz określających terminy przystąpienia do tych robót i ich zakończenia w stosunku do nieużytkowanych i niewykończonych obiektów nie nadających się do remontu odbudowy lub wykończenia, nie wpisanych do rejestru zabytków, a objętych ochroną konserwatorską na podstawie postanowień miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego
- uzgadnianie projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego w odniesieniu do obszarów i obiektów ujętych w gminnej ewidencji zabytków z wyłączeniem układów zieleni zabytkowej, stanowisk archeologicznych oraz zabytków techniki
- przedstawienie na wniosek właściciela lub posiadacza zabytku, w formie pisemnej, zaleceń konserwatorskich określających sposób korzystania z zabytku, jego zabezpieczenia i wykonania prac konserwatorskich, a także zakres dopuszczalnych zmian, które mogą być prowadzone w tym zabytku w stosunku do obiektów objętych ochroną konserwatorską na podstawie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, a także ujętych w gminnej ewidencji zabytków z wyłączeniem układów zieleni zabytkowej, stanowisk a prowadzenie badań zabytków lub przedmiotów posiadających cechy zabytków z wyjątkiem zabytków wpisanych do rejestru archeologicznych oraz zabytków techniki
- przyjmowanie zawiadomień o odkryciu w trakcie prowadzenia robót budowlanych lub ziemnych przedmiotu co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem lub dokonywanie oględzin tego przedmiotu
- udział w posiedzeniach Miejskiej Komisji Urbanistyczno Architektonicznej
- udział w komisjach i sesjach rady miasta
- udział w dyskusjach publicznych i spotkaniach z mieszkańcami w sprawach dotyczących ochrony zabytków oraz upowszechnianie wiedzy o historii miasta
- opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań oraz realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem
- udzielanie zamówień na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy prawo zamówień publicznych
- prowadzenie bieżących spraw w zakresie korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w budynku przy ul. Barona 30, II piętro. Bezpieczne warunki pracy. Budynek wyposażony w windę przystosowaną do przewozu osób niepełnosprawnych. Korytarze umożliwiające poruszanie się wózkiem inwalidzkim. W budynku na parterze znajduje się toaleta przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Stanowisko związane z pracą przy komputerze, praca pod presją czasu.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu listopadzie 2018 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Tychy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podpisany list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających
  - wykształcenie
  - staż pracy
  - dodatkowe kwalifikacje
- oświadczenia kandydata o:
  - korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
  - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych
  - tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych

Określenie terminu i miejsca składania dokumentów

Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **31 stycznia 2019 roku.**

Oferty składa się :

- **drogą elektroniczną** poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie internetowej https://bip.umtychy.pl/oferty-pracy-urzad-miasta **Skany wymaganych dokumentów należy dołączyć w formie załączonego pliku** (nieprawidłowe wypełnienie formularza może uniemożliwić złożenie oferty)

- **w formie pisemnej** w siedzibie Urzędu Miasta pok. **217** piętro **II** lub **pocztą** na adres Urzędu z dopiskiem **DUO.2110.35.2018 Miejski Konserwator Zabytków**

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć z tłumaczeniem na język polski.
Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.
Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres do **31 stycznia 2019 roku.**
Osoby spełniające wymagania formalno – prawne podane w ogłoszeniu o naborze zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu postępowania**. Informację o zakwalifikowaniu należy uzyskać pod nr tel. (32) 776 32 17 trzeciego dnia po zakończeniu naboru ofert.**
Miejsce i termin naboru zostaną podane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej https://bip.umtychy.pl/oferty-pracy-urzad-miasta/termin-postepowania-konkursowego i na tablicy ogłoszeń znajdującej się na II piętrze Urzędu Miasta Tychy.

Przy naborze na wyżej wymienione stanowisko urzędnicze obowiązuje technika naboru:

- rozmowa kwalifikacyjna

Uwaga:
Informacje o wynagrodzeniu na stanowisku Miejskiego Konserwatora Zabytków można uzyskać pod numerem telefonu: **(32) 776 32 17.**

PREZYDENT MIASTA

Tychy, dnia 19 grudnia 2018 r.

(-) mgr inż. Andrzej Dziuba