

## ZARZĄDZENIE NR 120/90/18 PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 3 grudnia 2018 r.

### w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Ewidencji Działalności Gospodarczej

Na podstawie § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 120/36/18 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późn. zm.

**zarządzam, co następuje:**

#### § 1

1. Zakres działania Wydziału Ewidencji Działalności Gospodarczej określają postanowienia § 39 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik, którego zastępuje w czasie nieobecności wyznaczony pracownik, działający w ramach udzielonych mu pełnomocnictw.
4. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierającą także liczbę etatów Wydziału odzwierciedla schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### § 2

1. Do zadań własnych realizowanych przez gminę w Wydziale należy:
  - 1) w zakresie wspierania aktywności gospodarczej mieszkańców – wydawanie zezwoleń na prowadzenie drobnego handlu okrężnego i usług oraz handlu z pojazdów mechanicznych na ulicach Miasta (JRWA 7321);
  - 2) w zakresie udostępniania nieruchomości pod lokalizację nośników reklamowych (JRWA 6851):
    - a) przygotowywanie projektów uchwał dotyczących reklam oraz wysokości opłat za reklamy,
    - b) przygotowywanie umów na reklamy,
    - c) prowadzenie rejestru umów na reklamy,
    - d) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Urzędu;
    - e) wystawianie faktur VAT za reklamy będące w kompetencji Wydziału;
  - 3) ustalanie godzin pracy placówek – przygotowywanie projektów uchwał (JRWA 7335);
  - 4) w zakresie zezwoleń na sprzedaż alkoholu (JRWA 7340):
    - a) wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
    - b) wydawanie decyzji odmownych w sprawie sprzedaży napojów alkoholowych,
    - c) współpraca z organami kontrolującymi placówki prowadzące sprzedaż napojów alkoholowych,
    - d) współpraca z organizacjami zajmującymi się ochroną konsumentów,
    - e) kontrola zgodności prowadzonej działalności w zakresie obrotu napojami alkoholowymi z wydanym zezwoleniem,
    - f) przygotowywanie projektów uchwał w sprawie ustalenia ilości zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych dla terenu miasta,
    - g) przygotowywanie projektów uchwał dotyczących czasu pracy placówek handlowych,
    - h) współpraca z organami kontrolnymi, a w szczególności ze Strażą Miejską;
  - 5) wykonywanie zadań z zakresu obsługi ewidencji działalności gospodarczej (JRWA 7330):
    - a) prowadzenie rejestru żłobków i klubów dziecięcych,
    - b) prowadzenie wykazu dziennych opiekunów;
  - 6) poświadczanie danych ze zbioru ewidencji działalności gospodarczej – archiwum (JRWA 7332);
  - 7) w zakresie nadzoru nad prowadzeniem działalności zgodnie z zezwoleniem – wydawanie zezwoleń (w tym odmowa, cofnięcie) na prowadzenie placówki wsparcia dziennego (JRWA 7346);
  - 8) prowadzenie ewidencji pól biwakowych i ich kategoryzacja (JRWA 7333);
  - 9) prowadzenie ewidencji miejsc noclegowych (JRWA 7334);
2. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej należy wykonywanie zadań zakresu obsługi ewidencji działalności gospodarczej (JRWA 7330):
  - 1) przyjmowanie, przesyłanie i niszczenie wniosków o wpis do CEIDG;
  - 2) przekształcanie wniosku na formę dokumentu elektronicznego i przesyłanie do CEIDG;
  - 3) powiadamianie właściwych organów w razie powzięcia wiadomości o wykonywaniu działalności gospodarczej niezgodnie z przepisami ustawy, a także w razie stwierdzenia

zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego, niebezpieczeństwa powstania szkód majątkowych w znacznych rozmiarach lub bezpośredniego zagrożenia środowiska w wyniku wykonywania tej działalności.

