Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (**Dz.U. z 2016r, poz.1817** j.t.)

**PREZYDENT MIASTA TYCHY**

**OGŁASZA:**

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2018 roku**

**w zakresie:**

1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji  
    życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób
2. ochrony i promocji zdrowia
3. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych
4. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym
5. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
6. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
7. rewitalizacji

**w formie wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.**

|  |
| --- |
| **RODZAJE ZADAŃ** |

|  |
| --- |
| 1. **W ZAKRESIE POMOCY SPOŁECZNEJ, W TYM POMOCY RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIA SZANS TYCH RODZIN I OSÓB** |

1. **Prowadzenie przez 4 godziny dziennie Ośrodków Wsparcia, które obejmą swoją pomocą do 85 osób starszych, tj. po 60 roku życia.**

**Opis zadania:** Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów niezbędnych do realizacji zadania z wyłączeniem wyżywienia. Ośrodek powinien pracować od poniedziałku do piątku przez 4 godziny dziennie.

|  |
| --- |
| 1. **W ZAKRESIE OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA** |

1. **Zapewnienie stacjonarnej oraz w miejscu zamieszkania opieki dla mieszkańców chorych na nowotwory w stanie terminalnym.**

**Opis zadania:** Zadanie polega na zapewnieniuopieki hospicyjnej na terenie miasta Tychy, nieobjętej kontraktowaniem przez NFZ, m.in. poprzez: prowadzenie punktu konsultacyjnego dla chorych i ich rodzin (w tym media), wsparcie psychologiczne, prowadzenie wypożyczalni sprzętu medycznego, zakup leków, materiałów opatrunkowych i sprzętu medycznego niezbędnych do opieki hospicyjnej. Adresatami zadania są dorośli mieszkańcy miasta Tychy chorzy na nowotwory w stanie terminalnym.

|  |
| --- |
| 1. **W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH** |

1. **Prowadzenie świetlicy terapeutycznej dla 25 osób niepełnosprawnych intelektualnie, pozbawionych instytucjonalnej opieki.**
2. **Prowadzenie Punktu Wczesnej Interwencji dla dzieci do 7-go roku życia zagrożonych lub ze zdiagnozowanymi zaburzeniami wieku rozwojowego.**
3. **Przestrzeń bez barier - działania aktywizujące na rzecz środowiska osób  niewidomych i niedowidzących w Tychach.**

Adresaci zadania: osoby niewidome i niedowidzące.

Cel projektu: oznakowanie przestrzeni publicznej w celu zwiększenia aktywności społecznej osób niewidomych i niedowidzących.

Zakres rzeczowy: w ramach realizacji zadania oferent zobowiązany jest do:

1. wyłonienia grupy uczestników projektu;

2. przeprowadzenia szkolenia w zakresie korzystania z aplikacji i aktywatorów;

3. wskazania punktów w przestrzeni publicznej, gdzie zostaną umieszczone znaczniki;

4. montażu znaczników elektronicznych (TOTUPOINT);

5. udostępnienia aplikacji mobilnej dla urządzeń typu: smartfon, tablet;

6. utrzymania nadzoru technicznego nad systemem.

|  |
| --- |
| 1. **W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM** |

1. **Prowadzenie programu edukacyjno - integracyjno - rehabilitacyjnego w formie stacjonarnej bądź wyjazdowej dla osób starszych, samotnych a także niepełnosprawnych.**
2. **Prowadzenie programu na rzecz aktywności osób starszych, zapobiegającego wykluczeniu społecznemu.**

**Opis zadania:** W ramach prowadzonego programu oczekiwana jest aktywizacja społeczna seniorów poprzez prowadzenie klubu seniora od poniedziałku do piątku w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników zdania. W ramach programu przewiduje się udostępnienie infrastruktury pozwalającej na aktywne spędzanie czasu wolnego, a także zaangażowanie seniorów w działania na rzecz środowiska lokalnego.

|  |
| --- |
| 1. **W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH** |

1. **Prowadzenie Punktu Informacyjnego**

**Opis zadania:** Prowadzenie punktu informacyjnego dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej. W ramach punktu udzielane będzie poradnictwo społeczno-formalne (społeczno-obywatelskie) psychologiczne oraz prawne w celu przedstawienia optymalnego rozwiązania zaistniałej sytuacji życiowej.

Punkt czynny, co najmniej 2 razy w tygodniu w pomieszczeniach, będących w dyspozycji Urzędu Miasta Tychy tj. w budynku „Balbina Centrum” przy ulicy Barona 30/209.

|  |
| --- |
| 1. **W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM** |

1. **Prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej lub specjalistycznej.**

**Opis zadania:** Prowadzenie placówki wsparcia dziennego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2017, poz. 697 t.j.) oraz rozporządzenia z dnia 13 października 2015r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz.U.2015. poz. 1630 z późń. zm.).

Zadanie całoroczne, w ramach którego opieką planuje się objąć dzieci i młodzież.

Placówka wsparcia dziennego **w formie opiekuńczej** zapewnia dziecku:

* opiekę i wychowanie;
* pomoc w nauce;
* organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań.

Placówka wsparcia dziennego **w formie specjalistycznej**:

* organizuje zajęcia socjoterapeutyczne, programy rozwojowo - terapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne oraz logopedyczne;
* realizuje indywidualny program korekcyjny, program psychokorekcyjny lub psychoprofilaktyczny, w szczególności terapię pedagogiczną, psychologiczną i socjoterapię.

**Ponadto placówka wsparcia dziennego obejmuje prowadzenie i organizację:**

* współpracy z rodzicami lub opiekunami dziecka, a także z placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi;
* odpowiednio dostosowanego do wieku i możliwości uczestników całorocznego programu profilaktycznego;
* dodatkowych, atrakcyjnych zajęć tematycznych, uzupełniających ofertę profilaktyczną;
* wycieczek;
* Festynu Rodzinnego dla rodzin podopiecznych;
* półkolonii świetlicowych w okresie ferii zimowych i wakacji letnich;
* kolonii wyjazdowych dla dzieci w wieku szkolnym w okresie wakacji letnich wraz z programem profilaktycznym. Program profilaktyczny, realizowany podczas wyjazdu może być częścią całorocznego programu profilaktycznego (minimum 10 dni);
* dożywiania.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Placówka wsparcia dziennego** | **dla dzieci**  **w wieku szkolnym** | **dla dzieci**  **w wieku przedszkolnym** |
| Wiek podopiecznych: | 6 -15 lat | 3 - 6 lat |
| Godziny realizacji zadania: | 6 godzin dziennie | minimum 5 godzin dziennie |
| Liczba posiłków: | 2, w tym jeden ciepły | minimum 1 |
| Stawka na rok na dziecko w placówce wsparcia dziennego prowadzonej w formie opiekuńczej | 6 400 zł | 5 800 zł |
| Stawka na rok na dziecko w placówce wsparcia dziennego prowadzonej w formie specjalistycznej | 6 800 zł | ---- |

**Dotację można przeznaczyć na pozycje kosztorysu:**

**- merytoryczne:** wynagrodzenia, wyżywienie, noclegi, transport, dowóz, apteczka, ubezpieczenia, materiały do zajęć, bilety wstępu;

**- koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne:** księgowość, media, środki czystości, materiały biurowe, badania pracowników, szkolenia BHP.

1. **Prowadzenie programów profilaktyki uniwersalnej, realizowanych w oparciu  
   o ideę liderów młodzieżowych, stanowiących alternatywę wobec używania środków psychoaktywnych.**

**Opis zadania:** W ramach tego zadania zakłada się prowadzenie programów profilaktyki uniwersalnej dla młodzieży 15+, zagrożonej uzależnieniami i patologią. Jednym z elementów może być przygotowanie do pełnienia roli młodzieżowego lidera profilaktyki uniwersalnej (zdobycie przez uczestników wiedzy na temat negatywnych skutków działania alkoholu i narkotyków, nabycie podstaw umiejętności zachowań asertywnych, nabycie prawidłowych postaw wobec środków psychoaktywnych). Zadanie wspiera przedsięwzięcia opracowane i realizowane przez liderów profilaktyki uniwersalnej (młodzież, której pasją jest działanie na rzecz zdrowia), skierowane do grup rówieśniczych. Programy profilaktyczne mogą być uzupełnione o realizację wyjazdów i zajęć ogólnorozwojowych, organizowanych przez uczestników pod opieką wychowawców. Spotkania mają na celu rozwijanie poczucia sprawczości młodych osób oraz naukę samodzielnego rozwiązywania problemów, przeciwdziałających wykluczeniu społecznemu oraz wyuczonej bezradności. Program zajęć profilaktycznych powinien być dostosowany do wieku i możliwości uczestników. Ponadto powinien być prowadzony przez osoby, posiadające udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu zajęć/programów/projektów profilaktycznych. Oferent zobowiązany jest do stałej promocji zadania oraz ciągłej rekrutacji uczestników.

1. **Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego ds. Uzależnień i Przemocy.**

**Opis zadania:** Rozpoznanie problemów całej rodziny i zaplanowanie pomocy dla wszystkich jej członków w zakresie różnych zjawisk charakterystycznych dla rodzin z problemem uzależnień. Motywowanie osób z problemem do kontaktu z podmiotem prowadzącym działalność leczniczą, udzielenie wsparcia po leczeniu (np. grupy wsparcia), inicjowanie interwencji w przypadku występowania przemocy domowej oraz współpraca z instytucjami działającymi na terenie miasta, placówkami lecznictwa odwykowego i podstawowej opieki zdrowotnej. Udzielanie pomocy psychologicznej oraz porad prawnych.

1. **Prowadzenie działań wspierających abstynencję i trzeźwienie osób uzależnionych.**

**Opis zadania:** Podejmowanie aktywności ukierunkowanej na wspieranie abstynencji i trzeźwienia osób uzależnionych w formie stacjonarnej i /lub wyjazdowej. Organizowanie zajęć rehabilitacyjnych skierowanych do osób uzależnionych i członków ich rodzin, zapobiegających wykluczeniu społecznemu i ułatwiających proces zdrowienia. Realizacja imprez o charakterze kulturalnym, turystycznym, towarzyskim itp., również w formie wyjazdowej, mających na celu, rozwijanie umiejętności interpersonalnych, promocję trzeźwego stylu życia oraz motywowanie do trwałej abstynencji.

1. **Prowadzenie reintegracji społecznej i zawodowej w ramach Centrum Integracji Społecznej w Tychach**.

**Opis zadania:** Prowadzenie reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w rozumieniu ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 1828), w szczególności osób uzależnionych od alkoholu w rozumieniu ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487) poprzez prowadzenie Centrum Integracji Społecznej. O dotację mogą ubiegać się organizacje, które posiadają zezwolenie Wojewody Śląskiego, o którym mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o zatrudnieniu socjalnym. Dotacja będzie przekazywana w wysokości rzeczywiście poniesionych wydatków na podstawie wykazu zapłaconych dokumentów księgowych. Kwota 680 zł to obowiązująca w roku 2018 stawka będąca jednym z mnożników w algorytmie, według którego obliczana jest wysokość dotacji wypłacanej organizacji pozarządowej prowadzącej Centrum Integracji Społecznej, określona w uchwale Rady Miasta Tychy z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2018 rok.

1. **Prowadzenie programu profilaktyczno - interwencyjnego dla młodzieży eksperymentującej z różnymi środkami psychoaktywnymi.**

**Opis zadania:** Program powinien opierać się przede wszystkim na działaniach korekcyjno - wychowawczych skierowanych dla osób eksperymentujących głównie z nielegalnymi substancjami psychoaktywnymi z wykorzystaniem strategii kształtowania umiejętności życiowych, która może być uzupełniona o angażowanie młodych ludzi w konstruktywne aktywności.

