Załącznik
do Zarządzenia Nr 0050/358/17
Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 listopada 2017 r.

REGULAMIN NABORU ORAZ REALIZACJI PROJEKTU GRANTOWEGO

„Odnawialne źródła energii szansą na poprawę jakości powietrza w Tychach”

planowanego do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IV Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs.

Słownik pojęć

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1) **Mieście Tychy** – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Tychy.
2) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin, określający zasady naboru oraz realizacji Projektu grantowego „Odnawialne źródła energii szansą na poprawę jakości powietrza w Tychach” planowanego do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IV Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs.
3) **Projekcie** – rozumie się przez to Projekt grantowy, polegający na poprawie stanu powietrza na terenie Miasta Tychy (ograniczenie emisji CO2 oraz pyłu PM10), poprzez zwiększenie poziomu produkcji energii ze źródeł odnawialnych.
4) **IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs (Zarząd Województwa Śląskiego), do której składany będzie wniosek o dofinansowanie opracowany przez Miasto Tychy.
5) **Grancie** – rozumie się przez to bezzwrotne środki finansowe, w tym środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020, udzielone Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie umowy o powierzeniu grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.
6) **Granotodawcy** – rozumie się przez to Gminę Miasta Tychy udzielającą grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez Grantobiorców.
7) **Grantobiorcy** – rozumie się przez to Mieszkańca - osobę fizyczną/osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, będącą właścicielem lub współwłaścicielem lub użytkownikiem na podstawie innej formy prawnej, nieruchomości położonej na terenie Miasta Tychy (na której wykonana ma być mikroinstalacja OZE), jednocześnie spełniającą warunki określone w niniejszym Regulaminie (Rozdział 3), której Miasto Tychy udziela grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu.
8) **Mikroinstalacji OZE** – rozumie się przez to instalację odnawialnego źródła energii o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 40 kWp, przyłączonej do sieci elektroenergetycznej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV lub instalację odnawialnego źródła energii o mocy osiągalnej cieplnej w skojarzeniu nie większej niż 120 kW.
9) **Inwestycji** – rozumie się przez to zakup i montaż mikroinstalacji OZE.
10) **Odnawialnych źródłach energii (OZE)** – rozumie się przez to niekopalne źródła energii obejmujące energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię otrzymywaną z biomasy.

11) **Budynku mieszkalnym** – rozumie się przez to budynek wolnostojący albo w zabudowie bliźniaczej, szeregowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkalnych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, położony na terenie Miasta Tychy.
12) **Budynku niemieszkalnym** – rozumie się przez to budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altana ogrodowa, budynek inwentarski, posadowiony na posesji Mieszkańca, na którym może być wykonana inwestycja w mikroinstalację OZE produkującą energię cieplną lub elektryczną na potrzeby budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie.
13) **Weryfikacji technicznej** - rozumie się przez to wizję lokalną budynku mieszkalnego i/lub niemieszkalnego polegającą na sprawdzeniu możliwości montażu zgłoszonej do Projektu mikroinstalacji OZE oraz w efekcie opracowaniu projektu koncepcyjno-technicznego dla każdej z planowanych do realizacji mikroinstalacji OZE odrębnie oraz dokumentu – obliczenie projektowego obciążenia cieplnego budynku (dalej zwanego uproszczonym audytem) w przypadku montażu kotła na biomasę lub pompy do c.o. oraz c.w.u.
14) **c.w.u.** – rozumie się przez to ciepłą wodę użytkową.
15) **c.o.** – rozumie się przez to centralne ogrzewanie.
16) **Dokumenty zgłoszeniowe** – rozumie się przez to komplet dokumentów określonych w § 11 pkt. 3 Regulaminu.
17) **Trwałości Projektu –** rozumie się przez to czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania mikroinstalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Miasto Tychy, tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania. Mieszkaniec zostanie poinformowany pisemnie lub za pośrednictwem komunikatu na stronie www.umtychy.pl/niskaemisja o dacie rozpoczęcia i zakończenia okresu trwałości Projektu.
18) **Operatorze Projektu -** rozumie się przez to podmiot wyłoniony przez Grantodawcę po podpisaniu umowy o dofinansowanie z IOK, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych, który będzie odpowiedzialny za prawidłową realizację Projektu.
19) **Wydatkach (kosztach) kwalifikowalnych –** to wydatki lub koszty spełniające kryteria zgodne z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020; wytycznymi zawartymi w Przewodniku dla beneficjentów EFRR RPO WSL 2014-2020 oraz Zasadami w zakresie kwalifikowania wydatków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 - formuła grantowa.

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 1.1. Regulacje zawarte w niniejszym Regulaminie są zgodne z zapisami Regulaminu konkursu nr RPSL.04.01.03-IZ.01-24-199/17 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IV Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs.

§ 2.1. Niniejszy regulamin określa procedury realizacji Projektu grantowego, w tym w szczególności:
- informacje o przeznaczeniu grantów,
- kryteria i termin wyboru Grantobiorców,
- tryb aplikowania o granty,
- informacje o trybie rozliczania i wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz sposób jej weryfikacji,

- zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego, naruszenia trwałości,
- zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców (w tym w okresie trwałości),
- zasady dotyczące informacji i promocji Projektu,
- zasady sprawozdawania pomocy publicznej (udzielonej Grantobiorcom),
- sposób weryfikowania kwalifikowalności podatku VAT Grantobiorców.

§ 3.1. Projekt polega na udzielaniu Mieszkańcom Miasta Tychy grantów na zakup oraz montaż mikroinstalacji OZE w budynkach mieszkalnych lub niemieszkalnych znajdujących się na terenie Miasta Tychy.
2. Projekt realizowany będzie przez Miasto Tychy wyłącznie w przypadku podpisania umowy o dofinansowanie Projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
3. Realizacja Projektu planowana jest na lata 2018-2020 pod warunkiem, o którym mowa w pkt.2.

§ 4.1. Projekt będzie realizowany zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Grantodawca dopuszcza możliwość wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu, o których Mieszkańcy będą informowani poprzez publikację zmian na stronie internetowej www.umtychy.pl/niskaemisja

Rozdział 2.
Przeznaczenie grantów

§ 5.1. Granty udzielane będą w formie refundacji na zakup i montaż mikroinstalacji OZE w budynkach mieszkalnych lub niemieszkalnych znajdujących się na terenie Miasta Tychy w postaci:
1) instalacji fotowoltaicznej (panele fotowoltaiczne) przeznaczonej do produkcji energii elektrycznej,
2) instalacji solarnej (kolektory słoneczne) przeznaczonej do produkcji energii cieplnej na potrzeby podgrzewania c.w.u.,
3) pompy powietrznej do c.o. oraz c.w.u. przeznaczonej do produkcji energii cieplnej na potrzeby c.o. oraz c.w.u.,
4) pompy powietrznej do c.w.u. przeznaczonej do produkcji energii cieplnej na potrzeby podgrzewania c.w.u.,
5) kotła na biomasę (pellet) przeznaczonego do produkcji energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania oraz c.w.u.

2. Granty mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w deklaracji udziału w Projekcie oraz w umowie o powierzeniu grantu, których wzory stanowią odpowiednio załączniki nr 2 oraz nr 12 do niniejszego Regulaminu.

§ 6.1. Energia cieplna i elektryczna wytworzona w mikroinstalacjach OZE zainstalowanych w ramach Projektu musi być zużywana na własne potrzeby gospodarstw domowych i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej, agroturystyki oraz działalności gospodarczej. Tylko niewykorzystana część energii elektrycznej wyprodukowana z instalacji fotowoltaicznej może być wprowadzona do sieci elektroenergetycznej w celu jej zmagazynowania i bilansowego rozliczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w Ustawie o OZE.

§ 7.1. Wysokość grantu dla Grantobiorcy na realizację inwestycji, o których mowa w § 5 ust. 1 nie może przekroczyć 95% kosztów kwalifikowanych tej inwestycji.
2. Wydatki kwalifikowalne, niezbędne do realizacji celów projektu grantowego ponoszone przez Grantobiorców to wydatki dotyczące nabycia mikroinstalacji OZE (w tym m.in. koszty urządzeń, niezbędnej armatury, konstrukcji wsporczych, materiałów montażowych) o parametrach minimum określonych w załączniku nr 8 do Regulaminu i prac budowlanych związanych z jej montażem.

3. Wydatki kwalifikowane nie mogą przekroczyć wartości wynikających z § 7.5. Regulaminu.
4. Do kosztów niekwalifikowanych należą w szczególności:
1) koszty prac związanych z adaptacją pomieszczenia lub budynku na potrzeby nowego odnawialnego źródła ciepła (w tym koszt opinii kominiarskiej przed realizacją inwestycji w przypadku kotłów na biomasę - pellet) lub energii elektrycznej,
2) przeróbki wewnętrznej instalacji grzejnikowej c.o. i elektrycznej;
3) w przypadku wymiany źródła ciepła: wkładu kominowego, instalacji nawiewnych oraz wywiewnych w kotłowni,
4) koszty robót towarzyszących (np.: wymiana części pokrycia dachowego, obróbki blacharskie, instalacja odgromowa, remont i przebudowa kominów oraz innych elementów konstrukcyjnych dachu/budynku);
5) opracowanie projektu koncepcyjno-technicznego,
6) opracowanie dokumentu obliczenie projektowego obciążenia cieplnego budynku (tzw. uproszczony audyt).

Koszty niekwalifikowane mieszkaniec zobowiązany jest pokryć we własnym zakresie.
5. Maksymalne koszty kwalifikowane mikroinstalacji OZE mogą wynieść:
1) Instalacja fotowoltaiczna (panele fotowoltaiczne) – przyjęto średnią kwotę przypadającą na 1 kWp do 5 500,00 zł brutto,
2) Instalacja solarna (kolektory słoneczne) – do 16 500,00 zł brutto,
3) Pompa powietrzna do c.o. oraz c.w.u. – do 45 000,00 zł brutto,
4) Pompa powietrzna do c.w.u. – do 9 000,00 zł brutto,
5) Kocioł na biomasę – do 16 000,00 zł brutto.

6. Stawka podatku VAT uzależniona jest od miejsca montażu mikroinstalacji OZE, a mianowicie:
1) 8% w przypadku montażu na budynku mieszkalnym o powierzchni do 300 m^2,
2) 23% w przypadku montażu na budynku mieszkalnym o powierzchni powyżej 300m^2 lub w przypadku innej lokalizacji np. w budynku niemieszkalnym (np. gospodarczym, wolnostojącym garażu, itp.) bądź na gruncie.

7. Grantodawca nie określa minimalnej wartości kwoty wnioskowanego grantu.
8. W przypadku prawnej możliwości odliczenia podatku VAT przez Grantobiorcę, wysokość podatku VAT będzie kosztem niekwalifikowalnym. Kwalifikowalność podatku VAT będzie weryfikowana na etapie składnia przez Grantobiorcę wniosku o płatność, o którym mowa w §15.1 na podstawie złożonego przez Grantobiorcę oświadczenia.
9. Zakres kosztów kwalifikowanych ustalony zostanie na podstawie wyników przeprowadzonych weryfikacji technicznych obiektów z uwzględnieniem zapisów § 7 pkt. 5 Regulaminu.
10. Wartość przekazanych środków Grantobiorcy w ramach grantu zależna będzie od kwoty wnioskowanego grantu.

§ 8.1. Dla mikroinstalacji OZE określa się następujące limity i ograniczenia:
1) Instalacja powietrznej pompy do c.o. oraz c.w.u. oraz kotła na biomasę (pellet) może być wykonana wyłącznie w budynkach, w których wykonana została termomodernizacja (wymóg ten zostanie sprawdzony podczas weryfikacji technicznej).
2) Maksymalna moc pojedynczej instalacji fotowoltaicznej zakwalifikowanej do projektu nie może przekroczyć 5 kWp. Wielkość instalacji fotowoltaicznej dobrana zostanie na podstawie przedstawionych na weryfikacji technicznej rachunków zużycia energii elektrycznej za ostatnie 12 miesięcy do dnia weryfikacji technicznej.
3) W przypadku wyboru przez Grantobiorcę instalacji fotowoltaicznej i pompy powietrznej do c.o. oraz c.w.u. następuje zwiększenie ograniczenia maksymalnej mocy instalacji fotowoltaicznej o 2 kWp (zatem nie może przekroczyć 7 kWp).
4) Wymianie źródła ogrzewana na kocioł na biomasę (pellet) podlegać mogą wyłącznie kotły i piece opalane węglem lub olejem. Grantu nie udziela się na wymianę ogrzewania gazowego. Nie ma również

możliwości pozostawienia istniejącego źródła energii cieplnej (np. kotła węglowego) jako równoległego do montowanego kotła na biomasę. Likwidacja istniejącego źródła ciepła będzie przedmiotem kontroli na miejscu realizacji inwestycji przed wypłatą grantu.

5) Dopuszczalne jest ubieganie się o granty na więcej niż jeden rodzaj mikroinstalacji OZE przez jednego Grantobiorcę (np. montaż instalacji fotowoltaicznej i pompy ciepła).
6) Dla każdego rodzaju mikroinstalacji OZE określono parametry minimum, które stanowią załącznik nr 8 do Regulaminu.
7) Możliwy jest montaż wyłącznie fabrycznie nowych urządzeń i komponentów składających się na mikroinstalację OZE.
8) Rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji projektu, nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami umowy, w trakcie realizacji projektu oraz do czasu upływu okresu trwałości projektu.

Rozdział 3.
Definicja Grantobiorcy oraz miejsca realizacji inwestycji

§ 9.1. Grantobiorca jest osobą zamieszkałą na terenie Miasta Tychy oraz osobą posiadającą prawo do dysponowania nieruchomością (działką wraz z zamieszkałym budynkiem, dla którego planowany jest montaż mikroinstalacji OZE w ramach Projektu) położoną na terenie Miasta Tychy.

2. Dopuszczalne formy prawa dysponowania nieruchomością:
   1) własność – dokumenty zgłoszeniowe podpisuje jedynie właściciel;
   2) współwłasność – wszyscy współwłaściciele muszą podpisać dokumenty zgłoszeniowe. Sytuacja ta dotyczy również małżeństw nieposiadających udokumentowanej rozdzielności majątkowej.
   3) inne udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością – pod warunkiem, że obejmuje co najmniej okres trwałości projektu (min. do 31.12.2025 r.) dokumenty zgłoszeniowe podpisują wszystkie osoby wskazane w dokumencie, jako posiadające na jego podstawie prawo do dysponowania nieruchomością.

3. Grantobiorca nie może posiadać jakichkolwiek zaległych zobowiązań finansowych wobec Miasta Tychy z tytułu należności podatkowych oraz z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszonymi na rzecz Miasta Tychy (na dzień składania deklaracji udziału w Projekcie oraz na etapie realizacji i rozliczenia Projektu). Wymóg braku zaległości dotyczy wszystkich osób posiadających prawo do dysponowania nieruchomością zgłaszaną do projektu.

4. Grantobiorca to osoba, której nieruchomość nie znajduje się w strefie objętej ochroną konserwatora zabytków.

5. Grantobiorca to osoba posiadająca uregulowany stan prawny nieruchomości, na której przeprowadzona zostanie inwestycja.

6. Grantobiorca nie może być podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

7. Mieszkańcy prowadzący działalność gospodarczą w budynku mieszkalnym, w którym część powierzchni wydzielona jest na prowadzenie działalności gospodarczej są wykluczeniu z możliwości korzystania z projektu, chyba że na potrzeby prowadzonej działalności zamontowany został osobny licznik (podlicznik), umożliwiający dokładne rozdzielenie mediów (energii elektrycznej, ciepłej wody) na cele socjalno-bytowe i cele prowadzonej działalności gospodarczej.

