# ZARZĄDZENIE NR 120/22/12
# PREZYDENTA MIASTA TYCHY
# z dnia 5 lipca 2012 r.

**w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Informatyki**

Na podstawie § 10 pkt 2 lit. a i § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 0152/01/06 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 listopada 2006 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późniejszymi zmianami

**zarządza się , co następuje:**

**§ 1**

1. Zakres działania Wydziału Informatyki określają postanowienia § 49 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach aktualnie obowiązujących przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik.
4. Naczelnika Wydziału zastępuje wyznaczony pracownik, działający w ramach udzielonych mu upoważnień.
5. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierającą ilość etatów Wydziału określa schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wydział Informatyki odpowiada za bezpieczne i sprawne funkcjonowanie Systemu Informatycznego, kreowanie polityki w zakresie e-urzędu, prowadzenie ciągłego monitoringu zgodności funkcjonowania Systemu Informatycznego z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami, proponowanie kierunków modernizacji eksploatowanych systemów, śledzenie kierunków rozwoju eksploatowanych systemów i wdrażanie najnowszych generacji.

1. Do zadań Wydziału Informatyki w szczególności należy:

1) utrzymywanie ciągłości pracy i zapewnienie niezawodności zasobów w funkcjonujących Systemach Informatycznych oraz niezawodności infrastruktury sieciowej i usług telekomunikacyjnych,
2) zarządzanie systemem poczty elektronicznej (wraz z jej ochroną antywirusową i antyspamową), oraz korespondencją przesyłaną za pośrednictwem platformy ePUAP
3) zarządzanie systemem ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem serwerów i stacji roboczych użytkowników (programy antywirusowe),
4) zarządzanie, ewidencjonowanie oraz kontrola licencji i dokumentacji systemów operacyjnych serwerów, baz danych, poczty elektronicznej oraz ochrony antywirusowej,
5) nadzór nad zarządzaniem i administracją systemami operacyjnymi stacji roboczych użytkowników,
6) zapewnienie bezpieczeństwa przetwarzania danych (serwery, pamięci masowe, systemy operacyjne, bazy danych) zgodnie z obowiązującymi standardami, normami i przepisami oraz Polityką Bezpieczeństwa i Instrukcją Zarządzania Systemami Informatycznymi,
7) zarządzanie wsparciem technicznym w zakresie realizowanych zadań (wsparcie techniczne dostawców platform sprzętowych, systemów operacyjnych oraz baz danych),
8) w zakresie opieki nad wdrożonymi systemami;
   a) wstępne szkolenie nowych pracowników w zakresie oprogramowania pracującego w Urzędzie,
   b) kontakt z dostawcami oprogramowania w celu eliminowania stwierdzonych nieprawidłowości i wprowadzenia niezbędnych modyfikacji,
   c) dokonywanie okresowych przeglądów i konserwacji sprzętu,
   d) zlecanie wykonawcom zewnętrznym napraw niemożliwych do wykonania we własnym zakresie,
   e) dostosowanie struktury sieci komputerowej do zmieniających się potrzeb Urzędu,
   f) zaopatrzenie w niezbędne części zamienne,
9) w zakresie koordynowania przedsięwzięć w zakresie komputeryzacji;
   a) przygotowywanie propozycji doboru środków technicznych i oprogramowania dla realizacji nowych systemów,
   b) prowadzenie akcji ofertowej,
   c) nadzór nad realizacją zawartych umów,
   d) ścisła współpraca z zewnętrznym dostawcą na wszystkich etapach realizacji umowy,
10) w zakresie ochrony danych osobowych i informacji niejawnych;
   a) prowadzenie Ewidencji Użytkowników Systemów Informatycznych ,
   b) przydzielanie użytkownikom identyfikatorów, haseł oraz uprawnień do zasobów sieci,
   c) regularne tworzenie i odpowiednie przechowywanie kopii bezpieczeństwa danych,
   d) prowadzenie profilaktyki antywirusowej,
   e) dokonywanie przeglądów i konserwacji systemów,

f) wyjaśnianie przypadków naruszenia bezpieczeństwa danych,
g) zapewnienie bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w systemach informatycznych Urzędu,

11) w zakresie administrowania siecią komputerową;
a) obsługa, nadzór i utrzymanie techniczne sieci,
b) prowadzenie dokumentacji eksploatowanych systemów i sprzętu,
c) zapewnienie sprawnego funkcjonowania sieci,
d) utrzymanie centrali telefonicznej,

12) w zakresie aktualizacji koncepcji komputeryzacji Urzędu i Miasta;
a) proponowanie kierunków modernizacji eksploatowanych systemów,
b) przedstawianie Wydziałom propozycji wdrożeń nowych systemów informatycznych,
c) śledzenie kierunków rozwoju eksploatowanych systemów i wdrażanie najnowszych generacji,
d) ścisła współpraca z instytucjami samorządowymi i rządowymi w procesie integracji miejskich zasobów informacyjnych, w tym m.in. Systemu Informacji o Terenie,
e) udział w projektach teleinformatycznych realizowanych przez inne Wydziały i jednostki organizacyjne miasta (m.in. monitoring wizyjny miasta, Teleinformatyczne Centrum Bezpieczeństwa),

13) w zakresie Biuletynu Informacji Publicznej;
a) zapewnienie ciągłości dostępu do informacji zgromadzonych na stronie BIP,
b) codzienna kontrola dziennika zmian, pod kątem nieuprawnionego dostępu,
c) zapewnienie ochrony stron BIP modułem bezpieczeństwa,
d) udostępnianie wzorów pism w formie dokumentów elektronicznych,

