Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (**Dz.U. z 2018r, poz.450** j.t.)

**PREZYDENT MIASTA TYCHY**

**OGŁASZA:**

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2018 roku**

**w zakresie:**

1. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych
2. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
3. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

**w formie wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.**

|  |
| --- |
| **RODZAJE ZADAŃ** |

|  |
| --- |
| 1. **W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**
 |

1. **Organizowanie lokalnych imprez integracyjnych o charakterze kulturalno - artystycznym i/lub sportowym oraz promowanie aktywności osób z niepełnosprawnościami.**
2. **Prowadzenie programu z zakresu rehabilitacji społecznej.**

**Opis zadania:** celem programu winno być zwiększanie zaradności, aktywności społeczno-osobistej oraz umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych osób z niepełnosprawnościami. W ofercie należy przedstawić szczegółowy program zadania planowany do realizacji.

|  |
| --- |
| 1. **W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH**
 |

1. **Współpraca trójsektorowa na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego w Tychach.**

**Opis zadania:** celem głównym projektu powinna być aktywizacja i konsolidacja środowiska pozarządowego, samorządowego i biznesowego poprzez organizację konferencji na temat **„**Wyzwania i korzyści w relacji biznes – podmioty ekonomii społecznej – samorząd”.

Projekt ma być odpowiedzią na zauważalną potrzebę przedstawicieli trzech sektorów współdziałania na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego w Tychach a także jako kontynuacja działań zawartego w 2013 roku partnerstwa na rzecz ekonomii społecznej w Tychach.

|  |
| --- |
| 1. **W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM**
 |

1. **Organizacja wyjazdowych obozów i kolonii dla dzieci z rodzin zagrożonych uzależnieniami, realizowanych w oparciu o program profilaktyczny.**

### Opis zadania: celem jest zorganizowanie wyjazdowych obozów i kolonii dla dzieci z grup ryzyka oraz zachęcenie ich do uczestnictwa w działaniach kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, które przeciwdziałają uzależnieniom, patologiom oraz wykluczeniu społecznemu.

### Warunki konieczne: Zrealizowanie zadania zgodnie z przepisami rozporządzenia z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452 z późn. zm.). Uczestnikami zadania nie mogą być osoby korzystające z innych form wypoczynku wyjazdowego, dofinansowywanego z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Zastrzega się prawo do ograniczenia liczby uczestników. Istnieje możliwość dofinansowania wyjazdu rodziców i prawnych opiekunów podopiecznych. Wyjazdy powinny być realizowane przez pedagogów, posiadających doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą. Dopuszcza się współpracę z wolontariuszami, pod nadzorem pedagogów. Zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U.2018.405 t.j.) przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym.

Czas trwania jednego **turnusu:** 7 - 14 dni w okresie od 25 czerwca do 31 sierpnia 2018 r.

**Dzienna stawka:** dofinansowanie na 1 uczestnika do 30 zł.

**Przed podpisaniem umowy należy dostarczyć:** program profilaktyczny dla dzieci i młodzieży planowany do realizacji. W przypadku organizowanych profilaktycznych wyjazdów rodzinnych - wymagany jest dodatkowy program zajęć edukacyjnych dla dorosłych uczestników wyjazdu.

1. **Prowadzenie otwartych półkolonii, warsztatów, zajęć - Wakacje profilaktyczne w „Dolinie Jaworkowej”.**

**Opis zadania:** celem jest prowadzenie otwartych, bezpłatnych, ciekawych i kreatywnych działań, zajęć itp. z zakresu szeroko pojętej kultury i sportu w ramach profilaktyki o charakterze uniwersalnym, promujących zdrowy styl życia.

**Warunki konieczne:** Zajęcia powinny odbywać się cyklicznie, w okresie od 2 lipca do 31 sierpnia 2018r. co najmniej dwa razy w tygodniu w godzinach od 15:30 do 18:30 (łącznie: minimum 6 godzin tygodniowo) w parku „Dolina Jaworkowa” przy ulicy Jaśkowickiej. W razie niepogody zajęcia zostaną zrealizowane w inny dzień lub poprzez przedłużenie kolejnych spotkań. Zajęcia powinny być realizowane przez pedagogów, posiadających doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą. Dopuszcza się współpracę z wolontariuszami, pod nadzorem pedagogów. Zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U.2018.405 t.j.) przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym.

**Beneficjenci:** dzieci i młodzież, w wieku 3 -15 lat, pozostające w okresie letnim w Tychach.

**Przykładowe formy realizacji zadania to m.in.:**

* zajęcia sportowo - rekreacyjne: gry i zabawy zespołowe, zabawy z chustą animacyjną Klanzy, zawody sportowe;
* zajęcia artystyczne: malowanie twarzy, malowanie rękoma, kalambury, zabawa w teatr, konkursy plastyczne;
* zajęcia profilaktyczne: konkursy, quizy, prace plastyczne dotyczące przeciwdziałania uzależnieniom;
* inne atrakcyjne działania promujące zdrowe, aktywne i twórcze formy spędzania czasu wolnego.

**Przed podpisaniem umowy należy dostarczyć:** szczegółowy harmonogram zajęć.

1. **Prowadzenie programu wsparcia dla osób stosujących przemoc w rodzinie.**

**Opis zadania:** Prowadzenie programu wsparcia o charakterze psychologiczno - edukacyjno - wspierającym dla osób stosujących przemoc w rodzinie w celu: nabywania kompetencji społecznych i wychowawczych służących zatrzymywaniu zjawiska przemocy w rodzinie.

Adresaci działań (grupa ma mieć charakter otwarty):

* osoby, które ukończyły lub z przyczyn obiektywnych przerwały uczestnictwo w programie korekcyjno – edukacyjnym dla osób stosujących przemoc w rodzinie,
* osoby, które identyfikują się ze zjawiskiem przemocy i wykazują motywację do udziału w zajęciach,
* osoby, które są po wyrokach i oczekują na udział w programie korekcyjno – edukacyjnym,
* osoby, które samodzielnie się zgłoszą.

Miejsce realizacji: ul. Barona 30 pok. 209, I piętro (budynek „Balbina Centrum”) lub inne miejsce na terenie Tychów wskazane przez Oferenta.

1. **Realizacja działań profilaktyczno-edukacyjnych wzmacniających kompetencje rodzicielskie.**

**Opis zadania:** celem projektu jestwzmocnienie opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców oraz promowanie i wdrożenie prawidłowych metod wychowawczych w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie i uzależnieniami poprzez m. in.:

* prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy i uzależnień w rodzinie
* prowadzenie działań edukacyjnych i udzielenie specjalistycznej pomocy
* prowadzenie działań, mających na celu świadomie wspieranie abstynencji dzieci i młodzieży.
1. **Prowadzenie programów profilaktyki uniwersalnej, realizowanych w oparciu
o ideę liderów młodzieżowych, stanowiących alternatywę wobec używania środków psychoaktywnych. (Edycja II)**

**Opis zadania:** celem zadania jest organizacja zajęć profilaktycznych, przedsięwzięć, wyjazdów, wycieczek o charakterze profilaktycznym, opracowanych i realizowanych przez młodzieżowych liderów profilaktyki, pod opieką i nadzorem pedagogów.

**Warunki konieczne:** Realizacja zajęć z zakresu profilaktyki uniwersalnej, mających na celu: zdobycie przez uczestników wiedzy na temat negatywnych skutków działania alkoholu i narkotyków, nabycie podstawowych umiejętności zachowań asertywnych, nabycie prawidłowych postaw wobec środków psychoaktywnych. Ponadto rozwijanie poczucia sprawczości młodych osób oraz naukę samodzielnego rozwiązywania problemów, przeciwdziałających wykluczeniu społecznemu oraz wyuczonej bezradności. Program zajęć profilaktycznych powinien być dostosowany do wieku i możliwości uczestników. Zajęcia powinny być nadzorowane przez pedagogów, posiadających udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu zajęć/ programów/ projektów profilaktycznych. Dopuszcza się współpracę z wolontariuszami, pod nadzorem pedagogów. Zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U.2018.405 t.j.) przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym.

**Beneficjenci:** osoby w wieku 15 – 26 lat.

**Maksymalny czas trwania:** od 16 kwietnia 2018 roku do 31 grudnia 2018r.

**Przed podpisaniem umowy należy dostarczyć:** szczegółowy program i harmonogram zadania.

|  |
| --- |
| **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2018 oraz wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań w latach: 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZADANIE** | **2012 ROK** | **2013 ROK** | **2014 ROK** | **2015 ROK** | **2016 ROK** | **2017 ROK** | **2018 ROK** |
| **W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**  |
| **I.1.** | 35 950 zł | 27 450 zł | 22 135 zł | 5 000 zł  |  5 000 zł | 5 000 zł | **4 000 zł** |
| **I.2.** | 15 000 zł | 20 000 zł | 20 000 zł | **20 000 zł** |
| **W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH**  |
| **II.1.** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **5 000 zł** |  |
| **W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM**  |
| **III.1.** | 47 670 zł | 38 850 zł | 39 060 zł | 26 250 zł | 24 150 zł | 25 000 zł | **23 100 zł** |
| **III.2.** | 0 | 0 | 7 000 zł | 7 000 zł | 8 000 zł | 8 000 zł | **8 000 zł** |
| **III.3.** | 4 303 zł | 5 000 zł | 5 000 zł | 6 000 zł | 6 000 zł | 0  | **6 000 zł** |
| **III.4.** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **27 900 zł** |
| **III.5.** | 46 000 zł | 46 552 zł | 46 543,77 zł | 26 350 zł | 28 000 zł | 28 000 zł | **8 000 zł** |

|  |
| --- |
| **Zasady przyznawania dotacji** |

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
4. Dopuszcza się możliwość wyboru kilku ofert na realizację jednego zadania, złożonych przez jednego lub różnych oferentów, po opinii komisji i zatwierdzeniu przez Zastępcę Prezydenta ds. Społecznych, że oferty są wobec siebie komplementarne oraz zadanie będzie w ten sposób efektywniej realizowane.
5. W przypadku, gdy suma dofinansowania złożonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków oraz wskazania, na jakie pozycje kosztorysu mają być one przeznaczone. Warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie zaktualizowanego dostosowanego kosztorysu i harmonogramu do realnie przyznanej dotacji, przygotowanych poprzez elektroniczny generator eNGO.
6. Dotację należy przeznaczyć na pokrycie kosztów niezbędnych do realizacji zadania, z wyłączeniem wydatków o charakterze inwestycyjnym oraz odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.
7. W przypadku kosztów wynagrodzenia personelu, w tym kosztów osobowych administracji i obsługi projektu oraz kosztów osobowych merytorycznych,
* kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia tj. w szczególności: wynagrodzenia netto, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy. Płace nie mogą przekraczać wydatków normalnie ponoszonych przez Oferenta, zaś przyjęte stawki nie mogą być wyższe od stawek powszechnie stosowanych na danym rynku;
* niekwalifikowalne sąnagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania.
1. Kwota dotacji:

1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości

- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

1. Minimalny **finansowy wkład** organizacji wynosi **1 % liczony od wartości wnioskowanej dotacji.**

|  |
| --- |
| **Termin i warunki realizacji zadań** |

* 1. Termin realizacji zadań**: od 10 kwietnia do 31 grudnia 2018 roku**.
	2. Uczestnikami zadań publicznych są wyłącznie mieszkańcy Tychów.
	3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy miastem Tychy a podmiotem składającym ofertę.
	4. Dotowany podmiot jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
	5. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Zleceniodawcy dokumentacji realizowanego zadania.
	6. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego, należy przygotować w elektronicznym generatorze eNGO dostępnym na stronie http://www.engo.org.pl a następnie złożyć je osobiście w Referacie Polityki Społecznej Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta Tychy przy al. Niepodległości 49, pok. 511 lub w formie pisemnej (poczta) lub w formie dokumentu elektronicznego.

|  |
| --- |
| **Termin, miejsce i sposób składania ofert** |

1. Kompletną ofertę, należy przygotować i wysłać w **elektronicznym generatorze eNGO** dostępnym na stronie: <https://tychy.engo.org.pl/konkursy-trwajace> **a następnie złożyć ją osobiście w Referacie Polityki Społecznej Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta Tychy** przy al. Niepodległości 49, pok. 511 lub **w formie pisemnej (poczta) lub w formie dokumentu elektronicznego tj.:**

- podpis elektroniczny,

- profil zaufany ePUAP,

w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 5 września 2016 o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, **w terminie** **do 28 marca 2018 r. (decyduje data wpływu).**

1. Oferty realizacji zadania należy sporządzić wg wzoru określonego w R**ozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016, poz. 1300)**.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
3. Wymienione wyżej dokumenty dla swej ważności muszą być opatrzone datą oraz podpisem osób statutowo upoważnionych do reprezentowania oferenta. W przypadku składania kserokopii, osoby reprezentujące oferenta powinny potwierdzić jej zgodność z oryginałem (podpis oraz data uwiarygodnienia).

**UWAGA**: Oferta, która wpłynie wyłącznie w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE lub tylko w wersji papierowej nie będzie objęta oceną merytoryczną. Oferta, która wpłynie po **28 marca 2018 r.,** nie będzie objęta oceną merytoryczną.

|  |
| --- |
| **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert** |

1. Oferty muszą być kompletne, czytelne oraz podpisane i opieczętowane przez osoby statutowo upoważnione do reprezentowania oferenta.
2. Oferty opiniować będzie specjalnie w tym celu powołana przez Prezydenta Miasta Tychy komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa działać będzie zgodnie z zapisami art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Programem Współpracy Miasta Tychy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2018.
4. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja opiniuje złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
5. Weryfikacja formalna odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria, czy:
	1. oferent jest uprawniony do udziału w konkursie,
	2. oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
	3. oferta jest złożona na właściwym formularzu, poprzez elektroniczny generator,
	4. wszystkie wymagane pola w formularzu zostały wypełnione,
	5. oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta,
	6. zadanie konkursowe, na realizację, którego złożono ofertę jest zgodne z celami statutowymi oferenta,
	7. zadanie opisane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem konkursowym,
	8. złożono wymagane załączniki do oferty,
	9. załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.
6. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej, podczas której będą stosowane następujące kryteria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Skala punktowa:** |
|  | ocena możliwości realizacji zadania publicznego | 0 (minimum) – 5 (maksimum) |
|  | ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania | 0 (minimum) – 5 (maksimum) |
|  | ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale, których będzie realizowane zadanie publiczne | 0 (minimum) – 5 (maksimum) |
|  | ocena udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego | 0 (minimum) – 5 (maksimum) |
|  | ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków | 0 (minimum) – 5 (maksimum) |
|  | analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez miasto Tychy w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków | - 2 bardzo zła-1 zła0 - brak realizacji zadań zleconych1 - poprawna2 - dobra3 - bardzo dobra |
|  | **SUMA PUNKTÓW:** | - 2 (minimum) - 28 (maksimum) |

1. Minimalna liczba punktów wymagana do pozytywnej oceny merytorycznej to: 16.
2. Oferta zostaje odrzucona z powodu:

- negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych;

- negatywnej oceny merytorycznej, tj. nie uzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.

1. Oferta oceniona pozytywnie, tj. taka która nie została odrzucona z przyczyn określonych w ust. 9, może nie uzyskać dotacji z powodu wyczerpania środków.
2. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 21 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Komisja konkursowa ze swych czynności sporządza protokół, który jest przekazywany Zastępcy Prezydenta ds. Społecznych celem rozstrzygnięcia.
4. Protokół, zawiera wykaz wszystkich złożonych ofert w ramach poszczególnych zadań konkursowych ze wskazaniem:
	1. pełnej nazwy oferenta;
	2. nazwy zadania;
	3. informacji o pozytywnej bądź negatywnej ocenie formalnej oferty;
	4. informacji o ocenie merytorycznej – przyznanej liczbie punktów;
	5. informacji o wyborze bądź odrzuceniu oferty;
	6. uzasadnienia wyboru bądź odrzucenia oferty;
	7. wysokości wnioskowanej i przyznanej dotacji.
5. Na podstawie zatwierdzonego protokołu z prac komisji konkursowej ogłaszane są wyniki konkursu.
6. O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.
7. Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.
8. Każdy może żądać dodatkowych wyjaśnień dotyczących wyboru lub odrzucenia złożonej oferty.
9. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.
10. Niniejsze ogłoszenie oraz ogłoszenie wyników konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://bip.umtychy.pl>, na tablicy ogłoszeń tut. Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej [www.ngo.umtychy.pl](http://www.ngo.umtychy.pl).