ZARZĄDZENIE NR 0050/ 140 /12

PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 19 kwietnia 2012 r.

w sprawie założeń do opracowania arkuszy organizacji pracy szkół, przedszkoli i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto Tychy na rok szkolny 2012/2013

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 5 ust. 5, art. 5a, art. 5c pkt 3, art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 0150/XVIII/383/08 Rady Miasta Tychy z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie przyjęcia „Strategii oświatowej Miasta Tychy na lata 2008 - 2013”,

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam założenia do opracowania arkuszy organizacji pracy szkół, przedszkoli i placówek oświatowych na rok szkolny 2012/2013, prowadzonych przez miasto Tychy stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2

1. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom szkół, przedszkoli i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto Tychy.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam dyrektorowi Miejskiego Zarządu Oświaty w Tychach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik do Zarządzenia Nr 0050/ 140 /12
Prezydenta Miasta Tychy z dnia 19 kwietnia 2012 r.

ZAŁOŻENIA DO OPRACOWANIA ARKUSZA ORGANIZACJI PRACY SZKOŁY, PRZEDSZKOLA, PLACÓWKI OŚWIATOWEJ NA ROK SZKOLNY 2012/2013

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Arkusze organizacji pracy na rok 2012/2013 należy opracować w wersji elektronicznej w programie PABS w sposób zgodny z niniejszymi wytycznymi oraz instrukcją zawartą w programie.
2. Przy planowaniu organizacji pracy szkoły należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa oraz poniższe założenia.
3. Arkusz organizacji pracy szkoły, przedszkola, placówki oświatowej na rok 2012/2013 winien uwzględniać następujące rodzaje godzin:
    1) godziny wynikające ze szkolnych planów nauczania, zgodnych z ramowymi planami nauczania zawartymi w stosownych rozporządzeniach ministra ds. oświaty, przepisami regulującymi organizację nauki religii/etyki oraz wychowania do życia w rodzinie, z zastrzeżeniem ust. 8,
    2) godziny wynikające z obligatoryjnych podziałów na grupy,
    3) dodatkowe godziny przyznane przez organ prowadzący (tzw. „godziny jst") przeznaczone na realizację innowacji i eksperymentów pedagogicznych, o kierunkach zgodnych z priorytetami strategii oświatowej Miasta Tychy lub będących kontynuacją wcześniej rozpoczętych zajęć,
    4) godziny tzw. „zniżek funkcyjnych" dyrektorów, wicedyrektorów i innych pracowników, którym powierzono stanowisko kierownicze, z zastrzeżeniem ust. 4,
    5) godziny dodatkowych zajęć (treningów) w klasach sportowych,
    6) godziny przyznane na zatrudnienie nauczycieli współorganizujących kształcenie integracyjne,
    7) godziny nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjnych, wczesnego wspomagania rozwoju dziecka – przyznane przed datą złożenia arkusza na okres obejmujący rok szkolny 2012/2013,
    8) godziny zajęć nielekcyjnych (biblioteka, pedagog, logopeda, świetlica itp.) w ramach ustalonych na rok szkolny 2012/2013 limitów etatów.
4. W arkuszu organizacji pracy szkoły w roku 2012/2013 można uwzględnić całkowite zwolnienie dyrektora z obowiązku realizacji godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w roku szkolnym 2012/2013 pod warunkiem złożenia przez dyrektora, wraz z arkuszem organizacyjnym, wypełnionego wniosku do Prezydenta Miasta Tychy o zwolnienie z obowiązku realizacji ww. godzin w roku szkolnym 2012/2013 wg wzoru stanowiącego zał. nr 3.
5. Dodatkowo w arkuszu organizacji pracy szkoły, przedszkola, placówki oświatowej należy uwzględnić następujące etaty pedagogiczne:
    1) etaty nauczycieli przechodzących w stan nieczynny,
    2) etaty nauczycieli, którym udzielono bądź zamierza się udzielić urlopu dla poratowania zdrowia (pod warunkiem przyznania urlopu przed datą złożenia arkusza na okres obejmujący rok szkolny 2012/2013),
    3) etaty nauczycieli oddelegowanych do pracy w związkach zawodowych.
6. Godziny nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjnych oraz wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przyznawane są jednorazowo na okres wynikający z orzeczenia/opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, jednak nie dłużej niż na jeden etap edukacyjny. W arkuszu organizacji pracy (składanym w kwietniu 2012 r.) należy wykazać wyłącznie wcześniej przyznane i obejmujące rok szkolny 2012/2013, w/w godziny.
7. Godziny na realizację zadań w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej stanowią godziny przyznane na: zatrudnienie pedagogów, psychologów, logopedów i