|  |
| --- |
| 1. **W ZAKRESIE REWITALIZACJI** |

* + - 1. **Organizacja „Dnia Sąsiada”.**

**Opis zadania:**

**Adresaci zadania**: społeczność lokalna, mieszkańcy osiedla N, O, Ł i H.

**Cel projektu:** aktywizacja i pobudzenie społeczności lokalnej, międzypokoleniowa integracja sąsiadów oraz zwiększenie poziomu kapitału społecznego poprzez promowanie wśród mieszkańców innowacyjnych form aktywności w życiu lokalnym oraz wspieranie i wzmacnianie oddolnych inicjatyw na rzecz mieszkańców. Projekt ma również pomóc w samoorganizacji, w nawiązaniu kontaktów z innymi mieszkańcami, zaoferować wsparcie w działaniu a także dążyć do skutecznego wyłonienia lokalnych liderów.

**Zakres rzeczowy:** obejmuje stworzenie warunków do stymulowania samoorganizacji społeczności lokalnej na osiedlu H i Ł oraz N i O, poprzez:

1. organizację sąsiedzkiej imprezy międzypokoleniowej - oryginalnego wydarzenia integrującego społeczność lokalną, o charakterze kulturalno-sportowym (np. rekreacja na wolnym powietrzu, wspólne oglądanie projekcji filmowych, wspólne grillowanie). Ma to być okazja do zawierania znajomości z innymi osobami z osiedla. Ideą nie jest narzucanie sztywnego programu imprezy, ponieważ, to mieszkańcy sami powinni wypracować wspólny pomysł na imprezę sąsiedzką;
2. organizację spotkań tematycznych (np.: ze Strażą Miejską nt. bezpieczeństwa, Strażą Pożarną, Sanepidem, itp.) w kontekście organizacji imprez oraz bezpieczeństwa na terenie osiedli;
3. organizację spotkań dla mieszkańców z pisania wniosków czy pozyskiwania funduszy zewnętrznych na działania społeczne, a także warsztaty z samoorganizacji sąsiedzkiej (np. jak zorganizować imprezę plenerową).

W zależności od miejsca organizacji imprezy należy uwzględnić w budżecie wypożyczenie agregatu prądu, w sytuacji braku dostępu do miejskiej skrzynki z prądem.

**Projekt powinien dążyć do osiągnięcia rezultatów, o których mowa w Programie Rewitalizacji dla miasta Tychy.**

* + - 1. **Prowadzenie programu z zakresu aktywizacji społeczności lokalnych „BAZA-Bank Aktywnych Ludzi Miasta”.**

**Opis zadania:**

Zakres rzeczowy projektu obejmować powinien elementy z co najmniej **dwóch** poniższych komponentów:

1. BAL - Baza Aktywności Lokalnej

2. BAS - Baza Aktywnych Seniorów

3. BRR - Baza Rozwoju Rodziny

**1. BAL - Baza Aktywności Lokalnej, czyli między innymi:**

* **baza wolontariatu**, w tym: systematyczne spotkania w formie pogadanek i warsztatów oraz spotkania wyjazdowe i zajęcia „Z kulturą” (zajęcia dla najmłodszych - teatrzyki, wycieczki krajoznawcze, wizyty w instytucjach kultury);
* **baza liderów podwórkowych**, przygotowanie młodzieży do realizacji własnych inicjatyw do bycia liderem, animatorem społecznym, inspiracja do rozwijania swoich zainteresowań, rozwój twórczego i kreatywnego działania;
* **wyjścia kulturalne i wyjścia w plener, spotkania zainteresowań** - w zależności od potrzeb mogą być organizowane spotkania z profesjonalistami np. artystami, podróżnikami, twórcami, czy osobowościami mediów;
* **zajęcia organizacji czasu wolnego oraz rozwijanie uzdolnień i zainteresowań w formie warsztatów:** samoobrony, sportowych, wokalnych, plastycznych, dziennikarskich,
* **spotkania informacyjne** na temat zakładania organizacji pozarządowej i/lub własnej działalności gospodarczej (we współpracy z PUP i Wydziałem Działalności Gospodarczej UM Tychy);
* **tworzenie partnerstwa lokalnego w obszarze rewitalizowanym** w celu zwiększenia jakości i efektywności prowadzonych działań środowiskowych na rzecz osiedla, zwiększenie poczucia tożsamości lokalnej i zaangażowania we wspólne rozwiązywanie problemów społecznych. Przygotowanie partnerów, liderów lokalnych i osób pracujących na rzecz animowania środowiska obszaru rewitalizowanego;
* **baza projektowa** - pomoc i informacja, mająca na celu realizację mini projektów na terenie osiedla, w tym organizacja okolicznościowych imprez czy tzw. Dni Sąsiada;
* **konkurs/y dla mieszkańców na inicjatywy sąsiedzkie**, mające na celu promocję działań społecznych realizowanych przez mieszkańców osiedla.