8. Jeżeli w budynku została **zarejestrowana** działalność gospodarcza, ale nie są rozliczane media (w tym mi.in. energia elektryczna, ciepło) na cele prowadzenia tej działalności, to w takim budynku nie stwierdza się prowadzenia działalności gospodarczej – w związku z powyższym nie jest on wykluczony z dofinansowania.

§ 10.1. Budynki mieszkalne i niemieszkalne, na których realizowana będzie inwestycja muszą spełniać wymogi określone w paragrafie 10 pkt. 2 oraz 3.
2. Dach budynku mieszkalnego lub gospodarczego, na którym będzie montowana instalacja, nie może być pokryty eternitem (azbestem). Właściciele takiego budynku mogą brać udział w Projekcie pod warunkiem złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu.
3. Wykonanie inwestycji możliwe jest na budynkach będących w trakcie budowy, pod warunkiem złożenia oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu.

Rozdział 4.
Kryteria i termin wyboru Grantobiorców

§ 11.1. Grantobiorcy zostaną wybrani w drodze otwartego naboru z zachowaniem bezstronności i przejrzystości zastosowanych procedur w oparciu o kryteria wyboru Grantobiorców, o których mowa w § 12 Regulaminu.
2. Nabór do projektu przeprowadzi Urząd Miasta Tychy.
3. Nabór Grantobiorców przeprowadzony zostanie dwuetapowo:
a) ocena formalna następujących dokumentów zgłoszeniowych:
1) deklaracja udziału w Projekcie, stanowiąca załącznik nr 2 do Regulaminu.
2) ankieta dotycząca instalacji OZE, stanowiąca załącznik nr 3 do Regulaminu.
3) dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (odpis z księgi wieczystej nie starszej niż 3 miesiące do momentu złożenia dokumentów zgłoszeniowych oraz akt własności, umowa).
4) oświadczenie o niewykorzystywaniu energii produkowanej z mikroinstalacji OZE na potrzeby działalności gospodarczej, stanowiące załącznik nr 4 do Regulaminu.
5) oświadczenie dotyczące zasiedlenia budynku będącego w fazie budowy (jeżeli dotyczy), stanowiące załącznik nr 5 do Regulaminu.
6) oświadczenie dotyczące deklaracji wymiany poszycia dachu wykonanego z eternitu (jeżeli dotyczy), stanowiące załącznik nr 6 do Regulaminu.

b) weryfikacja techniczna budynku mieszkalnego i/lub niemieszkalnego, w którym przewiduje się montaż mikroinstalacji OZE na podstawie następujących dokumentów:
1) projekt koncepcyjno-techniczny, którego minimalny zakres określono w załączniku nr 7 do Regulaminu.
2) dokument zawierający obliczenia projektowego obciążenia cieplnego budynku (uproszczony audyt) – w przypadku pomp ciepła do c.o. wraz z c.w.u. i kotłów na biomasę (pellet).

4. Ogłoszenia dotyczące projektu i naboru Grantobiorców zostaną zamieszczone na stronie internetowej http://umtychy.pl/niskaemisja, Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej https://bip.umtychy.pl/ oraz w siedzibie Urzędu Miasta Tychy mieszczącego się przy al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy na tablicy ogłoszeń w holu głównym.
5. Nabór dokumentów zgłoszeniowych prowadzony będzie w terminie **od 1 grudnia 2017 r. do 2 stycznia 2018 r.** w Urzędzie Miasta Tychy, al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy.
6. Komplet dokumentów zgłoszeniowych, trwale spiętych, parafowanych na każdej stronie należy składać wyłącznie w wersji papierowej (oryginalnie podpisanej) w Wydziale Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich Urzędu Miasta Tychy (IX piętro, pokój 903) **od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 13:00** lub przesłać pocztą przesyłką rejestrowaną (listem poleconym) na adres Urząd Miasta Tychy, Wydział Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich, al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy – decyduje data stempla pocztowego.
7. Załączniki do Deklaracji udziału w Projekcie stanowiące kopie oryginału należy opatrzyć klauzulą „za zgodność z oryginałem", datą oraz czytelnym podpisem.
8. Dokumenty zgłoszeniowe złożone w inny sposób niż to przewiduje regulamin i/lub poza powyżej określonym terminem, nie będą rozpatrywane.

9. Grantodawca zastrzega, iż może ogłosić więcej niż jeden nabór Grantobiorców lub unieważnić nabory przeprowadzone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie do IOK i rozpocząć nabór po podpisaniu umowy o dofinansowanie, jeśli będzie to wynikało z wytycznych lub zaleceń IOK.

§ 12.1. Ocena formalna dokumentów zgłoszeniowych nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Definicja	Sposób weryfikacji
1	Termin złożenia dokumentów zgłoszeniowych	Dokumenty zgłoszeniowe złożono w terminie określonym w Regulaminie.	Tak/Nie
2	Kwalifikowalność Grantobiorcy	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone przez Mieszkańca spełniającego definicję Grantobiorcy w rozumieniu Regulaminu.	Tak/Nie
3	Kompletność dokumentów zgłoszeniowych	Grandobiorca złożył kompletne dokumenty, zgodnie z listą dokumentów określoną w § 11 pkt. 3.	Tak/Nie
4	Forma wniesienia dokumentów zgłoszeniowych	Grandobiorca złożył kompletne dokumenty podpisane przez upoważnioną osobę/osoby w miejscu wskazanym w Regulaminie.	Tak/Nie

2. Weryfikacja kryteriów formalnych ma charakter oceny „TAK/NIE". Niespełnienie przez Mieszkańca pierwszego lub drugiego z kryteriów formalnych skutkować będzie odrzuceniem dokumentów zgłoszeniowych, przy czym każdemu ze zgłoszonych Mieszkańców przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia złożonej dokumentacji zgłoszeniowej w odniesieniu do kryterium 3 i 4.

3. Weryfikacja kryteriów formalnych nastąpi dwukrotnie. Raz po złożeniu deklaracji udziału w Projekcie wraz z załącznikami oraz po raz drugi po złożeniu projektu koncepcyjno-technicznego i uproszczonego audytu (w przypadku pomp ciepła c.o. wraz z c.w.u. i kotłów na biomasę). Pierwsza część oceny formalnej przeprowadzona zostanie na podstawie weryfikacji złożonych przez Mieszkańca dokumentów (karta oceny formalnej – załącznik nr 14 do regulaminu). Mieszkańcy będą na bieżąco (telefonicznie lub mailowo) informowani o konieczności dokonania korekty lub uzupełnienia dokumentacji zgłoszeniowej. Na uzupełnienie/skorygowanie dokumentów zgłoszeniowych Mieszkaniec ma 3 dni robocze od dnia poinformowania. Po ewentualnym uzupełnieniu/skorygowaniu dokumentacji zgłoszeniowej następuje ponowna ocena formalna dokumentów zgłoszeniowych danego Mieszkańca. Jeśli dokumentacja nie jest kompletna uzyskuje negatywną ocenę formalną i nie może kontynuować udziału w Projekcie. Mieszkańcy zostaną poinformowani o ostatecznych wynikach oceny formalnej na stronie internetowej www.umtychy.pl/niskaemisja w terminie do 10 stycznia 2018.

4. Po pozytywnej ocenie formalnej dokumentów zgłoszeniowych, o których mowa w § 11 pkt. 3 a ppkt. 1) do 6) Regulaminu nastąpi weryfikacja techniczna budynku mieszkalnego i/lub niemieszkalnego przez podmiot/osobę wybraną przez Mieszkańca.

5. Weryfikacja techniczna będzie polegała na sprawdzeniu możliwości montażu instalacji w danej lokalizacji. Wynikiem weryfikacji będzie projekt koncepcyjno-techniczny, którego minimalny zakres został określony w załączniku nr 7 do Regulaminu oraz uproszczony audyt (w przypadku pomp ciepła do c.o. wraz z c.w.u. i kotłów na biomasę).

6. Projekt koncepcyjno-techniczny musi być sporządzony i podpisany przez osobę z uprawnieniami instalatora co najmniej jednego rodzaju instalacji OZE wydanymi przez UDT (Urząd Dozoru Technicznego). Kopię uprawnień należy załączyć do Projektu koncepcyjno-technicznego. Uproszczony audyt musi być sporządzony i podpisany przez osobę będącą na liście autoryzowanych audytorów Zrzeszenia Audytorów Energetycznych. Kopię dokumentu, potwierdzającego ten fakt, należy załączyć do uproszczonego audytu.

7. Mieszkaniec zobowiązany jest podpisać z wykonawcą projektu koncepcyjno-technicznego/uproszczonego audytu umowę, której wzór stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu.

8. Po weryfikacji technicznej budynku mieszkaniec zobowiązany jest dostarczyć projekt koncepcyjno-techniczny oraz uproszczony audyt (w przypadku pomp ciepła do c.o. wraz z c.w.u. i kotłów na biomasę- pellet) wraz z załącznikami, o których mowa w pkt.6 do Urzędu Miasta Tychy, Wydziału Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich (IX piętro, pokój 903), najpóźniej do dnia 12.02.2018r. (osobiście lub przesłać pocztą przesyłką rejestrowaną - listem poleconym na adres Urząd Miasta Tychy, Wydział Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich, al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy – decyduje data stempla pocztowego).

9. Mieszkańcy składający komplet dokumentów zgłoszeniowych do projektu deklarują pokrycie kosztów przygotowania projektu koncepcyjno-technicznego oraz uproszczonego audytu (w przypadku pomp ciepła do c.o. wraz z c.w.u. i kotłów na biomasę) we własnym zakresie. W przypadku niewybrania Projektu do dofinansowania i tym samym braku możliwości udzielania grantów przez Grantodawcę Mieszkańcy nie będą wnosić żadnych roszczeń w stosunku do Grantodawcy w związku z poniesionymi wydatkami na etapie weryfikacji technicznej budynków.

10. W sytuacji, kiedy suma kosztów kwalifikowanych wynikających ze złożonych dokumentów zgłoszeniowych będzie przekraczać dostępną alokację w konkursie, o którym mowa w § 1.1., wynoszącą 22 767 749,40 PLN, nastąpi dodatkowo ocena merytoryczna złożonych dokumentów zgłoszeniowych w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Definicja	Sposób oceny
1	Rodzaj instalacji	W ramach kryterium punktowany będzie rodzaj zgłoszonej instalacji (po weryfikacji technicznej). Jeśli Mieszkaniec zadeklaruje więcej niż jeden rodzaj mikroinstalacji OZE punkty otrzyma za ten rodzaj mikroinstalacji, której przyporządkowano większa liczbę punktów. Punkty nie sumują się.	Kocioł na biomasę – 5 punktów Instalacja solarna lub pompa ciepła – 3 punkty Instalacja fotowoltaiczna – 1 punkt
2	Rodzaj budynku	Jeśli mikroinstalacja OZE zostanie zlokalizowana na budynku istniejącym Mieszkaniec otrzyma 5 punktów, jeśli jest to budynek w budowie 1 punkt.	Budynek zamieszkały – 5 pkt. Budynek w budowie – 1 pkt.

11. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez Mieszkańców decydować będzie kolejność zgłoszeń.

12. Wynikiem przeprowadzonej oceny formalnej i merytorycznej będzie powstanie listy podstawowej oraz rezerwowej potencjalnych Grantobiorców. Na liście zostanie wskazany rodzaj wybranej mikroinstalacji OZE, jej moc oraz wysokość wskaźników ekologicznych do osiągniecia przez Grantobiorcę, o których mowa w § 21 Regulaminu.

13. Mieszkańcy, którzy nie zostaną zakwalifikowani na listę podstawową potencjalnych Grantobiorców, zostaną zapisani na listę rezerwową i wezmą udział w Projekcie w przypadku rezygnacji Grantobiorców z listy podstawowej lub ich wykluczenia z udziału w Projekcie.

14. W przypadku zgonu Mieszkańca, który zakwalifikował się na listę podstawową, który nastąpi do momentu wybudowania mikroinstalacji OZE, jego prawa i obowiązki przejmuje spadkobierca. Jeżeli natomiast takiej osoby/osób nie da się jednoznacznie określić na miejsce Mieszkańca skierowana zostanie osoba z listy rezerwowej.

15. Po weryfikacji technicznej wszystkich budynków w terminie **do 5 marca 2018 r.** upubliczniona zostanie ostateczna lista potencjalnych Grantobiorców na stronie internetowej http://umtychy.pl/niskaemisja, Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej https://bip.umtychy.pl/ oraz w siedzibie Urzędu Miasta Tychy mieszczącego się przy al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy na tablicy ogłoszeń w holu głównym.

Rozdział 5.
Tryb aplikowania o granty

§ 13.1. Procedura składania wniosków o udzielenie Grantu zostanie przeprowadzona po podpisaniu przez Grantodawcę umowy o dofinansowanie Projektu z IOK.

§ 14.1. Procedura aplikowania o Granty składa się z poniższych etapów:

1) przeprowadzenie badania rynku przez Grantobiorcę – wysłanie/przekazanie min. 3 zapytań ofertowych do potencjalnych wykonawców instalacji OZE (formularz zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 11 do Regulaminu). Grantobiorca zobowiązany jest przeprowadzić badanie rynku poprzez wysłanie/przekazanie zapytania ofertowego w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej. Wymagane jest udokumentowanie przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (potwierdzenie wysłania minimum 3 zapytań; pisemne oferty, sporządzone pisemne oświadczenie dotyczące przeprowadzonego rozeznania rynku);
2) otrzymanie min. 3 ofert od potencjalnych wykonawców i wybór najkorzystniejszej (wyboru dokonuje Grantobiorca na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym);
3) zawarcie umowy z wykonawcą przez Grantobiorcę na dostawę i montaż mikroinstalacji OZE;
4) złożenie wniosku o udzielenie grantu do Grantodawcy (wzór stanowi załącznik nr 10 do Regulaminu). Do wniosku należy obligatoryjnie dołączyć trzy oferty wraz z zapytaniami ofertowymi, a także umowę z wykonawcą. Dodatkowo, do wniosku o udzielenie grantu, każdy Grantobiorca, który prowadzi działalność gospodarczą i/lub realizuje inwestycje polegającą na montażu paneli fotowoltaicznych musi dołączyć:
    a) kopie zaświadczeń o pomocy de minimis (lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis), jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzednich lat podatkowych, lub - jeżeli nie otrzymał w w/w okresie pomocy de minimis - oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie;
    b) formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
5) dokonanie przez Grantodawcę oceny przedłożonego wniosku o udzielenie grantu pod względem formalnym;
6) zawarcie umowy Grantobiorcy z Grantodawcą o powierzenie grantu (wzór umowy stanowi załącznik nr 12 do Regulaminu);
7) realizacja przez Grantobiorcę inwestycji;
8) zgłoszenie przez Grantobiorcę gotowości zainstalowanej mikroinstalacji OZE do odbioru Operatorowi Projektu wskazanego przez Miasto Tychy;
9) odbiór mikroinstalacji OZE przez Operatora Projektu pod kątem jej prawidłowego montażu oraz spełniania parametrów minimum określonych w załączniku nr 8 do Regulaminu;

10) Grantobiorca po zakończonej inwestycji, odbiorze mikroinstalacji OZE przez Operatora Projektu oraz opłaceniu faktury na rzecz Wykonawcy za dostawę i montaż mikroinstalacji OZE, składa wniosek o płatność (w celu refundacji poniesionych kosztów – przekazanie grantu) wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z załącznikiem nr 13 do Regulaminu;
11) Grantobiorca otrzymuje grant na rachunek bankowy wskazany w umowie o udzielenie grantu niezwłocznie po weryfikacji wniosku o płatność oraz w miarę dostępności środków przekazywanych w ramach umowy o dofinansowanie projektu zawartej pomiędzy Miastem Tychy a IOK.

Rozdział 6.
Informacje o trybie wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz jej weryfikacja

§ 15.1. Po zrealizowaniu przez Grantobiorcę inwestycji, odbiorze mikroinstalacji OZE ze strony Urzędu Miasta Tychy przez Operatora Projektu oraz opłaceniu faktury wystawionej przez Wykonawcę, Grantobiorca składa do Urzędu Miasta Tychy wniosek o płatność celem rozliczenia inwestycji oraz otrzymania grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu.

2. Rodzaj dokumentów, jakie Grantobiorca musi przedłożyć, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu:
1) dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające zakup/montaż fabrycznie nowych urządzeń składających się na kompletną mikroinstalację OZE;
2) dowód zapłaty (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy);
3) kosztorys powykonawczy;
4) protokół odbioru ze wskazaniem zamontowanych elementów, poświadczający odbiór robót/usług/montażu/podłączenia zakupionych urządzeń, potwierdzający efekt ekologiczny wystawiony przez certyfikowanego instalatora OZE;
5) umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą, a wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami;
6) zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej wykonane przez Wykonawcę mikroinstalacji OZE lub Grantobiorcę;
7) oryginały oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
   - poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
   - braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,
   - prawnej możliwości odzyskania podatku VAT – dotyczy tych Grantobiorców, którzy prowadzą działalność gospodarczą, na którą ma wpływ udzielone wsparcie,
   - oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub oświadczenie w sprawie pomocy de minimis, w tym wysokości dotychczas udzielonej pomocy de minimis,
   - oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością,
   - oświadczenie Grantobiorcy o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
   - oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia.

Dokumenty wskazane w punktach od 1 - 7 należy złożyć w kopii opisanej za zgodność z oryginałem. Do wglądu dla Operatora, w celu weryfikacji dokumentów należy okazać oryginały powyższych dokumentów. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu lub błędu w dokumencie Grantobiorca będzie miał 5 dni roboczych na skorygowanie/uzupełnienie dokumentacji.

3. Operator Projektu zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:
1) czy produkty, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace budowlane zrealizowane,
2) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione,
3) czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 i warunki wsparcia.

Weryfikacja formalna będzie trwała nie dłużej niż 5 dni roboczych.

4. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji.
5. Grantodawca będzie przekazywał środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w umowie o powierzenie grantu w terminie 30 dni od momentu pozytywnej oceny formalnej dokumentów określonych w pkt. 2, pod warunkiem dostępności środków pochodzących od IOK.
6. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.

Rozdział 7.
Informacje o wymogach w zakresie zabezpieczenia grantów

§ 18.1. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu ze strony Grantobiorcy odbędzie się poprzez:

1) Wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących zobowiązania do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu.
2) Wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących obowiązku poddania się monitoringowi i kontroli grantów wg zasad opisanych w rozdziale 10 Regulaminu.
3) Podpisanie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

Rozdział 8.
Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego

§ 19.1. Zabezpieczenie grantów stanowią zapisy umowy o powierzenie grantu, której wzór stanowi załącznik nr 12 do Regulaminu dotyczące zobowiązania Grantobiorcy do zwrotu środków w przypadku niewywiązywania się z realizacji umowy.
2. Niewywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy (a w szczególności wykorzystanie środków niezgodnie z celami projektu), stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
3. W przypadku uznania za konieczny zwrot grantu lub jego części nastąpi na pisemne wezwanie Grantodawcy w terminie 14 dni kalendarzowych na wskazany przez niego rachunek bankowy.

Rozdział 9.
Zasady dotyczące monitorowania i kontroli grantów, w tym w okresie trwałości

§ 20.1. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów.
2. W umowie o powierzeniu grantu znajdą się odpowiednie zapisy dotyczące poddania się przez Grantobiorcę czynnościom kontrolnym wykonywanym na potrzeby projektu przez Grantodawcę oraz inne instytucje do tego uprawnione.
3. Grantobiorcy umożliwiają pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.
4. Wszyscy Grantobiorcy biorący udział w Projekcie będą podlegać kontroli w Projekcie.
5. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:

1) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;
2) minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu mikroinstalacji OZE przed złożeniem wniosku o płatność (odbiór mikroinstalacji OZE przez Operatora Projektu). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorcy będą informowani telefoniczne lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu, bądź kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 30 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej

grantem. Efektem wizyty będzie dokumentacja fotograficzna wykonana podczas wizji lokalnej. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane mikroinstalacje OZE spełniają wymogi określone w Regulaminie.

3) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Miasta Tychy), w tym zweryfikowanie oryginałów co najmniej następujących dokumentów: faktura/rachunek, potwierdzenie zapłaty za fakturę/rachunek, protokół odbioru robót/dostaw/usług (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat, protokół złomowania/likwidacji). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od momentu złożenia wniosku o płatność przez Grantobiorcę.
4) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem,
5) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Urząd Miasta Tychy, takich jak IOK, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji projektu (w tym trwałości projektu).

6. Z każdej wizyty monitorującej oraz innych czynności kontrolnych powstaną akta kontroli, na które składać się będą oryginały lub kopie dokumentów podlegających kontroli.
7. Z każdej kontroli zostanie opracowany w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.
8. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.

