

## Umowa o powierzenie grantu

nr .....

---

w ramach realizacji projektu pn. **„Odnawialne źródła energii szansą na poprawę jakości powietrza w Tychach”**, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej IV Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

Miastem Tychy

z siedzibą w: al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy

NIP 646-00-13-450 REGON 276255507

reprezentowaną przez **Prezydenta Miasta Tychy** - .....

zwanym dalej „Grantodawcą”

a

.....

adres .....

seria i nr dowodu osobistego ..... PESEL .....

zwanym dalej „Grantobiorcą”

## Załącznik nr 12 do Regulaminu naboru i realizacji Projektu grantowego

### PREAMBUŁA

Umowa określa prawa i obowiązki stron w związku z realizacją projektu grantowego partnerskiego pn. „**Odnawialne źródła energii szansą na poprawę jakości powietrza w Tychach**” objętego umową o dofinansowanie nr..... zawartą dnia ..... pomiędzy Gminą Miasta Tychy, a Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46 posiadającą REGON 276284638 oraz NIP 9542260713.

### § 1. Definicje

Ilekcroć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) **Mieście Tychy** – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Tychy.
- 2) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin, określający zasady naboru oraz realizacji Projektu grantowego „Odnawialne źródła energii szansą na poprawę jakości powietrza w Tychach” planowanego do złożenia w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IV Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs.
- 3) **Projekcie** – rozumie się przez to Projekt grantowy, polegający na poprawie stanu powietrza na terenie miasta Tychy (ograniczenie emisji CO<sub>2</sub> oraz pyłu PM<sub>10</sub>), poprzez zwiększenie poziomu produkcji energii ze źródeł odnawialnych.
- 4) **IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs (Zarząd Województwa Śląskiego), do której składany będzie wniosek o dofinansowanie opracowany przez Miasto Tychy.
- 5) **Grancie** – rozumie się przez to bezzwrotne środki finansowe, w tym środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020, udzielone Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie umowy o powierzeniu grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.
- 6) **Grantodawcy** – rozumie się przez to Gminę Miasta Tychy udzielającą grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez Grantobiorców.
- 7) **Grantobiorcy** – rozumie się przez to Mieszkańca - osobę fizyczną będącą właścicielem lub współwłaścicielem lub użytkownikiem na podstawie innej formy prawnej, nieruchomości położonej na terenie Miasta Tychy (na której wykonana ma być mikroinstalacja OZE), jednocześnie spełniającą warunki określone w niniejszym Regulaminie (Rozdział 3), której Miasto Tychy udziela grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu.
- 8) **Mikroinstalacji OZE** – rozumie się przez to instalację odnawialnego źródła energii o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 40 kWp, przyłączonej do sieci elektroenergetycznej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV lub instalację odnawialnego źródła energii o mocy osiągalnej cieplnej w skojarzeniu nie większej niż 120 kW.
- 9) **Inwestycji** – rozumie się przez to zakup i montaż mikroinstalacji OZE.
- 10) **Odnawialnych źródełach energii (OZE)** – rozumie się przez to niekopalne źródła energii obejmujące energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię otrzymywaną z biomasy.

## Załącznik nr 12 do Regulaminu naboru i realizacji Projektu grantowego

- 11) Budynku mieszkalnym** – rozumie się przez to budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkalnych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielna całość, położony na terenie Miasta Tychy.
- 12) Budynku niemieszkalnym** – rozumie się przez to budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altana ogrodowa, budynek inwentarski, posadowiony na posesji Mieszkańca, na którym może być wykonana inwestycja w mikroinstalację OZE produkującą energię ciepłą lub elektryczną na potrzeby budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie.
- 13) Weryfikacji technicznej** - rozumie się przez to wizję lokalną budynku mieszkalnego i/lub niemieszkalnego polegającą na sprawdzeniu możliwości montażu zgłoszonej do Projektu mikroinstalacji OZE oraz w efekcie opracowaniu projektu koncepcyjno-technicznego oraz dokumentu – obliczenie projektowego obciążenia cieplnego budynku (dalej zwanego uproszczonym audytem) w przypadku montażu kotła na biomasę lub pompy do c.o. oraz c.w.u.
- 14) c.w.u.** – rozumie się przez to ciepłą wodę użytkową.
- 15) c.o.** – rozumie się przez to centralne ogrzewanie.
- 16) Dokumenty zgłoszeniowe** – rozumie się przez to komplet dokumentów określonych w § 11 pkt. 3 Regulaminu.
- 17) Trwałości Projektu** – rozumie się przez to czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania mikroinstalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Miasto Tychy, tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania. Mieszkaniec zostanie poinformowany pisemnie lub za pośrednictwem komunikatu na stronie [www.umtychy.pl/niskaemisja](http://www.umtychy.pl/niskaemisja) o dacie zakończenia okresu trwałości Projektu.
- 18) Operatorze Projektu** - rozumie się przez to podmiot wyłoniony przez Grantodawcę po podpisaniu umowy o dofinansowanie z IOK, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych, który będzie odpowiedzialny za prawidłową realizację Projektu.
- 19) Wydatkach (kosztach) kwalifikowalnych** – to wydatki lub koszty spełniające kryteria zgodne z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020; wytycznymi zawartymi w Przewodniku dla beneficjentów EFRR RPO WSL 2014-2020 oraz Zasadami w zakresie kwalifikowania wydatków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 - formuła grantowa.

### § 2. Przedmiot umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazanie, wykorzystanie i rozliczanie grantów – refundacji części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Grantobiorcę na realizację Projektu polegającego na montażu mikroinstalacji OZE do produkcji energii elektrycznej/ciepłej\*.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu w oparciu o wnioski o udzielenie grantu w terminach, o których mowa w § 5 Umowy.
3. Mikroinstalacje, o których mowa w § 2 pkt 1 obejmują następujące rodzaje\*:

---

\* niepotrzebne skreślić

## Załącznik nr 12 do Regulaminu naboru i realizacji Projektu grantowego

- 3.1 Instalacja fotowoltaiczna (panele fotowoltaiczne),
  - 3.2 Instalacja solarna (kolektorów słonecznych),
  - 3.3 Powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u.,
  - 3.4 Powietrzna pompa ciepła do c.o.,
  - 3.5 Kocioł na biomasę (pellet).
4. Dofinansowanie – grant udzielany jest w formie refundacji poniesionych wydatków na wnioski Grantobiorcy.
  5. Dofinansowanie jest przeznaczone na realizację Projektu przez Grantobiorcę i nie może zostać przeznaczone na inne cele.

### § 3. Zadania Grantobiorcy objęte grantem

W ramach realizacji inwestycji Grantobiorca zobowiązuje się do:

1. montażu mikroinstalacji OZE wykorzystującej energię słoneczną/ powietrza/biomasy\* obejmującej  
.....  
.....  
/wpisać rodzaj planowanej instalacji/  
na nieruchomości, zlokalizowanej na działce nr ..... pod adresem  
....., do której posiada udokumentowane prawo .....  
/wskazać dokument, z którego wynika tytuł do dysponowania nieruchomością/
2. zachowania zasady konkurencyjności co oznacza skierowanie zapytania ofertowego dotyczącego realizowanego wydatku do potencjalnych wykonawców, przeprowadzenie badania rynku poprzez analizę stron www lub drogą telefoniczną w celu pozyskania, porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej.
3. wykazania (w stosunku do Grantodawcy), iż dokonane wydatki kwalifikowane zostały przez niego poniesione w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
4. udokumentowania przeprowadzonej procedury wyboru wykonawcy poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (np. zapytań ofertowych, pisemnych ofert).
5. zachowania nowowymybudowanej mikroinstalacji OZE przez co najmniej okres trwałości Projektu tj. okres 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej na rzecz Grantodawcy – Miasta Tychy, przez IOK, o terminie rozpoczęcia i zakończenia trwałości projektu zostanie poinformowany przez Grantodawcę.
6. monitorowania wskaźników zgodnie z zapisami § 8.
7. dokonywania przeglądów serwisowych mikroinstalacji OZE w okresie trwałości projektu.

---

\*niepotrzebne skreślić

## Załącznik nr 12 do Regulaminu naboru i realizacji Projektu grantowego

### § 4. Kwota grantu i wkładu własnego

1. Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc w formie refundacji poniesionych wydatków.
2. Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc w formie grantu, na podstawie złożonego wniosku o udzielenie grantu, w wysokości nie większej niż ..... zł (słownie .....), jednak nie więcej niż 95% kosztów kwalifikowalnych inwestycji.
3. Ostateczna wartość grantu zostanie określona po przeprowadzeniu procedury wyboru wykonawcy i złożeniu do Grantodawcy wniosku o udzielenie grantu.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego odpowiadającego nie mniej niż 5% wydatków kwalifikowalnych Projektu, pochodzącego ze środków własnych.
5. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach inwestycji z własnych środków finansowych.

### § 5. Okres realizacji inwestycji

1. Okres realizacji Inwestycji ustala się na:
  - 1.1. Rozpoczęcie realizacji inwestycji ..... r.
  - 1.2. Zakończenie realizacji inwestycji ..... r.
2. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia, do dnia wykonania przez obie Strony Umowy wszystkich obowiązków z niej wynikających.

### § 6. Procedura składania wniosku o udzielenie grantu

1. Procedura aplikowania o Granty składa się z poniższych etapów:
  - 1) Przeprowadzenie badania rynku przez Grantobiorcę – wysłanie/przekazanie min. 3 zapytań ofertowych do potencjalnych wykonawców instalacji OZE (formularz zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 11 do Regulaminu). Grantobiorca zobowiązany jest przeprowadzić badanie rynku poprzez wysłanie/przekazanie zapytania ofertowego w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej. Wymagane jest udokumentowanie przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (potwierdzenie wysłania minimum 3 zapytań; pisemne oferty, sporządzone pisemne oświadczenie dotyczące przeprowadzonego rozeznania rynku).
  - 2) Otrzymanie min. 3 ofert od potencjalnych wykonawców i wybór najkorzystniejszej (wyboru dokonuje Grantobiorca na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym).
  - 3) Zawarcie umowy z wykonawcą przez Grantobiorcę na dostawę i montaż mikroinstalacji OZE.
  - 4) Złożenie wniosku o udzielenie grantu do Grantodawcy (wzór stanowi załącznik nr 10 do Regulaminu). Do wniosku należy obligatoryjnie dołączyć trzy oferty wraz z zapytaniami ofertowymi, a także umowę z wykonawcą. Dodatkowo, do wniosku

## Załącznik nr 12 do Regulaminu naboru i realizacji Projektu grantowego

o udzielenie grantu, każdy Grantobiorca, który prowadzi działalność gospodarczą i/lub realizuje inwestycję polegającą na montażu paneli fotowoltaicznych musi dołączyć:

- a) kopie zaświadczeń o pomocy de minimis (lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis), jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzednich lat podatkowych, lub - jeżeli nie otrzymał w w/w okresie pomocy de minimis - oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie;
  - b) formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
- 5) Dokonanie przez Grantodawcę oceny przedłożonego wniosku o udzielenie grantu pod względem formalnym.
  - 6) Zawarcie umowy Grantobiorcy z Grantodawcą o powierzenie grantu.
  - 7) Realizacja inwestycji przez Grantobiorcę.
  - 8) Zgłoszenie przez Grantobiorcę gotowości zainstalowanej mikroinstalacji OZE do odbioru Operatorowi Projektu wskazanego przez Miasto Tychy.
  - 9) Odbiór mikroinstalacji OZE przez Operatora Projektu pod kątem jej prawidłowego montażu oraz spełniania parametrów minimum określonych załączniku nr 8 do Regulaminu.
  - 10) Grantobiorca po zakończonej inwestycji, odbiorze mikroinstalacji OZE przez Operatora Projektu oraz opłaceniu faktury na rzecz Wykonawcy za dostawę i montaż mikroinstalacji OZE składa wniosek o płatność (w celu refundacji poniesionych kosztów – przekazanie grantu) wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z załącznikiem nr 13 do Regulaminu.
  - 11) Grantobiorca otrzymuje grant na rachunek bankowy wskazany w umowie o udzielenie grantu niezwłocznie po weryfikacji wniosku o płatność oraz w miarę dostępności środków przekazywanych w ramach umowy o dofinansowanie projektów grantowych zawartej pomiędzy Miastem Tychy a IOK.

### **§ 7. Warunki przekazania i rozliczenia grantu**

1. Grantobiorca zobowiązany jest do ponoszenia wydatków zgodnie z wnioskiem o przyznanie grantu.
2. Rodzaj dokumentów, jakie Grantobiorca musi przedłożyć, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu:
  - 1) Dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające zakup/montaż fabrycznie nowych urządzeń składających się na kompletną mikroinstalację OZE.
  - 2) Dowód zapłaty (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy).
  - 3) Kosztorys powykonawczy.
  - 4) Protokół odbioru ze wskazaniem zamontowanych elementów, poświadczający odbiór robót/usług/montażu/podłączenia zakupionych urządzeń, potwierdzający efekt ekologiczny wystawiony przez certyfikowanego instalatora OZE.
  - 5) Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą, a wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami.

Załącznik nr 12 do Regulaminu naboru i realizacji Projektu grantowego

- 6) Zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej wykonane przez Wykonawcę mikroinstalacji OZE lub Grantobiorcę.
- 7) Oryginały oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
  - poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,
  - prawnej możliwości odzyskania podatku VAT – dotyczy tych Grantobiorców, którzy prowadzą działalność gospodarczą, na którą ma wpływ udzielone wsparcie,
  - oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub oświadczenie w sprawie pomocy de minimis, w tym wysokości dotychczas udzielonej pomocy de minimis,
  - oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością,
  - oświadczenie grantobiorcy o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
  - oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia.

Dokumenty wskazane w punktach 1-7 należy złożyć w kopii opisanej za zgodność z oryginałem. Do wglądu dla Operatora, w celu weryfikacji dokumentów należy okazać oryginały powyższych dokumentów. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu lub błędu w dokumencie Grantobiorca będzie miał 5 dni roboczych na skorygowanie/uzupełnienie dokumentacji.

3. Operator Projektu zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:
  - 1) czy produkty, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy a usługi i prace budowlane zrealizowane,
  - 2) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione,
  - 3) czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 i warunki wsparcia.

Weryfikacja formalna będzie trwała nie dłużej niż 5 dni roboczych.

4. Przekazanie grantu nastąpi na rachunek Grantobiorcy

.....  
/nr rachunku bankowego/

w terminie do 30 dni roboczych od momentu pozytywnej oceny formalnej dokumentów określonych w pkt. 2 i 3 pod warunkiem dostępności środków pochodzących od IOK.

5. Grantodawca przekaże środki finansowe Grantobiorcy pod warunkiem dostępności środków pochodzących od IOK.
6. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.

## Załącznik nr 12 do Regulaminu naboru i realizacji Projektu grantowego

### § 8. Monitorowanie wskaźników realizacji grantu

1. Grantodawca zobowiązany jest do pomiaru i realizacji wartości wskaźników produktu i rezultatu osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie Grantodawcy.
2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany będzie grant lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanego grantu, związana z realizacją umowy o powierzenie grantu.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia efektu rzeczowego i ekologicznego w terminie do .....  
/dd-mm-rr/
4. Efektem ekologicznym dla Grantobiorcy będzie:
  - 4.1. Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych ..... tony ekwiwalentu CO<sub>2</sub>/rok
  - 4.2. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE ..... szt.
  - 4.3. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE ..... szt.
  - 4.4. Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych ..... MWe
  - 4.5. Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł odnawialnych ..... MWt
  - 4.6. Stopień redukcji PM<sub>10</sub> ..... t/rok
  - 4.7. Produkcja energii cieplnej z nowo wybudowanych mocy wytwórczych instalacji OZE ..... MWht/rok
  - 4.8. Produkcja energii elektrycznej z nowo wybudowanych mocy wytwórczych instalacji OZE ..... MWhe/rok.
5. Grantobiorca zobowiązany jest do pomiaru efektu ekologicznego osiągniętego dzięki realizacji Projektu w zakresie jego mikroinstalacji OZE. Pomiar nastąpi poprzez odczytywanie liczników energii i przekazywanie w formie oświadczenia do Operatora Projektu. Pierwszy odczyt liczników nastąpi w dniu zakończenia całego Projektu realizowanego przez Grantodawcę, kolejne odczyty nastąpią co 12 miesięcy od pierwszego odczytu.
6. Grantobiorca zobowiązany jest do podawania informacji o aktualnym stanie licznika na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do mikroinstalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika.
7. Utrudnienie odczytu liczników (np. poprzez nie wpuszczenie upoważnionego pracownika) grozi karą pieniężną w wysokości 500 zł.