**2. BAS - Baza Aktywnych Seniorów, czyli między innymi:**

* **organizacja spotkań i zajęć dla seniorów,** w zakresie kultury, sportu, rekreacji, prowadzenie różnego rodzaju kursów (np. samoobrony, komputerowych), spotkań ze specjalistami (np.: psychoterapeutą, psychologiem, farmaceutą, pracownikiem ZUS, pracownikiem socjalnym, policjantem (stała edukacja seniorów), prowadzenie grup hobbistycznych, - stworzenie miejsca z bezpłatnym dostępem do komputerów i Internetu, organizowanie kursów w zakresie obsługi nowoczesnych technologii informatycznych, zasad bezpiecznego korzystania z e-usług, w tym z bankowości internetowej itp., - stworzenie Punktu Pomocowego w którym będzie udzielane wsparcie w zakresie podstawowych/bytowych potrzeb seniorów (nieaktywnych, schorowanych a zainteresowanych pomocą i wparciem w codziennych czynnościach np. utrzymanie czystości, zakupy, sprawy urzędowe itp.).
* **prowadzenie Punktu Informacyjnego dla seniorów**, pozyskiwanie i przekazywanie informacji o usługach skierowanych do seniorów, oferowanych przez organizacje pozarządowe, instytucje, firmy (np. o warsztatach, kursach, spotkaniach), przygotowanie specjalnego internetowego portalu informacyjnego, dedykowanego seniorom (na wzór: http://www.centrumis.pl); - rozwój wolontariatu seniorów (seniorzy w roli wolontariuszy na rzecz dzieci, młodzieży, seniorów, młodych rodziców, pomoc sąsiedzka), integrację seniorów z młodszym pokoleniem, inicjowanie i wsparcie programów międzypokoleniowych; promocja „dobrych praktyk” na rzecz seniorów (np. biuletyn lub portal internetowy jw.), dbanie o pozytywny obraz środowiska senioralnego w mediach i opinii publicznej, stworzenie banku czasu wolnego, umożliwiającego bezpieniężne, wzajemne świadczenie usług (samopomocy).

**3. BRR - Baza Rozwoju Rodziny, czyli między innymi:**

W ramach Bazy Rozwoju Rodziny (BRR) może być prowadzone w zależności od potrzeb: doradztwo zawodowe (we współpracy z PUP), zajęcia z aktywnego poszukiwania pracy, porady z zakresu profilaktyki przemocy i uzależnień. Oprócz tego BRR może obejmować stworzenie: Akademii Rodzica (zajęcia rozwijające kompetencje rodzicielskie) i grup wsparcia (np.: dla samotnych młodych matek, kobiet w ciąży oraz rodziców, młodzieży w wieku 15-25 lat). Dodatkowo w ramach mini-inicjatyw mogą zostać zrealizowane m.in.:

* zajęcia w stylu „perfekcyjnej/ego Pani/Pana domu” - nauka prowadzenie wydatków domowych i oszczędności, nauka zarządzania czasem, porady w zakresie racjonalizowania konsumpcji energii, wody oraz segregacji i recyklingu odpadów itp.
* edukacyjno - profilaktyczne zajęcia integrujące rodziców/dziadków z dziećmi/młodzieżą w formie warsztatów (np.: nauka jak i gdzie spędzać wspólnie wolny czas, jak rozmawiać z dzieckiem, jak animować zabawy i organizować wspólne wyprawy do interesujących miejsc w Tychach).