§ 21.1. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia, w terminie wskazanym w umowie o powierzenie grantu, efektu rzeczowego i ekologicznego.
2. Efektami ekologicznymi będą, w zależności od rodzaju mikroinstalacji OZE:

- szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych (tony ekwiwalentu CO^2/rok);
- liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE (szt.);
- liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE (szt.);
- dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych (MW);
- dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł odnawialnych (MW);
- stopień redukcji PM10 (t PM10/rok);
- produkcja energii cieplnej z nowowybudowanych mocy wytwórczych instalacji OZE (MWh/rok);
- produkcja energii elektrycznej z nowo wybudowanych mocy wytwórczych instalacji OZE ((MWh/rok).

3. Grantobiorca zobowiązany jest do pomiaru efektu ekologicznego osiągniętego dzięki realizacji Projektu w zakresie jego mikroinstalacji OZE. Pomiar nastąpi poprzez odczytywanie liczników energii lub urządzeń, które takie informacje podają i przekazywanie w formie oświadczenia do Operatora Projektu. Pierwszy odczyt liczników nastąpi w dniu zakończenia całego Projektu, kolejne odczyty nastąpią co 12 miesięcy od pierwszego odczytu.
4. Każdy potencjalny Grantobiorca zostanie poinformowany przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu jaki efekt ekologiczny musi osiągnąć na podstawie dokumentów zgłoszeniowych oraz weryfikacji technicznej, o których mowa we wcześniejszej części Regulaminu.
5. Każdy rodzaj mikroinstalacji OZE będzie opomiarowany - wyposażony w liczniki energii cieplnej lub energii elektrycznej. W okresie trwałości Projektu Grantobiorca zobowiązuje się do podawania informacji o aktualnym stanie licznika na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do mikroinstalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika. Zastrzega się możliwość zdalnego odczytu licznika.
6. Utrudnienie odczytu liczników (np. poprzez niewpuszczenie upoważnionego pracownika) grozi karą pieniężną w wysokości 500 zł.

Rozdział 10.
Warunki i tryb przyznania grantu jako pomocy publicznej

§ 22. 1. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą lub/i w przypadku montażu instalacji fotowoltaicznej dotacja (grant) stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje, w zależności od zakresu prowadzonej działalności, zgodnie z:

1) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. UE L 352/1 z 24.12.2013);
2) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. UE L 352/9 z 24.12.2013).

2. Warunkiem uzyskania dotacji (grantu) przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis jest przedłożenie zaświadczeń lub oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (T.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.) oraz – w zależności od rodzaju pomocy de minimis, o którą ubiega się wnioskodawca – informacji określonych w:

1) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.);
2) w przypadku pomocy de minimis na podstawie rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013, albo
3) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11.06.2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – w przypadku pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

3.Wzory dokumentów, o których mowa w punkcie 2 zostaną przedstawione Grantobiorcą na stronie www.umtychy.pl/niskaemisja po uzyskaniu informacji o otrzymaniu dofinansowania z IOK przez Miasto Tychy.

4. Procedura przyznania pomocy publicznej – de minimis na II poziomie przez Miasto Tychy będzie przebiegała według poniższego schematu:

- potwierdzenie bądź zaktualizowanie danych przedstawianych na etapie naboru deklaracji uprawniających do otrzymania pomocy de minimis przez Grantobiorcę,
- sprawdzenie dostępnego dla Grantobiorcy limitu pomocy de minimis, jaki może uzyskać,
- wydanie zaświadczenia o przyznanej pomocy de minimis określającego m.in. dzień i wartość udzielonej pomocy de minimis,
- przedstawienie Prezesowi UOKiK sprawozdania o udzielonej pomocy publicznej.

Rozdział 11.
Przetwarzanie danych osobowych w projekcie

§ 23. 1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 922) wyłącznie dla potrzeb realizacji projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji projektu zarówno przez Grantodawcę, jak również IOK.

2. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasta Tychy z siedzibą przy al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy.

3. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu i kontroli do treści przetwarzanych danych oraz ich poprawiania.

4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwy udział w projekcie.

Rozdział 12.
Zasady dotyczące informacji i promocji Projektu

§ 24. 1. Grantodawca zobowiązuje się do informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020 oraz zgodnie z Księgą identyfikacji

wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, publikowanymi na stronie http://www.rpo.slaskie.pl

Rozdział 13.
Załączniki do regulaminu

§ 25. 1. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:
Załącznik 1 - harmonogram realizacji Projektu Grantowego
Załącznik 2 – wzór Deklaracji udziału w Projekcie
Załącznik 3 – wzór ankiety dotyczącej instalacji OZE
Załącznik 4 – wzór oświadczenia o niewykorzystywaniu energii produkowanej z mikroinstalacji OZE na potrzeby działalności gospodarczej
Załącznik 5 – wzór oświadczenia dotyczącego zasiedlenia budynku będącego w fazie budowy
Załącznik 6 – wzór oświadczenia dotyczącego deklaracji wymiany poszycia dachu wykonanego z eternitu
Załącznik 7 – minimalny zakres Projektu koncepcyjno-technicznego
Załącznik 8 – parametry minimum określone dla poszczególnych mikroinstalacji OZE
Załącznik 9 – wzór umowy pomiędzy Mieszkańcem, a podmiotem/osobą wykonującą weryfikację techniczną budynku
Załącznik 10 - wzór wniosku o udzielenie Grantu
Załącznik 11 – wzór zapytania ofertowego kierowanego do potencjalnych wykonawców przez Grantobiorcę
Załącznik 12 – wzór umowy o powierzenie grantu
Załącznik 13 - wzór wniosku o płatność
Załącznik 14 – karta oceny formalnej