innych specjalistów, nauczycieli współorganizujących kształcenie integracyjne, realizację zajęć rewalidacyjnych oraz godziny z art. 42, ust. 2, pkt. 2 ustawy Karta Nauczyciela.

8. W arkuszu organizacji pracy szkoły należy ująć godziny zajęć z etyki, o ile - na podstawie deklaracji złożonych przez rodziców i uczniów pełnoletnich – liczba chętnych uczniów wynosi co najmniej 7 i zaistniała potrzeba utworzenia grupy w klasie lub grupy międzyoddziałowej.
9. W zakresie ruchu kadrowego nauczycieli należy uwzględniać następujące zalecenia:
    1) ograniczyć zatrudnianie nowych nauczycieli na korzyść zatrudnienia w ramach godzin ponadwymiarowych,
    2) zatrudnienie nauczycieli przebywających na emeryturze dopuszcza się wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z organem prowadzącym.

ROZDZIAŁ II
STANDARDY DOTYCZĄCE LICZEBNOŚCI ODDZIAŁÓW

1. Liczba uczniów w oddziałach poszczególnych typów szkół/placówek powinna wynosić:
    1) w oddziałach przedszkolnych - od 22 do 25 dzieci,
    2) w szkołach podstawowych - od 26 do 28 uczniów,
    3) w gimnazjach - od 26 do 30 uczniów,
    4) w liceach ogólnokształcących, technikach i liceach profilowanych - od 28 do 32 uczniów,
    5) w zasadniczych szkołach zawodowych – od 28 do 30 uczniów, z zastrzeżeniem, że w trakcie roku szkolnego liczba uczniów w klasie może wzrosnąć do 32,
    6) w szkołach dla dorosłych - od 30 do 35 słuchaczy,
    7) w klasach sportowych, w szkole sportowej, w szkole muzycznej, w oddziałach integracyjnych i specjalnych – zgodnie z obowiązującymi przepisami oświatowymi.
2. Zmiana limitów, o których mowa w ust. 1 może nastąpić tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu akceptacji dyrektora Miejskiego Zarządu Oświaty.

ROZDZIAŁ III
STANDARDY DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA I ORGANIZACJI PRACY

1. W szkołach, przedszkolach i pozostałych placówkach oświatowych można utworzyć następujące stanowiska kierownicze:
    1) 1 stanowisko wicedyrektora:
        a) w przedszkolach liczących co najmniej 5 oddziałów,
        b) w szkołach liczących co najmniej 10 oddziałów, z zastrzeżeniem lit. c),
        c) w szkołach ponadgimnazjalnych liczących co najmniej 8 oddziałów,
        d) w pozostałych placówkach oświatowych zatrudniających nauczycieli w wymiarze co najmniej 15 etatów (z wyłączeniem urlopów zdrowotnych i stanów nieczynnych),
    2) 2 stanowiska wicedyrektora w szkołach liczących powyżej 22 oddziałów,
    3) 1 stanowisko kierownika szkolenia praktycznego lub kierownika warsztatów szkolnych w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe.
2. Nie przewiduje się tworzenia innych stanowisk kierowniczych.
3. Stanowiska nauczycieli współorganizujących kształcenie integracyjne tworzy się w wymiarze do 1 etatu na każdy oddział integracyjny w przedszkolach, szkołach

podstawowych i gimnazjach oraz w wymiarze do 0,5 etatu w szkołach ponadgimnazjalnych.

4. Limit dodatkowych godzin wychowania fizycznego w klasach sportowych wynosi:
   1) 7 godzin w klasach IV-VI szkoły podstawowej w Zespole Szkół Sportowych,
   2) 6 godzin w klasach IV-VI pozostałych szkół podstawowych,
   3) 2 godziny zajęć na basenie w klasach I – III szkoły podstawowej w Zespole Szkół Sportowych,
   4) 7 godzin w klasach gimnazjalnych w Zespole Szkół Sportowych,
   5) 6 godzin w pozostałych gimnazjach.
5. Zatrudnienie nauczycieli przedszkoli należy dostosować do łącznego czasu pobytu dzieci zadeklarowanego w toku rekrutacji, zgodnie z informacjami zawartymi w zał. nr 2.
6. W oddziałach przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych można zorganizować naukę języka obcego w wymiarze do 1 godziny tygodniowo.
7. W przedszkolach (z wyjątkiem oddziałów specjalnych) tworzy się stanowiska logopedów wg następujących zasad:
   1) do 3 oddziałów – do 3/25 etatu
   2) od 4 do 5 oddziałów – do 5/25 etatu
   3) od 6 do 7 oddziałów – do 7/25 etatu
   4) od 8 do 9 oddziałów – do 9/25 etatu
   5) 10 i więcej oddziałów – do 10/25 etatu.
8. W oddziałach przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych można utworzyć:
   a) stanowisko logopedy w wymiarze do 2/25 etatu,
   b) stanowisko pomocy nauczyciela w wymiarze 0,5 etatu na 1 oddział.
9. Stanowiska nauczycieli bibliotekarzy tworzy się wg następujących zasad:
   1) ilość etatów w zależności od ilości uczniów:
      a) do 100 uczniów - do 1/3 etatu
      b) od 101 do 200 uczniów - do 1/2 etatu
      c) od 201 do 250 uczniów - do 2/3 etatu
      d) od 251 do 500 uczniów - do 1 etatu
      e) od 501 do 800 uczniów - do 1,5 etatu
      f) powyżej 800 uczniów - do 2 etatów
   2) w bibliotekach, w których funkcjonuje centrum multimedialne w odrębnym pomieszczeniu, wyposażone w co najmniej 3 stanowiska komputerowe dla uczniów z dostępem do Internetu, można zwiększyć zatrudnienie bibliotekarzy o 1/3 etatu w stosunku do określonej w punkcie 1) ilości etatów.
   3) w zespołach szkół, w których funkcjonują biblioteki w odrębnych pomieszczeniach, zatrudnienie nauczycieli bibliotekarzy należy uzgodnić z organem prowadzącym.
10. Stanowiska pedagoga / psychologa tworzy się według następujących zasad:
    1) w szkołach podstawowych liczących:
       a) do 150 uczniów - do 0,5 etatu
       b) od 151 do 250 uczniów - do 0,8 etatu
       c) od 251 do 500 uczniów - do 1 etatu
       d) powyżej 500 uczniów - do 1,5 etatu
    2) w gimnazjach liczących:
       a) do 150 uczniów - do 0,5 etatu
       b) od 151 do 200 uczniów - do 0,8 etatu
       c) od 201 do 300 uczniów - do 1 etatu
       d) od 301 do 400 uczniów - do 1,5 etatu
       e) powyżej 400 uczniów - do 2 etatów
    3) w szkołach ponadgimnazjalnych liczących:
       a) do 250 uczniów - do 0,5 etatu
       b) od 251 do 500 uczniów - do 0,8 etatu
       c) od 501 do 900 uczniów - do 1 etatu
       d) powyżej 900 uczniów - do 1,5 etatu

4) w zespołach szkół, w których funkcjonują różne typy szkół wymienione w pkt. 1), 2) lub 3), ilość etatów ustala się osobno dla każdego w/w typu szkoły, uwzględniając liczbę uczniów w poszczególnych szkołach.

11. W szkołach podstawowych część godzin wynikających z limitów określonych w ust. 10 można zamienić na godziny pracy logopedy, stosownie do potrzeb szkoły.
12. Organizację pracy świetlicy należy zaplanować w taki sposób, aby łączny dzienny czas pracy świetlicy nie przekraczał 8 godzin.
13. Wymiar zatrudnienia wychowawców świetlicy ustala się wg następujących zasad:
    1) w szkołach podstawowych liczących:
        a) do 100 uczniów - do 15/26 etatu
        b) od 101 do 150 uczniów - do 1 etatu
        c) od 151 do 250 uczniów - do 1,5 etatu
        d) od 251 do 350 uczniów - do 2 etatów
        e) od 351 do 500 uczniów - do 2,25 etatu
        f) powyżej 500 uczniów - do 2,5 etatów
        - z zastrzeżeniem ust. 14 do 18.
    2) w gimnazjach liczących:
        a) do 200 uczniów - do 0,5 etatu
        b) od 201 do 300 uczniów - do 0,75 etatu
        c) powyżej 300 uczniów - do 1 etatu
        - z zastrzeżeniem ust. 19.
14. W zespołach szkół, w których występują typy szkół wymienione w pkt 1) i 2), ilość etatów ustala się osobno dla każdego w/w typu szkoły, uwzględniając liczbę uczniów w poszczególnych szkołach.
15. W liczbie uczniów, na podstawie której ustala się limit etatów należy uwzględnić uczniów oddziałów przedszkolnych.
16. W szkołach podstawowych z oddziałami integracyjnymi można zwiększyć zatrudnienie na świetlicy o 10/26 etatu, z zastrzeżeniem ust. 18.
17. W szkołach podstawowych z oddziałami przedszkolnymi można zwiększyć zatrudnienie na świetlicy o 10/26 etatu, z zastrzeżeniem ust. 18.
18. W szkołach podstawowych z oddziałami integracyjnymi, które prowadzą jednocześnie oddziały przedszkolne można zwiększyć zatrudnienie na świetlicy o 15/26 etatu.
19. W gimnazjach, godziny pracy wychowawcy świetlicy ustalone zgodnie z ust. 13, pkt. 2 można przeznaczyć zamiennie na zatrudnienie psychologa lub doradcy zawodowego.
20. Zatrudnienie pedagogów, psychologów, logopedów i innych specjalistów w przedszkolu i szkołach specjalnych oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach w szkołach z oddziałami integracyjnymi może ulec zwiększeniu w stosunku do norm ustalonych niniejszym zarządzeniem po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
21. Etaty nauczycieli Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej należy planować zgodnie z przepisami oświatowymi, na poziomie nie wyższym niż w roku szkolnym 2011/2012.
22. W organizacji pracy młodzieżowych domów kultury należy uwzględnić następujące założenia:
    1) liczebność grup zajęć stałych nie może być mniejsza niż 12 uczestników,
    2) nie przewiduje się organizacji zajęć świetlicowych,
    3) organizację żywienia wychowanków dopuszcza się wyłącznie w formie usług zewnętrznych,
    4) godziny dydaktyczne zaplanować z uwzględnieniem następujących limitów:
        a) MDK nr 1 – do 300 godzin pracy pracowników pedagogicznych (bez godzin zniżki funkcyjnej dyrektora),
        b) MDK nr 2 – do 160 godzin (bez godzin zniżki funkcyjnej dyrektora).
23. Normy zatrudniania pracowników administracji i obsługi w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych określa odrębne Zarządzenie Prezydenta.

ROZDZIAŁ IV
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy dotyczące organizacji pracy, w tym w szczególności zatrudnienia nauczycieli nie uregulowane w niniejszym zarządzeniu wymagają uzgodnienia z organem prowadzącym.
2. Zadania i kompetencje organu prowadzącego, o których mowa w niniejszym zarządzeniu wykonuje dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty w Tychach.
3. Szczegółowość dokumentacji związanej z organizacją roku szkolnego 2012/2013 oraz harmonogram jej składania w Miejskim Zarządzie Oświaty zawiera poniższa tabela:

Termin złożenia w MZO	Nazwa dokumentu	Typy placówek				
		Przedszkola	Szkoły samodzielne	Zespoły szkół	PPP	MDK 1 i 2
30 kwietnia 2012 r.	„Projekt Organizacji na rok 2012/2013" – wydruk raportu z programu PABS		**X**		**X**	
	„Arkusz organizacji przedszkola 2012/2013– kwiecień" – wydruk raportu z programu PABS	**X**				
	„Arkusz syntetyczny na rok 2012/2013" – wydruk raportu z programu PABS (wzór nr 2 z wyjątkiem MDK-ów)			**X**		**X**
	„Wykaz pracowników pedagogicznych 2012/2013" – wydruk załącznika do arkusza org. z programu PABS (zespoły szkół – tylko wydruk zbiorczy)			**X**		**X**
	„Szkolne plany nauczania dla poszczególnych oddziałów" – wydruki z programu PABS		**X**	**X**		
	„Ruch kadrowy pracowników pedagogicznych w roku szkolnym 2012/2013" – wg wzoru z załącznika nr 1	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
	Deklarowany czas pobytu dzieci w przedszkolu – wg wzoru z załącznika nr 2	**X**				
	„Wniosek do Prezydenta Miasta Tychy o zwolnienie z realizacji zajęć dydaktycznych w roku szkolnym 2012/2013" – wg wzoru w załącznika nr 3	dot. tylko zainteresowanych				
28 sierpnia 2012 r.	„Arkusz organizacji przedszkola 2012/2013– wrzesień" – wydruk raportu z programu PABS	**X**				
	„Arkusz syntetyczny na rok 2012/2013" – wydruk raportu z programu PABS (wzór 2 z wyjątkiem MDK-ów)		**X**	**X**	**X**	**X**
	„Wykaz pracowników pedagogicznych 2012/2013" – wydruk załącznika do arkusza org. z programu PABS (zespoły szkół – tylko wydruk zbiorczy)		**X**	**X**	**X**	**X**

Załącznik nr 1

RUCH KADROWY PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH
w roku szkolnym 2012/2013*

	PRACOWNICY PEDAGOGICZNI	Nazwisko i imię	St. awansu	Staż pracy/ staż ped.	Stanowisko	Nauczany przedmiot**	Typ szkoły**	Liczba godzin
1		2	3	4	5	6		7
NAUCZYCIELE POSZUKUJĄCY PRACY								
I	**PRZEWIDZIANI DO ZWOLNIENIA Z ART. 20 KN**							
II	**ZATRUDNIENI NA PODSTAWIE MIANOWANIA** dla których przewiduje się ograniczenie zatrudnienia do wymiaru co najmniej ½ etatu							
III	**ZATRUDNIENI NA PODSTAWIE UMOWY NA CZAS NIEOKREŚLONY** dla których przewiduje się ograniczenie wymiaru zatrudnienia							
OFERTY PRACY								
IV	**WAKATY NA STANOWISKACH PEDAGOGICZNYCH**							

* *nie należy uwzględniać nauczycieli, dla których dyrektor placówki ma już propozycję uzupełnienia etatu w innej placówce*

** *w przypadku nauczycieli poszukujących pracy należy wpisać wszystkie typy szkół i przedmioty, do nauczania których nauczyciel posiada kwalifikacje*

sporządził:
data*:*

……..
data, pieczątka i podpis dyrektora

Załącznik nr 2

Deklarowany czas pobytu dzieci w przedszkolu w roku 2012/2013

Lp.	Godzina od - do	Zadeklarowana liczba dzieci przebywających w placówce w:				
		poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
1.	6.00 - 7.00					
2.	7.00 - 8.00					
3.	8.00 - 9.00					
4.	9.00 - 10.00					
5.	10.00 - 11.00					
6.	11.00 - 12.00					
7.	12.00 - 13.00					
8.	13.00 - 14.00					
9.	14.00 - 15.00					
10.	15.00 - 16.00					
11.	16.00 - 17.00					
12.	17.00 - 18.00					

Załącznik nr 3

PREZYDENT MIASTA TYCHY

przez

Dyrektora Miejskiego Zarządu Oświaty
w Tychach

WNIOSEK

Dyrektor

……
nazwa szkoły (przedszkola, placówki oświatowej)

……
imię i nazwisko

wnioskuje o zwolnienie z obowiązku realizacji tygodniowej liczby godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych **w roku szkolnym 2012/2013** na podstawie art. 42 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

Tychy, dnia…… ……

podpis i pieczątka dyrektora