

## ZARZĄDZENIE NR 120 / 15 /12 PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 19 kwietnia 2012 r.

### w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia

Na podstawie § 10 pkt 2 lit. a i § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 0152/1/06 (Ilk) Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 listopada 2006 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późn. zm.

zarządza się , co następuje :

#### § 1

1. Zakres działania Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia określają postanowienia § 45 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik.
4. Naczelnika Wydziału, zastępuje wyznaczony przez niego pracownik działający w ramach udzielonych pełnomocnictw.
5. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierająca ilość etatów Wydziału określa schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### § 2

1. Do zadań własnych gminy realizowanych przez Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia należy:
  - 1) w zakresie polityki społecznej:
    - a) wytypowanie, analiza i ocena zjawisk generujących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
    - b) opracowanie programów minimalizujących lokalne problemy społeczne oraz ocena efektów poszczególnych programów i ich ewaluacja,
    - c) inicjowanie i wspieranie działalności organizacji pozarządowych funkcjonujących na terenie gminy,
    - d) zlecanie w drodze konkursu organizacjom społecznym, Kościołowi Katolickiemu i innym kościołom, związkom wyznaniowym, fundacjom, stowarzyszeniom, pracodawcom oraz osobom fizycznym i prawnym, zadań z zakresu pomocy społecznej, oraz wspieranie ich, w tym finansowe,
    - e) współpraca w zakresie opracowywania lokalnej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
    - f) podejmowanie działań na rzecz integracji osób niepełnosprawnych,
    - g) gromadzenie informacji o działalności organizacji pozarządowych,
    - h) koordynowanie działań i realizacja zadań wynikających z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
    - i) objęcie opieką profilaktyczną i edukacyjną w zakresie profilaktyki uzależnień dzieci i młodzieży,
    - j) inicjowanie i wspomaganie działań w zakresie wczesnej interwencji dot. uzależnień prowadzonej przez różne ośrodki, instytucje i organizacje oraz monitorowanie środowiska w celu wykrywania patologii,
    - k) kierowanie zmianami systemowymi w zakresie organizacji usług leczniczych i rehabilitacyjnych dla osób uzależnionych oraz członków ich rodzin,
    - l) współdziałanie z organami właściwymi w sprawach oświaty w planowaniu i realizowaniu przedsięwzięć z zakresu wychowania i przeciwdziałania narkomanii,
    - m) wspieranie działań ogólnokrajowych, lokalnych i innych inicjatyw społecznych służących przeciwdziałaniu narkomanii,
    - n) organizowanie prac Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
    - o) koordynowanie działań i realizowanie zadań wynikających z Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
    - p) podejmowanie działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie a w szczególności w rodzinie z problemami alkoholowymi,
    - q) realizowanie zadań w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3, w tym:
      - pełnienie nadzoru nad podmiotami sprawującymi w mieście opiekę nad dziećmi do 3 lat,

- inicjowanie działań dotyczących ustalania zasad pomocy finansowej skierowanej do podmiotów sprawujących opiekę nad dziećmi do 3 lat,
  - opracowywanie sprawozdań z zapewnienia w mieście opieki nad dziećmi do 3 lat.
- 2) w zakresie polityki zdrowotnej:
    - a) monitorowanie udzielanych świadczeń zdrowotnych przez publiczne i niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej działające na terenie miasta,
    - b) tworzenie, przekształcanie i likwidacja powiatowych jednostek lub ich części,
    - c) współpraca ze służbami i podmiotami działającymi w zakresie ochrony zdrowia,
    - d) organizowanie komunikacji społecznej w zakresie zagadnień dotyczących ochrony zdrowia,
    - e) wyrażanie zgody na tworzenie apteki otwartej, zmianę jej typu i czasowe unieruchomienie,
    - f) współpraca w tworzeniu planów zabezpieczenia medycznych działań ratowniczych na wypadek zagrożeń dla ludności i środowiska w mieście,
  - 3) w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia:
    - a) opracowywanie lokalnego programu promocji zdrowia i profilaktyki dla Miasta,
    - b) monitorowanie przebiegu programów i dokonywanie oceny skuteczności podejmowanych działań,
    - c) kreowanie i realizowanie edukacji zdrowotnej oraz współpraca ze środowiskami opiniotwórczymi i mediami,
    - d) realizowanie programów prozdrowotnych w placówkach edukacyjnych i zakładach opieki zdrowotnej,
    - e) rozpowszechnianie aktywnego wypoczynku i rekreacji poprzez organizację imprez promujących zdrowy styl życia,
    - f) współpraca z innymi wydziałami urzędu, jednostkami powiatowymi i organizacjami pozarządowymi zajmującymi się problematyką zdrowotną i ekologiczną,
    - g) rozpowszechnianie materiałów edukacyjnych z zakresu promocji zdrowia,
  - 4) w zakresie realizacji programu „3 + Liczna Rodzina”:
    - a) opracowywanie, promocja i koordynacja systemu ulg adresowanych do członków rodzin wielodzietnych, rodzin zastępczych oraz podopiecznych Ośrodka Usług Opiekuńczo – Wychowawczych,
    - b) zawieranie porozumień i umów z jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz podmiotami prowadzącymi na terenie Miasta działalność gospodarczą,
    - c) współpraca z mediami i prowadzenie strony internetowej dotyczącej realizacji programu,
    - d) przyjmowanie wniosków i wydawanie kart uprawniających do ulg,
  - 5) w zakresie zlikwidowanego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego
    - a) obsługa archiwum osobowego pracowników zatrudnionych w byłym ZLA
    - b) wydawanie zaświadczeń o zatrudnieniu,
    - c) sporządzanie zestawień o wynagrodzeniu na druku ZUS – Rp 7,
    - d) wydawanie oryginałów dokumentów znajdujących się w aktach osobowych,
    - e) prowadzenie korespondencji z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,
  - 6) w zakresie realizacji projektu Sieć Inkubatorów Społecznej Przedsiębiorczości od 1 kwietnia 2012 r. do 28 lutego 2015r.
    - a) organizowanie i prowadzenie doradztwa i konsultingu,
    - b) organizowanie i prowadzenie szkoleń,
    - c) przygotowanie i udzielanie wsparcia infrastrukturalnego,
    - d) przygotowanie i prowadzenie działań na rzecz rozwoju partnerstwa lokalnego i promocji ekonomii społecznej.
  - 7) w zakresie realizacji programu „AKTYWNI 60+”
    - a) opracowywanie, promocja i koordynacja systemu ulg adresowanych do osób, które ukończyły 60 rok życia.
    - b) zawieranie porozumień i umów z jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz podmiotami prowadzącymi na terenie Miasta działalność gospodarczą;
    - c) współpraca z mediami i prowadzenie strony internetowej dotyczącej realizacji programu;
    - d) przyjmowanie wniosków i wydawanie kart uprawniających do ulg.
2. Ponadto do zadań Wydziału należy:
- 1) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt,
  - 2) udzielanie zamówienia na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy prawo zamówień publicznych,
  - 3) przestrzeganie ustaw „o ochronie danych osobowych”, „o ochronie informacji niejawnych” i „o dostępie do informacji publicznej”,
  - 4) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,

- 5) opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Wydziału,
- 6) realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- 7) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji celów Wydziału ,
- 8) przyjmowanie , rozpatrywanie i przekazywanie skarg i wniosków,
- 9) utrzymywanie i ciągle doskonalenie systemu zarządzania jakością opartego na wymogach normy ISO 9001.

### **§ 3**

Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia podlega Zastępcy Prezydenta ds. Społecznych i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) "SWZ".

### **§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia.

### **§ 5**

Traci moc Zarządzenie Nr 120/21/11 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 6 czerwca 2011 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia.

### **§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Nr 120/ 15/12  
Prezydenta Miasta Tychy z dnia 19 kwietnia 2012 r.

### Schemat graficzny

#### WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNYCH I ZDROWIA

NACZELNIK	1
WIELOOSOBOWE STANOWISKO DS. POLITYKI SPOŁECZNEJ	3
WIELOOSOBOWE STANOWISKO DS. POLITYKI ZDROWOTNEJ	2
STANOWISKO DS. PROMOCJI ZDROWIA	1
WIELOOSOBOWE STANOWISKO DS. ORGANIZACJI BUDŻETU	2
STANOWISKO DS. REALIZACJI PROGRAMÓW „3+LICZNA RODZINA” „AKTYWNI 60+”	1
STANOWISKO DS. OBSŁUGI ARCHIWUM OSOBOWEGO ZŁA	1
WIELOOSOBOWE STANOWISKO DS. REALIZACJI PROJEKTU SIEĆ INKUBATORÓW SPOŁECZNEJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI*)	3*)

\*) na czas realizacji projektu tj. od 1 kwietnia 2012 roku do 28 lutego 2015 roku