

## ZARZĄDZENIE NR 120/21/18 PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 28 lutego 2018 r.

### w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Informacji, Promocji i Współpracy z Zagranicą

Na podstawie § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 120/46/16 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 8 czerwca 2016 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późn. zm.

**zarządzam, co następuje :**

#### § 1

1. Zakres działania Wydziału Informacji, Promocji i Współpracy z Zagranicą określa § 30 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik, którego w razie nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik, działający w ramach udzielonych pełnomocnictw.
4. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierającą także liczbę etatów i rodzaje stanowisk Wydziału odzwierciedla schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### § 2

1. Do zadań Wydziału Informacji, Promocji i Współpracy z Zagranicą należy:
  - 1) w zakresie patronatu prezydenta (JRWA 0054);
    - a) wydawanie decyzji dotyczących patronatów honorowych,
    - b) realizacja patronatów honorowych;
  - 2) w zakresie herbu, flag, emblematów, insygniów, odznaczenia, medali lub innych symboli gminy i jej jednostek (JRWA 013);
    - a) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na użycie herbu miasta na warunkach i zasadach określonych Uchwałą Nr 0150/XXII/469/08 Rady Miasta Tychy z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie określenia zasad umożliwiających używanie herbu Tychów,
    - b) nadzór nad prawidłowym stosowaniem Systemu Identyfikacji Wizualnej Miasta przez jednostki organizacyjne Urzędu i Miasta oraz podmioty współpracujące (organizatorzy i współorganizatorzy wydarzeń miejskich, niezależne działania promocyjne, patronaty);
  - 3) w zakresie nawiązywania kontaktów i określania sposobu zakresu współdziałania gminy i jej jednostek organizacyjnych z innymi podmiotami lub jednostkami organizacyjnymi na gruncie krajowym (JRWA 033);
    - a) budowanie sieci partnerów promocji Miasta w ramach współpracy z organami samorządu terytorialnego i administracji rządowej, instytucjami kulturalnymi i naukowymi, innymi podmiotami publicznymi i prywatnymi, jak również przedstawicielami strategicznych branż rozwojowych Miasta i środowiskami opiniotwórczymi,
    - b) prowadzenie spraw związanych z organizacją i współpracą Prezydenta z gminami, reprezentacjami gmin i organizacji samorządu terytorialnego, rządem RP, Prezydentem RP, Sejmem RP, Senatem RP oraz z parlamentarzystami, organizacjami społecznymi, pozarządowymi i innymi podmiotami;
  - 4) w zakresie nawiązywania kontaktów i określanie zakresu współpracy gminy oraz jednostek organizacyjnych w sprawach zagranicznych (JRWA 0341);
    - a) organizacja współpracy Miasta w ramach umów partnerskich z miastami zagranicznymi,
    - b) współpraca z samorządami terytorialnymi i gospodarczymi (polskimi i zagranicznymi), organizacjami, fundacjami i stowarzyszeniami pozarządowymi w celu uzyskiwania dostępu do pozabudżetowych środków przeznaczonych na międzynarodową współpracę miast,
    - c) współudział w organizacji imprez promujących miasto za granicą,
    - d) współudział w organizowaniu konferencji, narad i spotkań z udziałem podmiotów zagranicznych,
    - e) zapewnianie tłumaczenia na oficjalnych spotkaniach przedstawicieli Miasta z partnerami zagranicznymi oraz tłumaczenia korespondencji oficjalnej prowadzonej przez Prezydenta,
    - f) przyjmowanie i analizowanie sprawozdań z wyjazdów zagranicznych przedstawicieli Miasta,
    - g) gromadzenie i archiwizowanie informacji o projektach zrealizowanych w ramach partnerstwa miast lub w wyniku przynależności Miasta do organizacji i stowarzyszeń międzynarodowych;
  - 5) w zakresie strategii, programów i planów promocji gminy (JRWA 0540);
    - a) coroczne opracowywanie koncepcji działań promocyjnych Miasta – na podstawie planów własnych oraz przekazanych przez jednostki organizacyjne Urzędu,

- b) weryfikacja planów, koordynacja działań promocyjnych i monitorowanie ich realizacji przez jednostki organizacyjne Urzędu i Miasta oraz inne podmioty, którym powierzono realizację zadań promocyjnych,
  - c) monitorowanie skuteczności promocji Miasta,
  - d) wykonywanie badań i analiz opinii publicznej oraz gromadzenie i opracowywanie danych liczbowych oraz statystycznych dotyczących Miasta;
- 6) w zakresie własnych akcji promocyjnych i marketingowych gminy (JRWA 0541);
- a) przygotowywanie i koordynacja imprez promocyjnych,
  - b) przygotowywanie i przeprowadzanie kampanii społecznych Miasta,
  - c) współpraca z instytucjami społecznymi, kulturalnymi i naukowymi oraz organami administracji rządowej i samorządu terytorialnego w zakresie działań mających na celu promocję Tychów,
  - d) pozyskiwanie środków zewnętrznych (sponsorskich, pomocowych, celowych) na realizację wybranych działań promocyjnych,
  - e) uzgadnianie planów imprez i innych działań promujących Miasto, proponowanych przez jednostki organizacyjne Urzędu i Miasta oraz niezależnych organizatorów,
  - f) współdziałanie w sferze opracowywania koncepcji materiałów promocyjnych i informacyjnych Miasta, nadzór nad zlecaniem ich wykonania lub zakupem oraz dystrybucją materiałów promocyjnych i informacyjnych,
  - g) zlecenie przeprowadzania kampanii promocyjnych Miasta;
- 7) w zakresie materiałów promocyjnych gminy i jej jednostek (JRWA 0543);
- a) bezpośrednie zamieszczanie informacji o ofercie Miasta w wybranych wydawnictwach,
  - b) przygotowywanie wydawnictw oraz innych materiałów reklamowo – informacyjnych,
  - c) zlecenie, wykonywanie i archiwizacja materiałów multimedialnych dotyczących Miasta oraz prowadzenie ich bazy,
  - d) redagowanie tyeskiego informatora samorządowego „TWOJE MIASTO”;
- 8) w zakresie materiałów do serwisu internetowego (JRWA 0544);
- a) prowadzenie bazy danych o Mieście,
  - b) prowadzenie i aktualizacja strony internetowej Urzędu,
  - c) prowadzenie i aktualizacja miejskiej aplikacji mobilnej,
  - d) prowadzenie miejskich profili w mediach społecznościowych,
  - e) bieżący monitoring stron internetowych zarządzanych przez jednostki organizacyjne Urzędu i Miasta;
2. Ponadto do zadań Wydziału należy:
- 1) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt;
  - 2) udzielanie zamówień na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy prawo zamówień publicznych,
  - 3) realizacja zapisów ustaw „o ochronie danych osobowych”, „o ochronie informacji niejawnych” i „o dostępie do informacji publicznej”;
  - 4) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
  - 5) opracowanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Wydziału;
  - 6) realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
  - 7) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji celów Wydziału.

### § 3

Wydział Informacji, Promocji i Współpracy z Zagranicą podlega Sekretarzowi Miasta i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) "DUI".

### § 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału.

### § 5

Traci moc Zarządzenie Nr 120/43/15 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 16 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Informacji, Promocji i Współpracy z Zagranicą.

### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2018 roku i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

### Struktura organizacyjna

#### WYDZIAŁ INFORMACJI, PROMOCJI I WSPÓŁPRACY Z ZAGRANICĄ

