



## URZĄD MIASTA TYCHY

### Wydział Działalności Gospodarczej

Adres: Al. Niepodległości 49, 43 – 100 TYCHY

godziny urzędowania: poniedziałek 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>, wtorek 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>, środa 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>, czwartek 7<sup>30</sup>-17<sup>30</sup>, piątek 7<sup>30</sup>-13<sup>30</sup>.

#### KARTA USŁUGI NR DUJ.0143.40.2012

<b>I. Sprawa</b>	<b>Zezwolenie na prowadzenie drobnego handlu okrężnego i usług na mieniu komunalnym</b>
<b>II. Podstawa prawna</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uchwała Nr 0150/XL/912/10 Rady Miasta Tychy z dnia 25 lutego 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr 0150/569/2001 Rady Miasta Tychy z dnia 25 stycznia 2001 r. w sprawie lokalizacji targowisk miejskich i określenia zasad oraz warunków prowadzenia handlu na tych targowiskach,</li><li>• Uchwała Nr 287/99 Rady Miasta Tychy z dnia 30 września 1999 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVII/234/92 Rady Miejskiej w Tychach z dnia 5 marca 1992 r. w sprawie ustalenia wysokości i poboru opłaty targowej na targowiskach i miejscach wyznaczonych do prowadzenia handlu z późn. zm.</li></ul>
<b>III. Procedura</b>	<ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Wymagane wnioski:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Wniosek o wyrażenie zgody na prowadzenie handlu na mieniu komunalnym. Druk wniosku dostępny w Wydziale Działalności Gospodarczej – pokój nr 104, I piętro, sektor A, w Biurze Obsługi Klienta na parterze budynku Urzędu Miasta oraz w BIP-ie</li></ul></li><li><b>2. Wymagane dokumenty:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Brak</li></ul></li><li><b>3. Wymagane załączniki:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Zgoda administratora terenu, na którym ma być prowadzona sprzedaż</li></ul></li><li><b>4. Miejsce załatwienia sprawy:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Wydział Działalności Gospodarczej, pokój numer 104, I piętro, sektor A, telefon (32) 776-31-04</li><li>• Biuro Obsługi Klienta na parterze budynku tel. (32) 776-30-43</li></ul></li><li><b>5. Sposób załatwienia sprawy:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Wydanie zezwolenia</li></ul></li><li><b>6. Odbiór dokumentu:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• O terminie odbioru Wnioskodawca zostanie poinformowany przy składaniu wniosku</li></ul></li><li><b>7. Termin załatwienia sprawy:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Tryb ustawowy przewiduje maksymalnie 30 dni na wydanie zezwolenia</li><li>• Średni termin załatwienia sprawy 10 dni</li></ul></li><li><b>8. Tryb odwoławczy:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Brak</li></ul></li></ol>
<b>IV. Opłaty</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dzienna opłata targowa:<ul style="list-style-type: none"><li>– Opłata pobierana od prowadzących drobny handel i usługi z urządzeń bez własnego napędu - 7,00 zł.</li><li>– Opłata pobierana od prowadzących handel z pojazdów mechanicznych - 13,00 zł.</li></ul></li><li>• Opłata ulega obniżeniu o 50%, jeżeli sprzedający jest podatnikiem podatku rolnego, sprzedającym swoje plody rolne.</li><li>• Opłatę można uiścić w kasie Urzędu Miasta lub przez wpłatę na konto Urzędu PKO Bank Polski S.A. nr 76 1020 2528 0000 0102 0267 5163</li></ul>
<b>V. Uwagi</b>	Brak

#### AKTUALIZACJA:

NIE RZADZIEJ NIŻ RAZ NA 3 MIESIĄCE  
DATA OSTATNIEJ AKTUALIZACJI: 08/05/2012 – B.K.