14) w zakresie obsługi Systemu Monitoringu Wizyjnego Miasta Tychy (SMWMT)
a) proponowanie kierunków modernizacji SMWMT oraz jego rozbudowa w zakresie nowych punktu monitoringu wizyjnego,
b) sprawowanie opieki nad istniejącą infrastrukturą SMWMT,

15) w zakresie przygotowania i realizacji projektów dotyczących rozwoju społeczeństwa informacyjnego;
a) śledzenie źródeł uzyskania dofinansowania przedsięwzięć inwestycyjnych z zakresu informatyzacji,
b) opracowywanie koncepcji i dokumentacji aplikacyjnej w zakresie projektów informatycznych,
c) realizacja oraz rozliczanie projektów informatycznych współfinansowanych ze środków obcych,
d) nadzór nad utrzymaniem rezultatów projektu w okresie jego trwałości.

2. Ponadto do zadań Wydziału należy:
1) prowadzenie bieżących spraw w zakresie korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt,
2) udzielanie zamówień na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy prawo zamówień publicznych,
3) przestrzeganie ustaw o „ochronie danych osobowych”, „ochronie informacji niejawnych” i „dostępie do informacji publicznej”,
4) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
5) opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Wydziału,
6) realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem,
7) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji zadań Wydziału,
8) utrzymywanie i ciągłe doskonalenie systemu zarządzania jakością opartego na wymogach normy ISO 9001.

**§ 3**

Wydział Informatyki podlega Zastępcy Prezydenta ds. Gospodarki Przestrzennej i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) „GWI”.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Informatyki.

**§ 5**

Traci moc Zarządzenie Nr 0152/143/09 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Informatyki.

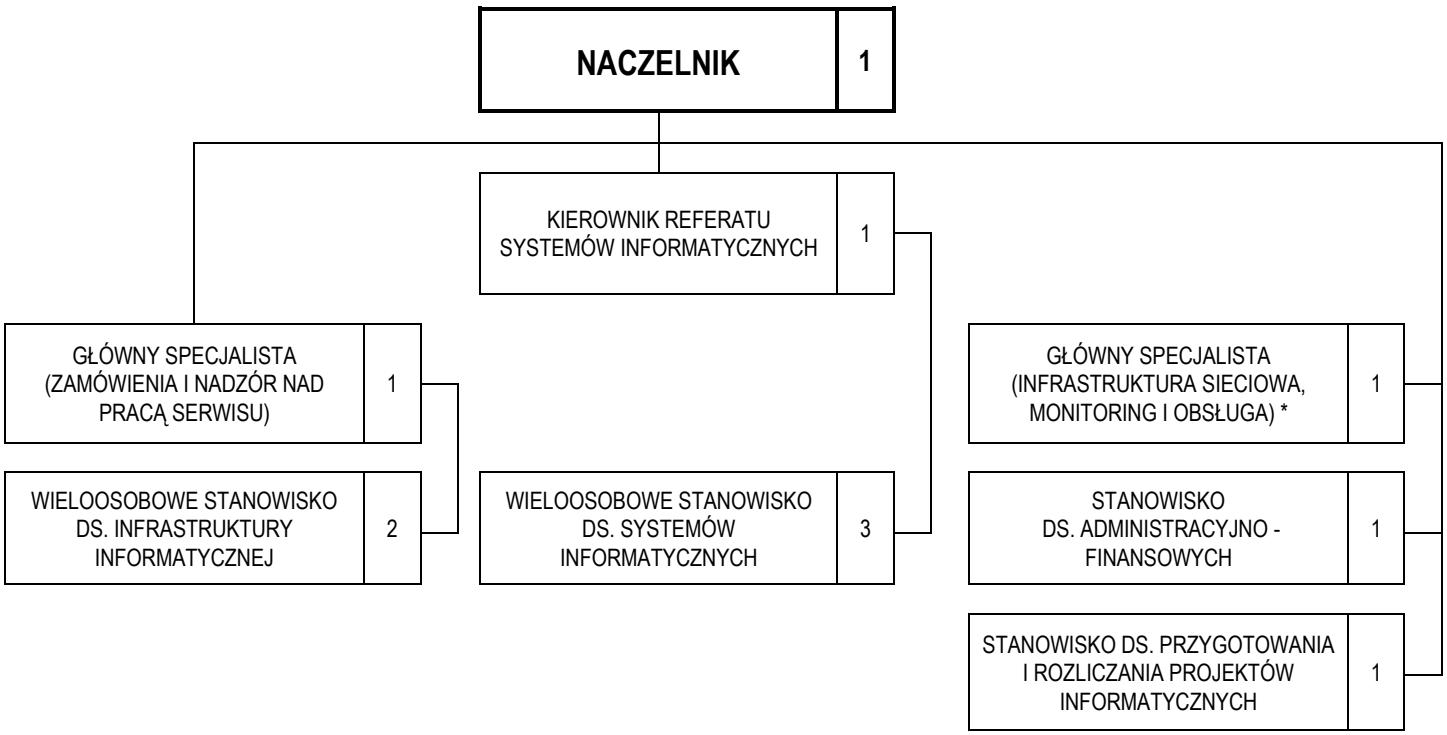
**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Nr 120/22/12
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 5 lipca 2012 r.

## Schemat graficzny

# WYDZIAŁ INFORMATYKI




(*) Stanowisko obsługuje: Straż Miejską,
Wydział Komunikacji
Centrum Zarządzania Kryzysowego