

ZARZĄDZENIE NR 0050/391/17
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 22 grudnia 2017 r.

w sprawie powołania składu Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert, ogłoszonego 1 grudnia 2017 r., na realizację zadań publicznych w 2018 roku

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz.1817 z późn. zm.).

zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu, ogłoszonego 1 grudnia 2017r., na realizację zadań publicznych w 2017 roku w składzie:

- | | | |
|----|---------------------------|---|
| 1) | Przewodnicząca: | Krystyna Rumieniuch Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia; |
| 2) | Zastępca Przewodniczącej: | Aneta Koniarczyk Kierownik Referatu Polityki Społecznej Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia; |
| 3) | Sekretarz: | Agata Gasz-Solik Inspektor Referatu Polityki Społecznej Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia; |
| 4) | Członek: | Małgorzata Tomaszewska Inspektor Referatu Polityki Społecznej Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia; |
| 5) | Członek: | Anna Szmigiel Inspektor Referatu Polityki Społecznej Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia; |
| 6) | Członek: | Alicja Barchańska Główny Specjalista Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia; |
| 7) | Członek | Aleksandra Spisak - Golemo Główny Specjalista ds. Pomocy Rodzinie i Dziecku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach. |

§ 2

Do zadań Komisji Konkursowej należy:

- 1) opiniowanie ofert złożonych w ramach otwartego konkursu;
- 2) przeprowadzenie weryfikacji formalnej złożonych ofert;
- 3) dokonanie oceny merytorycznej złożonych ofert.

§ 3

Do zadań Przewodniczącego lub w przypadku jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) wyznaczenie terminów posiedzeń Komisji Konkursowej;
- 2) kierowanie pracami Komisji Konkursowej.

§ 4

Do zadań Sekretarza należy w szczególności:

- 1) przygotowanie dokumentacji na potrzeby Komisji Konkursowej, w tym:
 - a. listy obecności;
 - b. oświadczeń o bezstronności dla członków Komisji Konkursowej, zgodnie z Załącznikiem do Zarządzenia;

- c. kart oceny formalnej ofert;
 - d. kart oceny merytorycznej ofert;
 - e. wykazu złożonych ofert, w ramach poszczególnych zadań konkursowych, który niezwłocznie wysłany będzie drogą elektroniczną do wszystkich pozostałych członków Komisji Konkursowej;
- 2) sporządzenie protokołu z prac Komisji Konkursowej.

§ 5

Członkowie Komisji Konkursowej mogą zapoznać się z ofertami w miejscu ich przechowywania przed posiedzeniem Komisji Konkursowej.

§ 6

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą zatwierdzenia protokołu dokumentującego przebieg posiedzenia Komisji Konkursowej.

§ 7

Za obsługę administracyjną Komisji Konkursowej odpowiada Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta ds. Społecznych.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

Załącznik do Zarządzenia
Nr 0050/391/17
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 22 grudnia 2017

Tychy, dnia

**Oświadczenie o bezstronności
członka Komisji Konkursowej**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż nie jestem związany/a z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w roku 2018 w obszarze/obszarach: w szczególności:

- będąc osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą w którymkolwiek z podmiotów biorących udział w otwartym konkursie ofert,
- będąc pracownikiem, przedstawicielem bądź członkiem któregoś z podmiotów biorących udział w otwartym konkursie ofert,
- pozostając z osobami związanymi z ww. podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli).

.....
Data i podpis