### § 9. Zwrot grantu

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z realizacji umowy, w szczególności wykorzystania środków niezgodnie z celami Projektu oraz niezachowania okresu trwałości.



## Załącznik nr 12 do Regulaminu naboru i realizacji Projektu grantowego

2. Nie wywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
3. W przypadku rozwiązania umowy Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego grantu, w związku z realizacją niniejszej umowy. Miasto Tychy, w formie pisemnej, wzywa Grantobiorcę do zwrotu należności.
4. Grantobiorca w terminie 14 dni od daty doręczenia mu wezwania, dokonuje zwrotu grantu lub jego części na rachunek bankowy Grantodawcy w terminie 14 dni kalendarzowych wskazany w wezwaniu .....  
/numer rachunku bankowego/
5. W przypadku braku zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie na konto Grantodawcy zostanie wniesiona sprawa do sądu rejonowego właściwego dla Grantodawcy.

### **§ 10. Kontrola przeprowadzana przez Grantodawcę**

1. Grantodawca sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji projektu przez Grantobiorcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu grantowego oraz po jego zakończeniu w okresie trwałości.
2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.
3. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
  - 3.1. kontakty z Grantobiorcą poprzez e-mail, telefon;
  - 3.2. minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu mikroinstalacji OZE przed złożeniem wniosku o płatność (odbiór mikroinstalacji OZE przez inspektora nadzoru). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorca zostanie poinformowany telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 30 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie dokumentacja fotograficzna wykonana podczas wizji lokalnej. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane mikroinstalacje OZE spełniają wymogi określone w regulaminie;
  - 3.3. kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Miasta Tychy), w tym zweryfikowanie oryginałów co najmniej następujących dokumentów: faktura/rachunek, potwierdzenie zapłaty za fakturę/rachunek, protokół odbioru robót/dostaw/usług (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat, protokół złomowania/likwidacji). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od momentu złożenia wniosku o płatność przez Grantobiorcę;
  - 3.4. niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem;

## Załącznik nr 12 do Regulaminu naboru i realizacji Projektu grantowego

- 3.5. wizyty monitorujące innych Instytucji niż Urząd Miasta Tychy, takich jak IOK, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji projektu (w tym trwałości projektu).
4. Z każdej wizyty monitorującej oraz innych czynności kontrolnych powstaną akta kontroli, na które składać się będą oryginały lub kopie dokumentów podlegających kontroli.
5. Z każdej kontroli zostanie opracowany w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.
6. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.

### **§ 11. Ochrona danych osobowych**

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 922) wyłącznie dla potrzeb realizacji projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji projektu zarówno przez Grantodawcę jak również IOK.
2. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasta Tychy z siedzibą przy al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy.
3. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu i kontroli do treści przetwarzanych danych oraz ich poprawiania.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwy udział w projekcie.

### **§ 12 Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy i dwóch dla Grantodawcy.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy.

.....  
/podpis Grantodawcy/

.....  
/podpis Grantobiorcy/

Załącznik nr 12 do Regulaminu naboru i realizacji Projektu grantowego

**Załącznik nr 1**  
do Umowy o powierzenie grantu

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/imię i nazwisko/

.....  
/Adres/

Urząd Marszałkowski  
Województwa Śląskiego  
ul. Ligonia 46  
40-037 Katowice

**OŚWIADCZENIE**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji projektu grantowego pn. „**Odnawialne źródła energii szansą na poprawę jakości powietrza w Tychach**” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 poz. 922).

.....  
/podpis Grantobiorcy/