URZĄD MIASTA TYCHY DUO.2110.32.2018
43-100 Tychy, al. Niepodległości 49

PREZYDENT MIASTA TYCHY
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

PODINSPEKTOR/INSPEKTOR

w Wydziale Komunalnym, Ochrony Środowiska i Rolnictwa

w wymiarze – 1 etat

Wymagania konieczne:
- **wykształcenie:** średnie lub wyższe
- na stanowisko PODINSPEKTORA – udokumentowany co najmniej roczny staż pracy na podobnym stanowisku lub w administracji samorządowej
- na stanowisko INSPEKTORA - udokumentowany co najmniej 3 – letni staż pracy na podobnym stanowisku, w tym co najmniej 1 rok w administracji samorządowej
- znajomość ustaw: o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, o odpadach, o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, Ordynacja podatkowa, Kodeks postępowania administracyjnego
- dobra znajomość obsługi komputera (praca w środowisku Windows) oraz urządzeń biurowych
- biegła znajomość edytora tekstów i arkuszy kalkulacyjnych
- nieposzlakowana opinia
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP
- dla obywateli z innych państw wymagana jest znajomość języka polskiego potwierdzona stosownym dokumentem

Wymagania dodatkowe:
- samodzielność
- dobra organizacja pracy własnej
- wysoka etyka pracy
- chęć do doskonalenia swoich umiejętności
- odporność na stres – szczególnie w kontaktach z trudnym klientem
- umiejętność pracy pod presja czasu
- solidność i odpowiedzialność
- dokładność i terminowość
- komunikatywność
- umiejętność pracy w zespole

Główne obowiązki:
- obsługa administracyjna poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w tym: obsługa interesantów, udzielanie informacji i wyjaśnień stronom składającym deklaracje opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
- sprawdzanie prawidłowości złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
- rozpatrywanie reklamacji wnoszonych przez płatników opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
- przyjmowanie wpłat gotówkowych i bezgotówkowych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi
- prowadzenie ewidencji wpływów i wypłat w postaci raportów kasowych
- bieżące i systematyczne księgowanie wpłat gotówkowych i bezgotówkowych z wyciągów bankowych i innych dowodów księgowych oraz przerachowań i zwrotów na kontach płatników w systemie komputerowym
- bieżąca analiza finansowa związana z działaniami prowadzonymi przez Referat Gospodarki Odpadami Komunalnymi
- sporządzanie sprawozdań wynikających z zakresu działania stanowiska i wymaganych przepisami z zakresu utrzymania czystości i porządku w gminach
- współudział w opracowaniu dokumentów przetargowych, w tym specyfikacji istotnych warunków zamówienia w ramach postępowań prowadzonych przez Referat

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:
Praca w budynku przy ul. Budowlanych 67 na parterze. Bezpieczne warunki pracy. Korytarze umożliwiające poruszanie się wózkiem inwalidzkim. Stanowisko związane z pracą przy komputerze, praca pod presją czasu.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:
W miesiącu październiku 2018 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Tychy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podpisane cv i list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających
  - wykształcenie
  - staż pracy
  - dodatkowe kwalifikacje
- oświadczenia kandydata o:
  - korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
  - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych
  - tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych

Określenie terminu i miejsca składania dokumentów
Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **16 listopada 2018 roku.**
Oferty składa się :

- **drogą elektroniczną** poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie internetowej http://bip.umtychy.pl/oferty-pracy-urzad-miasta (nieprawidłowe wypełnienie formularza może uniemożliwić złożenie oferty) **Skany wymaganych dokumentów należy dołączyć w formie załączonego pliku**
- **w formie pisemnej** w siedzibie Urzędu Miasta pok. 215 piętro II lub **pocztą** na adres Urzędu z dopiskiem **DUO.2110.32.2018 PODINSPEKTOR/INSPEKTOR w Wydziale Komunalnym, Ochrony Środowiska i Rolnictwa**

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć z tłumaczeniem na język polski.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.
Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres do dnia **16 listopada 2018 roku.**
Osoby spełniające wymagania formalno – prawne podane w ogłoszeniu o naborze zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu postępowania**. Informację o zakwalifikowaniu należy uzyskać pod nr tel. (32) 776 – 32 – 15 trzeciego dnia po zakończeniu naboru ofert.**
Miejsce i termin naboru zostaną podane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej http://bip.umtychy.pl/oferty-pracy-urzad-miasta/termin-postepowania-konkursowego i na tablicy ogłoszeń znajdującej się na II piętrze Urzędu Miasta Tychy.

Przy naborze na wyżej wymienione stanowisko urzędnicze obowiązuje technika naboru:
- test merytoryczny
- rozmowa kwalifikacyjna

Uwaga:
Informacje o wynagrodzeniu na stanowisku Podinspektor/Inspektor w Wydziale Komunalnym, Ochrony Środowiska i Rolnictwa można uzyskać pod numerem telefonu: (32) 776 – 32 – 15.

Kandydaci, którzy nie zostali wybrani mogą odebrać swoje dokumenty aplikacyjne w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury zgodnie z Zarządzeniem 120/16/17 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 1 marca 2017 r. w sprawie przechowywania i niszczenia dokumentów aplikacyjnych.

PREZYDENT MIASTA

Tychy, 06 października 2018 r.

(-) mgr inż. Andrzej Dziuba