3. Ponadto do zadań Wydziału należy:

- 1) przyjmowanie zawiadomień o prowadzeniu w sposób objazdowy imprez artystycznych i rozrywkowych na terenie Miasta;
- 2) prowadzenie bieżących spraw w zakresie korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt;
- 3) udzielanie zamówień na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy prawo zamówień publicznych;
- 4) realizacja przepisów „ o ochronie danych osobowych”, „o ochronie informacji niejawnych” i „o dostępie do informacji publicznej”;
- 5) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
- 6) opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Wydziału;
- 7) realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
- 8) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji zadań Wydziału.

### **§ 3**

Wydział Ewidencji Działalności Gospodarczej podlega Sekretarzowi Miasta i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) "DUG".

### **§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Ewidencji Działalności Gospodarczej.

### **§ 5**

Traci moc Zarządzenie Nr 120/45/18 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 13 lipca 2018 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Działalności Gospodarczej.

### **§ 6**

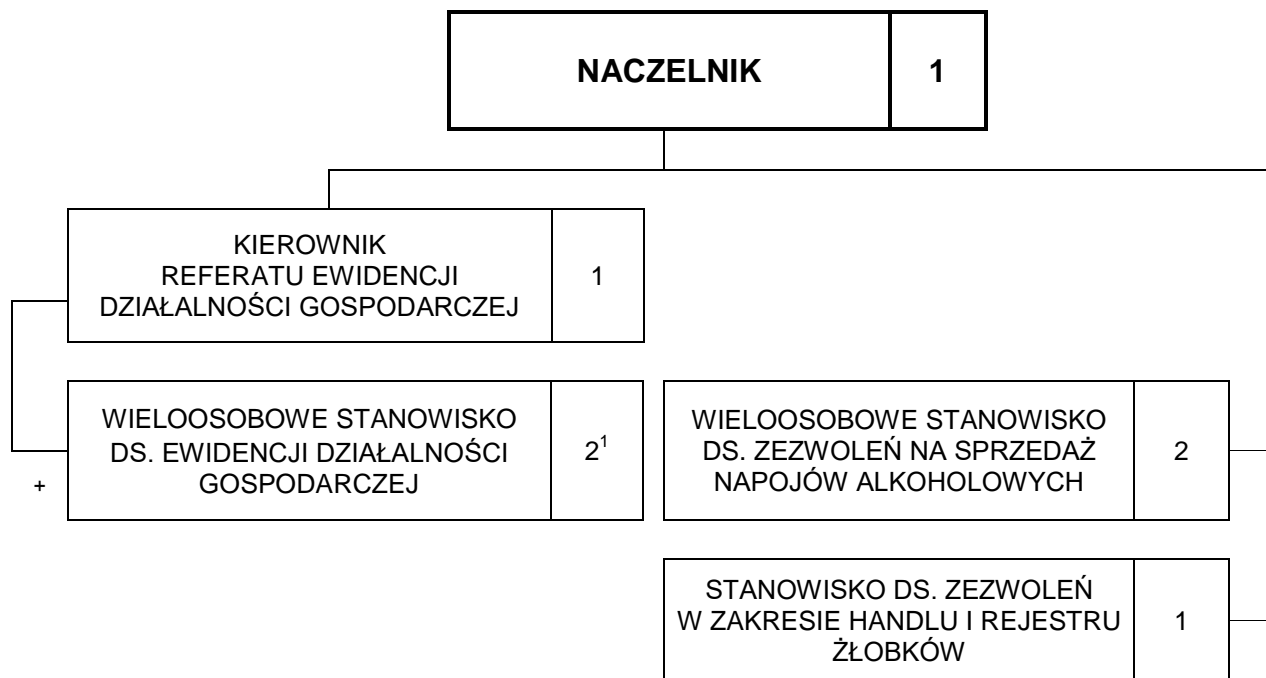
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2018 r. i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

### Struktura organizacyjna

#### WYDZIAŁ EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ



<sup>1</sup> Od 1 grudnia 2018 r. – 3 etaty, a od 1 stycznia 2019 r. – 2 etaty