

**ZARZĄDZENIE NR 120/54/18
PREZYDENTA MIASTA TYCHY**

z dnia 27 lipca 2018 r.

**w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego
Wydziału Gospodarki Nieruchomościami**

Na podstawie § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 120/36/18 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zakres działania Wydziału Gospodarki Nieruchomościami określają postanowienia § 43 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik, przy pomocy Kierowników Referatów:
 - 1) Obrotu Nieruchomościami;
 - 2) Gospodarowania Zasobem Nieruchomości;
 - 3) Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości.
4. Naczelnika Wydziału zastępuje Kierownik Referatu Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości lub inny wyznaczony pracownik, działający w ramach udzielonych mu upoważnień.
5. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierającą liczbę etatów Wydziału określa załącznik do zarządzenia.

§ 2

1. Do zadań własnych realizowanych przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami należy w szczególności:
 - 1) w zakresie roszczeń w związku ze zmianą wartości nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego – ustalanie opłat (JRWA 6725);
 - 2) w zakresie ewidencji nieruchomości – sporządzanie deklaracji podatkowej gruntów miasta (JRWA 6810);
 - 3) przejmowanie nieruchomości na rzecz gminy (JRWA 6822);
 - 4) zakup nieruchomości (JRWA 6823);
 - 5) przekształcanie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności (JRWA 6826);
 - 6) wypłata odszkodowań za nieruchomości przejęte pod drogi publiczne (JRWA 6833);
 - 7) sprzedaż nieruchomości (JRWA 6840);
 - 8) oddawanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste (JRWA 6841);
 - 9) rozwiązywanie i wygaszanie umów użytkowania wieczystego (JRWA 6842);
 - 10) prowadzenie spraw związanych z opłatami za użytkowanie wieczyste (JRWA 6843);
 - 11) oddawanie nieruchomości w trwały zarząd (JRWA 6844);
 - 12) przekazywanie nieruchomości do korzystania, w tym w dzierżawę lub najem (JRWA 6845);
 - 13) ustanawianie służebności gruntowej (JRWA 6847);
 - 14) użyczenie nieruchomości (JRWA 6850);
 - 15) zezwolenia na zakładanie, przeprowadzanie i wykonanie na nieruchomościach urządzeń technicznych (JRWA 6853);
 - 16) w zakresie nadzoru nad zarządzaniem gruntami – opiniowanie sposobu zarządzania gruntami (JRWA 6872);
 - 17) prowadzenie spraw związanych z wykupem mieszkań i lokali przez najemców (JRWA 7125);
 - 18) prowadzenie teczek zbiorczych na dokumentację budynków, lokali i mieszkań (JRWA 7126);
 - 19) udzielanie pomocy publicznej przedsiębiorcom (JRWA 7351);
2. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Wydział należy w szczególności:
 - 1) w zakresie ewidencji nieruchomości – sporządzanie deklaracji podatkowej gruntów miasta (JRWA 6810);
 - 2) przejmowanie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa (JRWA 6820);

- 3) wykonywanie, ograniczanie, pozbawianie praw do nieruchomości oraz zwrot nieruchomości (JRWA 6821);
 - 4) zakup nieruchomości (JRWA 6823);
 - 5) przekształcanie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności (JRWA 6826);
 - 6) wypłata odszkodowań za nieruchomości przejęte pod drogi publiczne (JRWA 6833);
 - 7) sprzedaż nieruchomości (JRWA 6840);
 - 8) oddawanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste (JRWA 6841);
 - 9) rozwiązywanie i wygaszanie umów użytkowania wieczystego (JRWA 6842);
 - 10) prowadzenie spraw związanych z opłatami za użytkowanie wieczyste (JRWA 6843);
 - 11) oddawanie nieruchomości w trwały zarząd (JRWA 6844);
 - 12) przekazywanie nieruchomości do korzystania, w tym w dzierżawę lub najem (JRWA 6845);
 - 13) ustanawianie służebności gruntowej (JRWA 6847);
 - 14) użyczenie nieruchomości (JRWA 6850);
 - 15) wydawanie zezwoleń na czasowe zajęcia nieruchomości (JRWA 6852);
 - 16) zezwolenia na zakładanie, przeprowadzanie i wykonanie na nieruchomościach urządzeń technicznych (JRWA 6853);
 - 17) w zakresie nadzoru nad zarządzaniem gruntami – opiniowanie sposobu zarządzania gruntami (JRWA 6872);
 - 18) prowadzenie spraw związanych z wykupem mieszkań i lokali przez najemców (JRWA 7125);
 - 19) prowadzenie teczek zbiorczych na dokumentację budynków, lokali i mieszkań (JRWA 7126);
 - 20) udzielanie pomocy publicznej przedsiębiorcom (JRWA 7351);
3. Ponadto do zadań Wydziału należy:
- 1) prowadzenie ewidencji analitycznej gruntów Gminy, Powiatu oraz Skarbu Państwa dla potrzeb księgowych;
 - 2) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt;
 - 3) udzielanie zamówienia na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 4) przestrzeganie przepisów „o ochronie danych osobowych”, „o ochronie informacji niejawnych” i „o dostępie do informacji publicznej”;
 - 5) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
 - 6) opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Wydziału;
 - 7) realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
 - 8) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji celów Wydziału;
 - 9) przyjmowanie, rozpatrywanie i przekazywanie skarg i wniosków.

§ 3

Wydział Gospodarki Nieruchomościami podlega Zastępcy Prezydenta ds. Gospodarki Przestrzennej i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) „GGN”.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 120/1/18 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 8 stycznia 2018 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Gospodarki Nieruchomościami.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

**Wewnętrzna struktura organizacyjna
Wydziału Gospodarki Nieruchomościami**

