

**ZARZĄDZENIE Nr 0050/63/18**  
**PREZYDENTA MIASTA TYCHY**  
**z dnia 19 lutego 2018 r.**

**w sprawie powołania składu Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2018 roku, w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, pn. „Tyskie Inicjatywy Kulturalne”.**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (**Dz. U. z 2016r., poz. 1817 z późn. zm.**)

**zarządza się , co następuje:**

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ogłoszonego 24 stycznia 2018r., na realizację zadań publicznych w 2018 roku w składzie:

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 1) Przewodniczący            | Paweł Drzewiecki<br>Dyrektor Miejskiego Centrum Kultury w Tychach;  |
| 2) Zastępca Przewodniczącego | Krystyna Rumieniuch Naczelnik Wydziału<br>Spraw Społecznych i Zdrowia;  |
| 3) Sekretarz                 | Anna Śmieszek – Szkutek Główny Specjalista<br>ds. organizacji imprez Miejskiego Centrum<br>Kultury w Tychach; |
| 4) Członek                   | Katarzyna Kula Inspektor Wydziału Informacji,<br>Promocji i Współpracy z Zagranicą;                           |
| 5) Członek                   | Aleksandra Matuszczyk<br>Dyrektor Muzeum Miejskiego w Tychach;  |
| 6) Członek                   | Dorota Pociask – Frącek<br>Dyrektor Teatru Małego w Tychach;  |
| 7) Członek                   | Anna Krawczyk<br>Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej<br>w Tychach;                                       |
| 8) Członek                   | Piotr Szczepanik Manager Generalny<br>AUKSO – Orkiestry Kameralnej Miasta Tychy.                              |

§ 2

Do zadań Komisji Konkursowej należy:

- 1) opiniowanie ofert złożonych w ramach otwartego konkursu;
- 2) przeprowadzenie weryfikacji formalnej;
- 3) dokonanie oceny merytorycznej złożonych ofert.

§ 3

Do zadań Przewodniczącego lub w przypadku jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) wyznaczenie terminów posiedzeń Komisji Konkursowej;
- 2) kierowanie pracami Komisji Konkursowej.

§ 4

Do zadań Sekretarza należy w szczególności:

- 1) przygotowanie dokumentacji na potrzeby Komisji Konkursowej, w tym:
  - a. listy obecności;
  - b. oświadczeń o bezstronności dla członków Komisji Konkursowej, zgodnie z Załącznikiem do Zarządzenia;
  - c. kart oceny formalnej ofert;
  - d. kart oceny merytorycznej ofert;
  - e. wykazu złożonych ofert, w ramach poszczególnych zadań konkursowych, który niezwłocznie wysłany będzie drogą elektroniczną do wszystkich pozostałych członków Komisji Konkursowej.
- 2) sporządzenie protokołu z prac Komisji Konkursowej.

§ 5

Członkowie Komisji Konkursowej mogą zapoznać się z ofertami w miejscu ich przechowywania przed posiedzeniem Komisji Konkursowej.

§ 6

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą zatwierdzenia protokołu dokumentującego przebieg posiedzenia Komisji Konkursowej.

§ 7

Za obsługę administracyjną Komisji Konkursowej odpowiada Miejskie Centrum Kultury w Tychach.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta ds. Społecznych.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Prezydenta Miasta

Zastępca Prezydenta ds. Społecznych

/-/ mgr Daria Szczepańska