URZĄD MIASTA TYCHY
43-100 Tychy, al. Niepodległości 49

DUO.2110.3.2018

PREZYDENT MIASTA TYCHY
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

PODINSPEKTOR / INSPEKTOR
DS. WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH I EKSMISJI

w Wydziale Gospodarki Lokalowej

w wymiarze - 1 etat

Wymagania konieczne:

- **wykształcenie:** wyższe administracyjne
- **w przypadku stanowiska Podinspektora:** wymagany jest co najmniej 6 - miesięczny staż pracy (preferowany staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego)
- **w przypadku stanowiska Inspektora:** wymagany jest co najmniej 3 - letni staż pracy (preferowany staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego)
- **znajomość przepisów z zakresu:**
  - Kodeksu postępowania administracyjnego
  - Kodeksu postępowania cywilnego w zakresie eksmisji
  - Ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego
  - Ustawy o własności lokali
  - Ustawy o gospodarce nieruchomościami w zakresie powiązanym z ustawą o własności lokali
  - Ustawy o ochronie danych osobowych
  - Ustawy o dostępie do informacji publicznej
  - Instrukcji kancelaryjnej
- znajomość obsługi komputera (MS Office) oraz urządzeń biurowych
- nieposzlakowana opinia
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP
- dla obywateli z innych państw wymagana jest znajomość języka polskiego potwierdzona stosownym dokumentem

Wymagania dodatkowe:

- dokładność
- terminowość
- umiejętność pracy w zespole
- dyspozycyjność
- kultura osobista
- łatwość nawiązywania kontaktu z klientem
- komunikatywność
- odporność na stres

Główne obowiązki:

- Prowadzenie całości spraw dotyczących realizacji eksmisyjnych prawomocnych wyroków sądowych
- Prowadzenie całości spraw związanych z wypłatą odszkodowań z tytułu nie wskazania lokalu socjalnego lub pomieszczenia tymczasowego
- Współpraca z organami egzekucyjnymi oraz dysponentami lokali mieszkalnych będącymi wierzycielami złożonych wniosków egzekucyjnych
- Prowadzenie spraw związanych z realizacją ustawy o własności lokali i funkcjonowaniem wspólnot mieszkaniowych oraz współpraca z inspektorem ds. wspólnot mieszkaniowych

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w budynku Urzędu na parterze - wejście od strony parku. Bezpieczne warunki pracy. Budynek wyposażony w windę przystosowaną do przewozu osób niepełnosprawnych. Korytarze umożliwiające poruszanie się wózkiem inwalidzkim. W budynku na parterze znajduje się toaleta przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Stanowisko związane z pracą przy komputerze, praca pod presją czasu.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu grudniu 2017 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Tychy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podpisane odręcznie cv i list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających
  - wykształcenie
  - staż pracy
  - dodatkowe kwalifikacje
  - posiadane uprawnienia
- oświadczenia kandydata o:
  - korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
  - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych
  - tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.)

Określenie terminu i miejsca składania dokumentów
Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **26 stycznia 2018 roku.**
Oferty składa się :

drogą elektroniczną poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie internetowej http://bip.umtychy.pl/oferty-pracy-urzad-miasta (nieprawidłowe wypełnienie formularza może uniemożliwić złożenie oferty) **Skany wymaganych dokumentów należy dołączyć w formie załączonego pliku**
w formie pisemnej w siedzibie Urzędu Miasta pok. 216 piętro II lub **pocztą** na adres Urzędu z dopiskiem **DUO.2110.3.2018 PODINSPEKTOR/INSPEKTOR w Wydziale Gospodarki Lokalowej**

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć z tłumaczeniem na język polski.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.
Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres do dnia **26 stycznia 2018 roku.**
Osoby spełniające wymagania formalno – prawne podane w ogłoszeniu o naborze zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu postępowania**. Informację o zakwalifikowaniu należy uzyskać pod nr tel. (32) 776 – 32 – 46 trzeciego dnia po zakończeniu naboru ofert.**
Miejsce i termin naboru zostaną podane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej http://bip.umtychy.pl/oferty-pracy-urzad-miasta/termin-postepowania-konkursowego i na tablicy ogłoszeń znajdującej się na II piętrze Urzędu Miasta Tychy.

Przy naborze na wyżej wymienione stanowisko urzędnicze obowiązują techniki naboru:
- test
- rozmowa kwalifikacyjna

Uwaga:
Informacje o wynagrodzeniu na stanowisku Podinspektor / Inspektor w Wydziale Gospodarki Lokalowej można uzyskać pod numerem telefonu: (32) 776 – 32 – 46.

Kandydaci, którzy nie zostali wybrani mogą odebrać swoje dokumenty aplikacyjne w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury zgodnie z Zarządzeniem 120/16/17 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 1 marca 2017 r. w sprawie przechowywania i niszczenia dokumentów aplikacyjnych

PREZYDENT MIASTA

Tychy, dnia 16 stycznia 2018 r.

(-) mgr inż. Andrzej Dziuba