**Zadanie z zakresu aktywizacji społeczności lokalnych „BAZA-Bank Aktywnych Ludzi Miasta” ma na celu**: uzyskanie wzrostu kompetencji społecznych mieszkańców **osiedla A**, wykreowanie liderów lokalnych zarówno wśród osób fizycznych jak i organizacji pozarządowych, zwiększenie aktywności tyskich organizacji pozarządowych na terenie osiedla A, uzyskanie większej aktywizacji seniorów na rzecz włączenia w życie społeczne, podniesienie świadomości opiekunów na temat szkodliwości substancji psychoaktywnych oraz zapoznanie się ze skutecznymi sposobami przeciwdziałania zagrożeniom tj.: uzależnieniom, wpływu subkultur i sekt na młodzież, wyposażenie rodziców w wiedzę na temat mechanizmów współuzależnienia rodziny, które występują w momencie, gdy członkowie rodziny całkowicie poddają się kłamstwom i manipulacjom osoby uzależnionej, stworzenie miejsca, gdzie rodzice będą mogli rozwijać swoje kompetencje wychowawcze (zdobyć praktyczne umiejętności skutecznego porozumiewania się z dzieckiem, asertywności i stawiania granic) oraz znajdą pomoc w rozwiązywaniu rodzinnych problemów.

**Projekt powinien dążyć do osiągnięcia rezultatów, o których mowa w Programie Rewitalizacji dla miasta Tychy.**

|  |
| --- |
| **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2018 oraz wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań w latach: 2012, 2013, 2014, 2015, 2016.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZADANIE** | **2012 ROK** | **2013 ROK** | **2014 ROK** | **2015 ROK** | **2016 ROK** | **2017 ROK** | **2018 ROK** |
| **ZAKRES POMOCY SPOŁECZNEJ** | | | | | | | |
| **I.1.** | 135 499 zł | 141 000 zł | 159 701 zł | 149 600 zł | 157 000 zł | 157 000 zł | **150 967 zł** |
| **ZAKRES OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA** | | | | | | | |
| **II.1.** | 45 000 zł | 65 000 zł | 65 000 zł | 65 000 zł | 70 000 zł | 85 000 zł | **95 000 zł** |  |
| **ZAKRES DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH** | | | | | | | |
| **III.1.** | 160 000 zł | 166 400 zł | 166 400 zł | 166 400 zł | 176 384 zł | 190 000 zł | **200 000 zł** |
| **III.2.** | 13 000 zł | 13 000 zł | 13 000 zł | 13 000 zł | 13 000 zł | 37 000 zł | **37 000 zł** |
| **III.3.** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 000 zł | **15 000 zł** |
| **ZAKRES DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM** | | | | | | | |
| **IV.1.** | 40 000 zł | 40 000 zł | 45 000 zł | 52 000 zł | 45 000 zł | 55 300 zł | **55 300 zł** |
| **IV.2.** | 0 | 0 | 12 000 zł | 12 000 zł | 12 000 zł | 18 000 zł | **18 000 zł** |
| **ZAKRES DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH** | | | | | | | |
| **V.1.** | 10 000 zł | 10 000 zł | 10 000 zł | 10 000 zł | 10 000 zł | 10 000 zł | **10 000 zł** |
| **ZAKRES PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM** | | | | | | | |
| **VI.1.** | 1 511 000 zł | 1 499 670 zł | 1 500 000 zł | 1 503 687 zł | 1 640 000 | 1 587 497 zł | **1 561 500 zł** |
| **VI.2.** | 46 000 zł | 46 552 zł | 46 543,77 zł | 26 350 zł | 28 000 zł | 28 000 zł | **28 000 zł** |
| **VI.3.** | 119 000 zł | 120 000 zł | 120 000 zł | 130 000 zł | 130 000 zł | 142 000 zł | **142 000 zł** |
| **VI.4.** | 40 000 zł | 46 000 zł | 25 000 zł | 26 000 zł | 55 000 zł | 55 000 zł | **54 450 zł** |
| **VI.5.** | 219 240 zł | 219 240 zł | 219 240 zł | 219 240 zł | 219 240 zł | 219 240 zł | **236 640 zł** |
| **VI.6.** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 000 zł | **12 000 zł** |
| **ZAKRES REWITALIZACJI** | | | | | | | |
| **VII.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 40 000 zł | **40 000 zł** |
| **VII.2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 83 000 zł | **100 000 zł** |

|  |
| --- |
| **Zasady przyznawania dotacji** |

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
4. Dopuszcza się możliwość wyboru kilku ofert na realizację jednego zadania, złożonych przez jednego lub różnych oferentów, po opinii komisji i zatwierdzeniu przez Zastępcę Prezydenta ds. Społecznych, że oferty są wobec siebie komplementarne oraz zadanie będzie w ten sposób efektywniej realizowane.
5. W przypadku, gdy suma dofinansowania złożonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków oraz wskazania, na jakie pozycje kosztorysu mają być one przeznaczone. Warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu, dostosowanych do realnie przyznanej dotacji.
6. Dotację należy przeznaczyć na pokrycie kosztów niezbędnych do realizacji zadania, z wyłączeniem wydatków o charakterze *inwestycyjnym* oraz odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.
7. W przypadku kosztów wynagrodzenia personelu, w tym kosztów osobowych administracji i obsługi projektu oraz kosztów osobowych merytorycznych,

* kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia, tj. w szczególności: wynagrodzenia netto, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy. Płace nie mogą przekraczać wydatków normalnie ponoszonych przez Oferenta, zaś przyjęte stawki nie mogą być wyższe od stawek powszechnie stosowanych na danym rynku;
* niekwalifikowalne sąnagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania.

1. Kwota dotacji:

1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości

- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

1. Minimalny finansowy wkład własny organizacji wynosi **1 % liczony od wartości wnioskowanej dotacji.**

|  |
| --- |
| **Termin i warunki realizacji zadań** |

* 1. Termin realizacji zadań**: od 2 stycznia do 31 grudnia 2018 roku**.
  2. Uczestnikami zadań publicznych są wyłącznie mieszkańcy Tychów.
  3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy miastem Tychy a podmiotem składającym ofertę.
  4. W przypadku zadania określonego w **pkt. VI.1** **Prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej lub specjalistycznej** przed podpisaniem umowy należy dostarczyć:
* (w przypadku braku KRS) dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu oraz o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu,
* dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której placówka wsparcia dziennego ma prowadzić działalność,
* statut placówki wsparcia dziennego lub jego projekt,
* regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego lub jego projekt,
* oświadczenie o niezaleganiu w regulowaniu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Funduszu Pracy i Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz o realizowaniu zadania zgodnie ze stosownymi ustawami,
* informację o sposobie finansowania placówki wsparcia dziennego,
* całoroczny program profilaktyczny.

Wymienione wyżej dokumenty dla swej ważności muszą być opatrzone datą oraz podpisem osób statutowo upoważnionych do reprezentowania oferenta. W przypadku składania kserokopii, osoby reprezentujące oferenta powinny potwierdzić jej zgodność z oryginałem (podpis oraz data uwiarygodnienia).

* 1. Dotowany podmiot jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
  2. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Zleceniodawcy dokumentacji realizowanego zadania.

|  |
| --- |
| **Termin, miejsce i sposób składania ofert** |

1. Kompletną ofertę, należy wysłać w **ELEKTRONICZNYM GENERATORZE eNGO** dostępnym na stronie: [**www.tychy.engo.org.pl**](http://www.tychy.engo.org.pl) **a następnie złożyć ją osobiście w Referacie Polityki Społecznej Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta Tychy** przy al. Niepodległości 49, pok. 511 lub **w formie pisemnej (poczta) lub w formie dokumentu elektronicznego tj.:**

- podpis elektroniczny,

- profil zaufany ePUAP,

w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 5 września 2016 o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, **w terminie** **do 22 grudnia 2017 r. (decyduje data wpływu).**

1. Oferty realizacji zadania należy sporządzić wg wzoru określonego w R**ozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016, poz. 1300)**.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
3. Wymienione wyżej dokumenty dla swej ważności muszą być opatrzone datą oraz podpisem osób statutowo upoważnionych do reprezentowania oferenta. W przypadku składania kserokopii, osoby reprezentujące oferenta powinny potwierdzić jej zgodność z oryginałem (podpis oraz data uwiarygodnienia).

**UWAGA**: Oferta, która wpłynie wyłącznie w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE lub tylko w wersji papierowej nie będzie objęta oceną merytoryczną. Oferta, która wpłynie po **22 grudnia 2017 r.,** nie będzie objęta oceną merytoryczną.

|  |
| --- |
| **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert** |

1. Oferty muszą być kompletne, czytelne oraz podpisane i opieczętowane przez osoby statutowo upoważnione do reprezentowania oferenta.
2. Oferty opiniować będzie specjalnie w tym celu powołana przez Prezydenta Miasta Tychy komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa działać będzie zgodnie z zapisami art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Programem Współpracy Miasta Tychy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2018.
4. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja opiniuje złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
5. Weryfikacja formalna odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria, czy:
   1. oferent jest uprawniony do udziału w konkursie,
   2. oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
   3. oferta jest złożona na właściwym formularzu, poprzez elektroniczny generator,
   4. wszystkie wymagane pola w formularzu zostały wypełnione,
   5. oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta,
   6. zadanie konkursowe, na realizację, którego złożono ofertę jest zgodne z celami statutowymi oferenta,
   7. zadanie opisane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem konkursowym,
   8. złożono wymagane załączniki do oferty,
   9. załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.
6. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej, podczas której będą stosowane następujące kryteria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Skala punktowa:** |
|  | ocena możliwości realizacji zadania publicznego | 0 (minimum) – 5 (maksimum) |
|  | ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania | 0 (minimum) – 5 (maksimum) |
|  | ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale, których będzie realizowane zadanie publiczne | 0 (minimum) – 5 (maksimum) |
|  | ocena udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego | 0 (minimum) – 5 (maksimum) |
|  | ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków | 0 (minimum) – 5 (maksimum) |
|  | analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez miasto Tychy w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków | - 2 bardzo zła  -1 zła  0 - brak realizacji zadań zleconych  1 - poprawna  2 - dobra  3 - bardzo dobra |
|  | **SUMA PUNKTÓW:** | - 2 (minimum) - 28 (maksimum) |

1. Minimalna liczba punktów wymagana do pozytywnej oceny merytorycznej to: 16.
2. Oferta zostaje odrzucona z powodu:

- negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych;

- negatywnej oceny merytorycznej, tj. nie uzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.

1. Oferta oceniona pozytywnie, tj. taka która nie została odrzucona z przyczyn określonych w ust. 9, może nie uzyskać dotacji z powodu wyczerpania środków.
2. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 21 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Komisja konkursowa ze swych czynności sporządza protokół, który jest przekazywany Zastępcy Prezydenta ds. Społecznych celem zatwierdzenia.
4. Protokół, zawiera wykaz wszystkich złożonych ofert w ramach poszczególnych zadań konkursowych ze wskazaniem:
   1. pełnej nazwy oferenta;
   2. nazwy zadania;
   3. informacji o pozytywnej bądź negatywnej ocenie formalnej oferty;
   4. informacji o ocenie merytorycznej – przyznanej liczbie punktów;
   5. informacji o wyborze bądź odrzuceniu oferty;
   6. uzasadnienia wyboru bądź odrzucenia oferty;
   7. wysokości wnioskowanej i przyznanej dotacji.
5. Na podstawie zatwierdzonego protokołu z prac komisji konkursowej ogłaszane są wyniki konkursu.
6. O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.
7. Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.
8. Każdy może żądać dodatkowych wyjaśnień dotyczących wyboru lub odrzucenia złożonej oferty.
9. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.
10. Niniejsze ogłoszenie oraz ogłoszenie wyników konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://bip.umtychy.pl>, na tablicy ogłoszeń tut. Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej [www.ngo.umtychy.pl](http://www.ngo.umtychy.pl).