

**ZARZĄDZENIE NR 0050/364/18**  
**PREZYDENTA MIASTA TYCHY**  
z dnia 30 października 2018 r.

**w sprawie powołania składu Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone  
w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w latach 2018-2019.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Powołuję Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu na realizację zadania publicznego w latach 2018 – 2019 w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, ogłoszonego w dniu 5 października 2018 roku, w składzie:

- |                              |                       |  |
|------------------------------|-----------------------|--|
| 1) Przewodniczący            | - Krystyna Rumieniuch | - Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta Tychy |
| 2) Zastępca Przewodniczącego | - Elżbieta Borowiec   | - Główny Specjalista ds. Pomocy Środowiskowej MOPS w Tychach         |
| 3) Członek                   | - Marlena Jucha       | - Referent Prawny MOPS w Tychach                                     |
| 4) Sekretarz                 | - Anna Mierny         | - St. Referent MOPS w Tychach  |

**§ 2**

Do zadań Komisji Konkursowej należy:

- 1) opiniowanie ofert złożonych w ramach otwartego konkursu,
- 2) przeprowadzenie weryfikacji formalnej złożonych ofert,
- 3) dokonanie oceny merytorycznej złożonych ofert.

**§ 3**

Do zadań Przewodniczącego lub w przypadku jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) wyznaczenie terminów posiedzeń Komisji Konkursowej,
- 2) kierowanie pracami Komisji Konkursowej.

**§ 4**

Do zadań Sekretarza należy w szczególności:

- 1) przygotowanie dokumentacji na potrzeby Komisji Konkursowej, w tym:
  - a) listy obecności,
  - b) oświadczeń o bezstronności dla członków Komisji Konkursowej, zgodnie z załącznikiem do Zarządzenia,
  - c) kart oceny formalnej ofert,
  - d) kart oceny merytorycznej ofert,

- e) wykazu złożonych ofert, który niezwłocznie wysłany będzie drogą elektroniczną do wszystkich pozostałych członków Komisji konkursowej,  
2) sporządzenie protokołu z prac Komisji Konkursowej.

#### **§ 5**

Członkowie Komisji Konkursowej mogą zapoznać się z ofertami w miejscu ich przechowywania przed posiedzeniem Komisji Konkursowej.

#### **§ 6**

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert, o którym mowa w § 1.

#### **§ 7**

Za obsługę administracyjną Komisji odpowiada Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tychach.

#### **§ 8**

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach, a nadzór nad wykonaniem Sekretarzowi Miasta Tychy.

#### **§ 9**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Tychy  
/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba