UCHWAŁA NR XLI/666/17
RADY MIASTA TYCHY

z dnia 26 października 2017 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miasta Tychy lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.) po zaopiniowaniu przez Komisję Finansów Publicznych

Rada Miasta Tychy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miasta Tychy lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ lub osobę uprawnioną do udzielania tych ulg.

2. Przedmiotowej uchwały nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty i rozkładanie na raty spłaty tych należności regulują odrębne przepisy.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) należności pieniężnej – rozumie się przez to bieżącą i zaległą należność główną wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne);
2) jednostkach organizacyjnych – rozumie się przez to wydziały Urzędu Miasta, samorządowe jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe i samorządowe instytucje kultury;
3) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
4) ulgach w spłacie należności – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty płatności należności pieniężnych.

§ 3

1. Należność pieniężna może być z urzędu umarzana w całości, jeżeli:

1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł.;
2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować wierzytelność, a odpowiedzialność z tytułu wierzytelności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
5) zachodzi interes publiczny.

2. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić tylko wtedy gdy okoliczności uzasadniające umorzenie, o których mowa w ust. 1 zachodzą wobec wszystkich dłużników.

3. Na wniosek dłużnika:

1) należności pieniężne mogą być umarzane w całości – w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;
2) należności pieniężne mogą być umarzane w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty – w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

§ 4

1. Od należności, której termin płatności odroczono lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi do dnia upływu terminu płatności na jaki odroczono lub rozłożono na raty spłatę należności.

2. Warunkiem odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny jest uregulowanie przez dłużnika należnego podatku VAT.

3. Niedotrzymanie terminu płatności odroczonej spłaty należności bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona płatność należności pieniężnych może spowodować natychmiastową wymagalność:

1) odroczonej należności pieniężnej wraz z należnymi odsetkami liczonymi od pierwotnych terminów płatności;
2) raty niezapłaconej w ustalonym terminie płatności wraz z należnymi odsetkami liczonymi od pierwotnych terminów płatności.

4. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty w przypadku, gdy zostanie ustalone, że:

1) dowody na podstawie których organ lub osoba uprawniona udzieliła ulgi okazały się fałszywe,
2) dłużnik wprowadził organ lub osobę uprawnioną w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi.

§ 5

1. Udzielenie ulgi musi być poprzedzone wnikliwym postępowaniem wyjaśniającym dokumentującym przesłanki zastosowanych ulg poprzez zgromadzenie materiału dowodowego opartego m.in.: na informacji odnośnie:

1) sytuacji majątkowej i rodzinnej dłużnika, źródle i wysokości osiąganych dochodów, posiadanego majątku, dochodów osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, ponoszonych wydatków, innych zobowiązań dłużnika, itp.;
2) innych dowodów uzasadniających zastosowanie wnioskowanej ulgi.

2. W toku prowadzonego postępowania można wezwać dłużnika do złożenia lub uzupełnienia dokumentów uzasadniających przesłanki zastosowania ulgi. Jako dowód należy dopuścić wszystko, co może przyczynić się do wyjaśnienia sprawy, a nie jest sprzeczne z prawem.

3. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku o udzielenie ulgi bez rozpoznania.

4. Wniosek złożony przez dłużnika rozpatrywany jest w ciągu miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów.

§ 6

1. Udzielanie ulg określonych w § 3 ust. 1 pkt 5, ust. 2 i 3 niniejszej uchwały, w spłacie należności pieniężnych w odniesieniu do podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, może stanowić pomoc de minimis, której udzielenie następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 z późn. zm.), rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r.), rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352, poz. 9 z 24.12.2013 r.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190, poz. 45 z 28.06.2014 r.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de *minimis* zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności podatnika i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis – na formularzu sporządzonym według wzoru określonego Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311 z późn.zm.) lub na formularzu .sporządzonym według wzoru określonego Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz. 810 z późn.zm.).

3. Do czasu przekazania przez podmiot ubiegający się o pomoc zaświadczeń, oświadczeń lub informacji, o których mowa w ust. 2 pkt 1) i 2) pomoc nie może być udzielona temu podmiotowi, czego konsekwencją będzie pozostawienie wniosku o udzielenie ulgi bez rozpoznania.

4. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust. 1.

5. Pomoc de minimis nie wystąpi w przypadkach określonych w przepisie § 3 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4 niniejszej uchwały.

§ 7

1. Udzielenie ulg w spłacie należności pieniężnych następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. Wnioski o udzielenie ulg rozpatrują pracownicy jednostek organizacyjnych w odniesieniu do należności pieniężnych przypadających danej jednostce organizacyjnej.

§ 8

Do umarzania, odraczania terminów płatności lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny uprawnieni są:

1) Prezydent Miasta Tychy,
2) Zastępcy Prezydenta Miasta Tychy w odniesieniu do należności pieniężnych należących do zakresu działania nadzorowanych jednostek organizacyjnych,

3) Kierownicy / dyrektorzy jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Tychy w odniesieniu do należności przypadających tej jednostce, jeżeli wartość należności pieniężnej od jednego dłużnika nie przekracza kwoty 20.000,00 zł. (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych),
4) Naczelnicy wydziałów Urzędu Miasta Tychy w odniesieniu do należności należących do zakresu działania poszczególnych wydziałów, jeżeli wartość należności pieniężnej od jednego dłużnika nie przekracza kwoty 10.000,00 zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych);

§ 9

1. Jednostki organizacyjne przedkładają Prezydentowi sprawozdanie z udzielonych ulg na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 sporządza się narastająco od początku roku według stanu na dzień 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku budżetowego w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po upływie okresu sprawozdawczego i przedkłada w Wydziale Budżetu Urzędu Miasta Tychy.

3. Prezydent w sprawozdaniu z wykonania budżetu miasta przedstawia Radzie Miasta Tychy zbiorczą informację o łącznej kwocie zastosowanych ulg w spłacie należności pieniężnych.

§ 10

Traci moc Uchwała Nr XLVI/929/14 Rady Miasta Tychy z dnia 30 października 2014 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie Tychy lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r.

Przewodniczący Rady
Miasta Tychy

mgr Maciej Gramatyka

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLI/666/17

Rady Miasta Tychy

z dnia 26 października 2017 r.

(nazwa jednostki organizacyjnej)

SPRAWOZDANIE
za okres .....
z przyznanych przez jednostki organizacyjne Gminy Miasta Tychy
ulg w spłacie wierzytelności

LP	TREŚĆ	NAZWA DŁUŻNIKA*	KWOTA NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNEJ			KWOTA UMORZENIA, ODROCZENIA, ROZŁOŻENIA NA RATY			LICZBA RAT	TERMIN ODROCZENIA, TERMIN SPŁATY OSTATNIEJ RATY	PODSTAWA PRAWNA POWSTAŁEJ NALEŻNOŚCI
			RAZEM	NALEŻNOŚĆ GŁÓWNA	ODSETKI	RAZEM	NALEŻNOŚĆ GŁÓWNA	ODSETKI			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	UMORZENIA										
2	ODROCZENIA SPŁATY										
3	ROZŁOŻENIA NA RATY										

…… ……

(dzień, miesiąc, rok) (naczelnik /dyrektor/ kierownik jednostki organizacyjnej)

* Wstawić odpowiednio:

A - osoba fizyczna,

B - osoba prawna,

C - jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej