URZĄD MIASTA TYCHY **DUO.2110.17.2018**

43-100 Tychy, al. Niepodległości 49

PREZYDENT MIASTA TYCHY
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
PODINSPEKTOR/INSPEKTOR
w Wydziale Planowania Przestrzennego i Urbanistyki
w wymiarze – 1 etat

Wymagania konieczne:
- **wykształcenie:** wyższe, **kierunek**: administracja, gospodarka przestrzenna, ekonomia
- na stanowisko **PODINSPEKTOR** - staż pracy nie jest wymagany
- na stanowisko **INSPEKTOR** - udokumentowany co najmniej 3 – letni staż pracy (preferowane doświadczenie zawodowe związane z planowaniem przestrzennym w jednostkach administracji publicznej)
- znajomość przepisów prawnych dotyczących planowania przestrzennego, w tym ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
- znajomość podstaw prawnych funkcjonowania administracji publicznej, w tym ustawy o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych oraz kodeksu postępowania administracyjnego
- znajomość obsługi komputera oraz innych urządzeń biurowych
- nieposzlakowana opinia
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP
- dla obywateli z innych państw wymagana jest znajomość języka polskiego potwierdzona stosownym dokumentem

Wymagania dodatkowe:
- odpowiedzialność
- samodzielność
- odporność na stres
- umiejętność pracy w zespole
- dyspozycyjność
- komunikatywność
- systematyczność i zaangażowanie w pracę
- wysoka kultura osobista

Główne obowiązki:
- przyjmowanie wniosków, w tym sprawdzanie ich kompletności oraz rejestrowanie wniosków w systemie teleinformatycznym
- wymiar i kasowanie opłat zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej
- przyjmowanie i rejestrowanie w systemie teleinformatycznym korespondencji przychodzącej i wychodzącej z wydziału
- informowanie i obsługa klientów wydziału – bezpośrednio i telefonicznie
- wydawanie stronom przygotowanej dokumentacji
- udostępnianie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studium

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:
Praca w budynku Urzędu na 7 piętrze. Bezpieczne warunki pracy. Budynek wyposażony w windę przystosowaną do przewozu osób niepełnosprawnych. Korytarze umożliwiające poruszanie się wózkiem inwalidzkim. W budynku na parterze znajduje się toaleta przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.
Stanowisko związane z pracą przy komputerze, praca pod presją czasu.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:
W miesiącu kwietniu 2018 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Tychy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:
- podpisane cv i list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających
  - wykształcenie
  - staż pracy
  - dodatkowe kwalifikacje
- oświadczenia kandydata o:
  - korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
  - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych
  - tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych

Określenie terminu i miejsca składania dokumentów
Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **28 maja 2018 roku.**
Oferty składa się :

- **drogą elektroniczną** poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie internetowej https://bip.umtychy.pl/oferty-pracy-urzad-miasta **Skany wymaganych dokumentów należy dołączyć w formie załączonego pliku** (nieprawidłowe wypełnienie formularza może uniemożliwić złożenie oferty)
- **w formie pisemnej** w siedzibie Urzędu Miasta pok. **216** piętro **II** lub **pocztą** na adres Urzędu z dopiskiem **DUO.2110.17.2018 PODINSPEKTOR/INSPEKTOR w Wydziale Planowania Przestrzennego i Urbanistyki**

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć z tłumaczeniem na język polski.
Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.
Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres do dnia **28 maja 2018 roku.**
Osoby spełniające wymagania formalno – prawne podane w ogłoszeniu o naborze zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu postępowania**. Informację o zakwalifikowaniu należy uzyskać pod nr tel. (32) 776 32 56 trzeciego dnia po zakończeniu naboru ofert.**
Miejsce i termin naboru zostaną podane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej https://bip.umtychy.pl/oferty-pracy-urzad-miasta/termin-postepowania-konkursowego i na tablicy ogłoszeń znajdującej się na II piętrze Urzędu Miasta Tychy.

Przy naborze na wyżej wymienione stanowisko urzędnicze obowiązuje technika naboru:

- test sprawdzający wiedzę teoretyczną
- rozmowa kwalifikacyjna

Uwaga:
Informacje o wynagrodzeniu na stanowisku Podinspektora/Inspektora w Wydziale Planowania Przestrzennego i Urbanistyki można uzyskać pod numerem telefonu: **(32) 776 32 56**

PREZYDENT MIASTA

Tychy, dnia 17 maja 2018 r.

(-) mgr inż. Andrzej Dziuba