Uchwała Nr 0150 / X / 173 / 03
Rady Miasta Tychy
z dnia 26 czerwca 2003 roku

w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art.18 ust.1 i art.53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmian.), w związku z art.53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1592 z późn. zmian.), art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003r. Nr 15, poz.148 z późn. zmian.), na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Finansów Publicznych,

Rada Miasta Tychy uchwala:

§ 1

Kierownicy gminnych jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, instytucji kultury, naczelnicy wydziałów w Urzędzie Miasta opracowują i przedkładają Skarbnikowi Miasta (po uprzedniej akceptacji Prezydenta Pionowego) w terminie do dnia 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych.

§ 2

Projekty planów rzeczowo-finansowych, o których mowa w § 1, opracowywane są na podstawie :

1. strategii rozwoju miasta,
2. wieloletniego programu inwestycyjnego,
3. stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy, z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego oraz kwot subwencji i dotacji.
4. prognozy wskaźnika inflacji w roku budżetowym,
5. przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy, z uwzględnieniem zmian w zatrudnieniu w roku budżetowym,
6. wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian prognozowanych na rok budżetowy,
7. wniosków Komisji Rady Miasta.

§ 3

Projekty planów opracowuje się z uwzględnieniem podziału na zadania :

1. gminy, w tym :
   - zadania własne,
   - zadania z zakresu administracji rządowej zlecone gminie,
   - zadania powierzone,

- zadania realizowane na podstawie zawartych umów i porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego,

2. powiatu, w tym :
   - zadania własne,
   - zadania z zakresu administracji rządowej wykonywane przez powiat,
   - zadania powierzone,
   - zadania realizowane na podstawie zawartych umów i porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego.

i określeniem elementów prognozowanych dochodów i planowanych wydatków zgodnie z wymogami art.124 ust.1 i 3 ustawy o finansach publicznych.

§ 4

Przewodniczący Rad jednostek pomocniczych w terminie do dnia 10 września otrzymują od Prezydenta Miasta informację o wielkościach kwot wydzielonych do ich dyspozycji, po czym w terminie do dnia 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy przedkładają Skarbnikowi Miasta, (po uprzedniej akceptacji przez Sekretarza Miasta / kierownika Wydziału Obsługi Rady Miasta), plan rzeczowy i finansowy zadań. W przypadku zadań remontowych i inwestycyjnych wymagana jest akceptacja Naczelnika Wydziału Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich.

§ 5

Skarbnik Miasta, w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone kwoty dochodów własnych miasta, dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej i subwencji ogólnej z budżetu państwa, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 6

1. Prezydent Miasta przygotowuje na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Miasta, projekt budżetu.
2. Projekt budżetu wraz z objaśnieniami oraz informację o stanie mienia komunalnego, Prezydent przedkłada Radzie Miasta do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Prezydent Miasta w terminie do 15 listopada przesyła projekt budżetu Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach.
4. Z chwilą przedłożenia projektu Radzie Miasta, ma on charakter jawny.

§ 7

1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje :

   a) prognozowane dochody według ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji,
   b) wydatki budżetu w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem :

- wydatków bieżących, w tym w szczególności :
  - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
  - dotacji,
  - wydatków na obsługę długu,
  - wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę,
- wydatków majątkowych,

c) źródła pokrycia deficytu,
d) wydatki związane z wieloletnim programem inwestycyjnym oraz wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności Unii Europejskiej,
e) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych i środków specjalnych,
f) plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
g) upoważnienia dla Prezydenta Miasta do zaciągania długu i do spłat zobowiązań oraz inne upoważnienia wynikające z ustaw,
h) zakres i kwoty dotacji dla zakładów budżetowych,
i) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami,
j) pozostałe dotacje,
k) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
l) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
m) wydatki jednostek pomocniczych.

2. Objaśnienia do projektu budżetu obejmują w szczególności :

a) omówienie głównych założeń do budżetu, w tym przede wszystkim uzasadnienie poszczególnych źródeł dochodów,
b) omówienie głównych kierunków wydatków,
c) zestawienie porównawcze dochodów i wydatków w układzie : plan i przewidywane wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy oraz plan na rok budżetowy,
d) plan zadań inwestycyjnych.

3. Informacja o stanie mienia komunalnego zawiera :

a) dane dotyczące przysługujących gminie praw własności,
b) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz o posiadaniu,
c) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w lit. a i b, od dnia złożenia poprzedniej informacji,
d) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,
e) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

§ 8

1. Przewodniczący Rady Miasta przesyła niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania komisjom Rady.
2. Komisje Rady w terminie 14 dni od daty złożenia przez Prezydenta Miasta projektu budżetu Przewodniczącemu Rady Miasta odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu i niezwłocznie przekazują je Prezydentowi Miasta i Komisji Finansów Publicznych.
   W przypadku postawienia wniosku przez członków komisji zwiększającego wydatki lub zmniejszającego dochody, komisja wskazuje źródło pokrycia zwiększonego deficytu.
3. Jeżeli komisja nie sformułuje opinii w terminie o którym mowa w pkt 2, przyjmuje się że nie wnosi zastrzeżeń do projektu budżetu.
4. Końcową opinię sporządza Komisja Finansów Publicznych analizując wnioski wszystkich komisji.

§ 9

Niezwłocznie po sporządzeniu przez Komisję Finansów Publicznych opinii na piśmie, jest ona przekazywana Prezydentowi Miasta, który na jej podstawie sporządza ostateczny projekt uchwały budżetowej i kieruje do Rady Miasta w celu uchwalenia.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 11

Traci moc uchwała Rady Miasta Tychy Nr 207/99 z dnia 2 września 1999r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miasta Tychy

Barbara Konieczna

Uzasadnienie :
Ustawowy obowiązek określenia przez Radę Miasta procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi.