ZARZĄDZENIE NR 120/27/18
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 30 marca 2018 r.

w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Gospodarki Lokalowej

Na podstawie § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 120/46/16 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 8 czerwca 2016 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późn. zm.

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zakres działania Wydziału Gospodarki Lokalowej określają postanowienia § 35 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik, którego w razie nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik działający w ramach udzielonych pełnomocnictw.
4. Wewnętrzną strukturę organizacyjną, zawierającą liczbę etatów Wydziału określa schemat graficzny, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Do zadań własnych gminy realizowanych przez Wydział Gospodarki Lokalowej należy:
   1) opracowywanie Wieloletnich programów gospodarowania mieszkaniowym i lokalowym zasobem gminy (JRWA 7110);
   2) pozyskiwanie budynków i lokali na cele komunalne poprzez inicjowanie nowych form budownictwa mieszkaniowego w tym budownictwa socjalnego (JRWA 7111);
   3) ustalanie zasad najmu lokali oraz wysokości opłat za najem lokali (JRWA 7114);
   4) w zakresie ustalania i poświadczania stanu prawnego nieruchomości lokali – współpraca z innymi dysponentami lokali mieszkalnych i użytkowych funkcjonujących na terenie Miasta (JRWA 7124);
   5) w zakresie wykupu mieszkań i lokali przez najemców – realizacja polityki sprzedaży lokali mieszkalnych – współpraca z Wydziałem Gospodarki Nieruchomościami i Miejskim Zarządem Budynków Mieszkalnych (JRWA 7125);
   6) w zakresie wspólnot mieszkaniowych (JRWA 7130);
      a) prowadzenie spraw związanych z zagospodarowywaniem powierzchni niemieszkalnych,
      b) koordynowanie całości spraw związanych z funkcjonowaniem wspólnot mieszkaniowych,
      c) opracowanie krótko i długoterminowych planów niezbędnych do prawidłowego zarządzania nieruchomościami gminy i wspólnot mieszkaniowych;
   7) kontrolowanie prawidłowości wykorzystania lokali (JRWA 7133);
   8) w zakresie ustalania uprawnień do najmu lokali z mieszkaniowego zasobu gminy (JRWA 7140);
      a) organizowanie przetargów na lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m^2,
      b) stwierdzenie uprawnień do lokalu po zgonie najemcy,
      c) udzielanie wskazań do zawarcia umów najmu na lokale mieszkalne i lokale socjalne,
      d) regulowanie uprawnień do lokalu osób pozostałych w nim po wyprowadzeniu się najemcy,
      e) realizacja programu przeciwdziałania groźbie eksmisji,
      f) współpraca z innymi dysponentami lokali mieszkalnych i użytkowych funkcjonujących na terenie Miasta,
      g) współpraca z Miejskim Zarządem Budynków Mieszkalnych w zakresie gospodarowania lokalami mieszkalnymi i użytkowymi;
   9) w zakresie zapewnienia lokali mieszkalnych socjalnych (JRWA 7142);
      a) usuwanie skutków samowoli mieszkaniowej,
      b) prowadzenie egzekucji,
      c) prowadzenie całości spraw związanych z realizacją wyroków sądowych dot. pozostałych dysponentów lokali, zgodnie z wyrokami sądu – w stosunku do wyroków orzekających o uprawnieniu do lokali socjalnych i współpraca w tym zakresie z komornikami;
   10) w zakresie zamiany lokali mieszkalnych - prowadzenie całości spraw związanych z zamianami lokali mieszkalnych (JRWA 7144);
   11) prowadzenie spraw związanych z podnajmem lokali mieszkalnych (JRWA 7147);
   12) w zakresie przetargów na wynajem lokali użytkowych (JRWA 7150);
      a) organizowanie przetargów na najem lokali użytkowych,
      b) wnioskowanie o zwolnienie lokalu spod przetargu;
   13) wydawanie wskazań do zawarcia umów na wynajem lokali użytkowych (JRWA 7151);

14) w zakresie obsługi dodatków mieszkaniowych (JRWA 824);
    a) prowadzenie całości spraw związanych z rozliczaniem i wypłatą dodatków mieszkaniowych,
    b) wydawanie decyzji administracyjnych;

2. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Wydział należy:
    1) przeznaczanie nieruchomości i rzeczy ruchomych na cele świadczeń na rzecz obronności oraz wykonywanie tych świadczeń (JRWA 5566);
    2) wydawanie decyzji o odszkodowaniu za utratę lub uszkodzenie oraz za szkody wynikłe z utrzymania przedmiotów świadczeń rzeczowych (JRWA 5567);
    3) w zakresie obsługi dodatków mieszkaniowych – dodatek energetyczny (JRWA 824);
        a) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków,
        b) wydawanie decyzji.
3. Ponadto do zadań Wydziału należy:
    1) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt;
    2) realizacja zapisów ustaw „o ochronie danych osobowych", „o ochronie informacji niejawnych" i „o dostępie do informacji publicznej";
    3) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
    4) opracowanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Wydziału;
    5) realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
    6) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji celów Wydziału;
    7) przyjmowanie, rozpatrywanie i przekazywanie skarg i wniosków;

§ 3

Wydział Gospodarki Lokalowej podlega Zastępcy Prezydenta ds. Infrastruktury i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) „IGL".

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Lokalowej.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 120/62/13 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 5 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Gospodarki Lokalowej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

Załącznik do Zarządzenia Nr 120/27/18
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 30 marca 2018 r.

Struktura organizacyjna

WYDZIAŁ GOSPODARKI LOKALOWEJ

