

ZARZĄDZENIE NR 120/56/17
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 2 listopada 2017 r.

**w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji składników majątku
w Urzędzie Miasta Tychy**

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 120/54/13 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 18 października 2013 r. w sprawie zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Tychy z późn. zm.

Zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzić roczną inwentaryzację składników majątku Urzędu Miasta Tychy na ostatni dzień roku obrotowego 2017 w drodze spisu z natury:
 - 1) w okresie od 7 do 30 listopada 2017 r.:
 - a) place zabaw,
 - b) boiska,
 - c) środki transportu,
 - d) budynki komunalne,
 - e) dobra kultury,
 - f) punkty alarmowania na terenie miasta,
 - g) punkty systemu monitoringu wizyjnego,
 - h) zestawy komputerowe,
 - i) infokioski,
 - j) hotspoty,
 - k) składniki majątku będące własnością innych jednostek.
 - 2) w dniu 29 grudnia 2017 r.:
 - a) materiały biurowe w magazynie Urzędu Miasta,
 - b) środki pieniężne w gotówce, czeki, arkusze spisu z natury, inne walory kasowe.
2. Wyniki inwentaryzacji w drodze spisu z natury składników majątkowych należy przedłożyć Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej najpóźniej do 3 dni od daty zakończenia spisu.
3. Po sprawdzeniu arkuszy spisu pod względem formalnym Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przekaze arkusze w terminie do 5 dni od daty ich otrzymania do Wydziału Księgowości w celu dokonania wyceny składników majątku. Wyceny środków trwałych o wartości powyżej 3.500,00 zł dokonają pracownicy Wydziału Księgowości, natomiast środki trwałe niskocenne oraz materiały biurowe w magazynie zostaną wycenione przez Wydział Administracyjny.
4. Wydział Księgowości przekaze wycenione arkusze Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do 14 dni od daty ich otrzymania.

§ 2

1. Przeprowadzić roczną inwentaryzację składników majątku Urzędu Miasta Tychy na ostatni dzień roku obrotowego 2017 w drodze uzyskania od kontrahentów pisemnego potwierdzenia sald:

- 1) nieruchomości powierzone innym podmiotom,
 - 2) składniki majątku powierzone innym podmiotom,
 - 3) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
 - 4) należności z wyjątkiem:
 - a) należności spornych,
 - b) należności wątpliwych,
 - c) należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
 - d) należności publiczno-prawnych,
 - 5) zaciągnięte kredyty i pożyczki,
 - 6) udziały/akcje w spółkach.
2. Inwentaryzację w drodze uzyskania od kontrahentów pisemnego potwierdzenia sald należy przeprowadzić w terminie od 2 do 15 stycznia 2018 r.
 3. Wyniki inwentaryzacji należy przedłożyć w Wydziale Księgowości najpóźniej do dnia 18 stycznia 2018 r.
 4. Po sprawdzeniu wyników inwentaryzacji ze stanem wynikającym z ewidencji księgowej Wydziału Księgowości prześle je Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 22 stycznia 2018 r.

§ 3

1. Przeprowadzić roczną inwentaryzację składników majątku Urzędu Miasta Tychy na ostatni dzień roku obrotowego 2017 w drodze weryfikacji stanów wynikających z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami:
 - a) wartości niematerialne i prawne,
 - b) nieruchomości gruntowe, w tym prawo wieczystego użytkowania gruntów,
 - c) środki trwałe w budowie (inwestycje rozpoczęte),
 - d) należności sporne,
 - e) należności wątpliwe,
 - f) należności i zobowiązania wobec pracowników,
 - g) należności publiczno – prawne,
 - h) rozliczenia międzyokresowe przychodów,
 - i) fundusz jednostki,
 - j) fundusze specjalne,
 - k) aktywa i pasywa ewidencjonowane pozabilansowo.
2. Inwentaryzację w drodze weryfikacji stanów wynikających z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami należy przeprowadzić w terminie od 2 do 15 stycznia 2018 r.
3. Wyniki inwentaryzacji należy przedłożyć w Wydziale Księgowości najpóźniej do dnia 18 stycznia 2018 r.
4. Po sprawdzeniu wyników inwentaryzacji ze stanem wynikającym z ewidencji księgowej Wydziału Księgowości prześle je Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 22 stycznia 2018 r.

§ 4

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Przewodnicząca - Alina Czerwonka,
2. Zastępca Przewodniczącej – Anita Krosny,
3. Członkowie – zgodnie z załącznikiem do zarządzenia.

§ 5

Końcowy protokół z wyników inwentaryzacji składników majątku Urzędu Miasta Tychy Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przedłoży Prezydentowi Miasta Tychy w terminie do dnia 31 stycznia 2018 r.

§ 6

Ewentualne różnice ustalone w wyniku inwentaryzacji należy wyjaśnić i rozliczyć w księgach rachunkowych 2017 r.

§ 7

W trakcie przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji należy stosować ustalenia określone w Zarządzeniu Nr 120/54/13 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 18 października 2013 r. w sprawie zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Tychy z późn. zm.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba