

**ZARZĄDZENIE NR 0050/156/18**  
**PREZYDENTA MIASTA TYCHY**  
**z dnia 27 kwietnia 2018 r.**

**w sprawie powołania składu Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone  
w ramach otwartego konkursu ofert, ogłoszonego 6 kwietnia 2018 r. na realizację  
zadań publicznych w 2018 roku**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz.450 t.j.).

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

Powołuję Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w 2018 roku w składzie:

- |    |                            |  |
|----|----------------------------|--|
| 1) | Przewodniczący:            | Krystyna Rumieniuch Naczelnik<br>Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia;   |
| 2) | Zastępca Przewodniczącego: | Dorota Kaniewska Kierownik Pomocy<br>Osobom Starszym i Niepełnosprawnym<br>Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej; |
| 3) | Sekretarz:                 | Magdalena Sojka Inspektor<br>Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia;   |
| 4) | Członek:                   | Marzena Ferenc Główny Specjalista<br>Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia;                                       |
| 5) | Członek:                   | Joanna Biskup Przewodniczący<br>Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania<br>o Niepełnosprawności w Tychach.        |

**§ 2**

Do zadań Komisji Konkursowej należy:

- 1) opiniowanie ofert złożonych w ramach otwartego konkursu;
- 2) przeprowadzenie weryfikacji formalnej złożonych ofert;
- 3) dokonanie oceny merytorycznej złożonych ofert.

**§ 3**

Do zadań Przewodniczącego lub w przypadku jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) wyznaczenie terminów posiedzeń Komisji Konkursowej;
- 2) kierowanie pracami Komisji Konkursowej.

**§ 4**

Do zadań Sekretarza należy w szczególności:

- 1) przygotowanie dokumentacji na potrzeby Komisji Konkursowej, w tym:
  - a. listy obecności;
  - b. oświadczeń o bezstronności dla członków Komisji Konkursowej, zgodnie z Załącznikiem do Zarządzenia;
  - c. kart oceny formalnej ofert;
  - d. kart oceny merytorycznej ofert;

- e. wykazu złożonych ofert, w ramach poszczególnych zadań konkursowych, który niezwłocznie wysłany będzie drogą elektroniczną do wszystkich pozostałych członków Komisji Konkursowej;
- 2) sporządzenie protokołu z prac Komisji Konkursowej.

§ 5

Członkowie Komisji Konkursowej mogą zapoznać się z ofertami w miejscu ich przechowywania przed posiedzeniem Komisji Konkursowej.

§ 6

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą zatwierdzenia protokołu dokumentującego przebieg posiedzenia Komisji Konkursowej.

§ 7

Za obsługę administracyjną Komisji Konkursowej odpowiada Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta ds. Społecznych.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

Załącznik do Zarządzenia  
Nr 0050/156/18  
Prezydenta Miasta Tychy  
z dnia 27 kwietnia 2018

Tychy, dnia .....

**Oświadczenie o bezstronności  
członka komisji konkursowej**

Ja niżej podpisany/a.....oświadczam, iż nie jestem związany/a z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert ogłoszonym w dniu 6 kwietnia 2018r. na realizację zadań publicznych w roku 2018 w następującym obszarze:

- ochrony i promocji zdrowia w formie wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w szczególności:

- będąc osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą w którymkolwiek z ww. podmiotów,
- będąc pracownikiem, przedstawicielem bądź członkiem któregoś z ww. podmiotów,
- pozostając z osobami związanymi z ww. podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli).

.....

*data i podpis*