

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r, poz.1817 j.t.)

**Prezydent Miasta Tychy  
ogłasza:**

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2017 roku  
w zakresie:**

**wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w formie wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.**

**I. Rodzaje zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

**Nazwa zadania: organizacja konkursu dla dzieci i młodzieży propagującego zdrowy styl życia**

**Opis zadania:**

**Adresaci zadania:** uczniowie szkół podstawowych oraz podopieczni przedszkoli w Tychach

**Cel projektu:** propagowanie zdrowego trybu życia, zainteresowania sportem oraz budowanie wśród uczniów szkół i podopiecznych przedszkoli przywiązania do tradycji sportowych.

**Główne założenia konkursu są następujące:**

1. Konkurs będzie skierowany do uczniów szkół podstawowych oraz podopiecznych przedszkoli w mieście Tychy.
2. Planowany okres trwania konkursu od września 2017 roku do czerwca 2018 roku – konkurs długoterminowy, wieloetapowy.
3. Konkurs będzie miał na celu propagowanie zdrowego trybu życia, zamiłowania do sportu oraz budowania wśród uczniów szkół i podopiecznych przedszkoli przywiązania do tradycji sportowych.
4. Warunkiem koniecznym do skorzystania z Konkursu przez tyskie ośrodki wychowawcze będzie:
  - a. zgłoszenie przez szkoły i przedszkola udziału poprzez przesłanie wiadomości na adres e-mail,
  - b. określenie zapotrzebowania na książeczki do zbierania naklejek przez Uczestników Konkursu;
  - c. wyrażenie zgody na nieodpłatną ekspozycję standu na ulotki przedstawiające sylwetkę sportowca tyskiego wewnątrz szkoły lub przedszkola.
5. Szkoły i przedszkola, które zgłoszą swój udział w Konkursie otrzymają książeczki do zbierania naklejek, zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.
6. Przedstawiciele szkół i przedszkoli zgłoszą się po odbiór książeczek do zbierania naklejek w terminie ustalonym przez Organizatora i będą zobligowane do ich rozdysponowania pomiędzy swoich uczniów i podopiecznych. Książeczki będą musiały być podpisane przez uczniów lub podopiecznych imieniem i nazwiskiem, numerem szkoły lub przedszkola i klasy lub grupy, do której uczęszczają.
7. W książeczkach będą znajdowały się oświadczenia Opiekunów Uczestników o:
  - a. zapoznaniu się z treścią Regulaminu Konkursu i zaakceptowaniu jego postanowień,
  - b. wyrażeniu zgody na udział Uczestnika w Konkursie,
  - c. wyrażeniu zgody do przechowywania i przetwarzania danych osobowych Uczestnika i Opiekuna,
  - d. wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku Uczestnika i Opiekuna w celach marketingowo-reklamowych Konkursu.

8. Uczestnicy Konkursu będą mieli możliwość zbierania do książeczek naklejek, przyznawanych za realizację zadań sportowych i frekwencyjnych związanych ze Stadionem.
9. Naklejki będą przyznawane przez wolontariuszy w punktach mobilnych znajdujących się w trzech miejscach na promenadzie stadionu.
10. Za zdobycie określonej ilości naklejek, Uczestnik będzie miał prawo otrzymać następujące bonusy i nagrody:
  - a. 5 naklejek – jednorazowy bilet w cenie jednostkowej 1 zł dla osoby towarzyszącej na wydarzenie sportowe,
  - b. 12 naklejek – nagroda rzeczowa: piórnik do szkoły,
  - c. 20 naklejek – dwa jednorazowe bilety w cenie jednostkowej 1 zł dla osób towarzyszących na wydarzenie sportowe ,
  - d. 30 naklejek – nagroda rzeczowa: gadżet do wyboru w sklepiku klubowym do kwoty 35 zł,
  - e. 40 naklejek – cztery jednorazowe bilety w cenie jednostkowej 1 zł dla osób towarzyszących na wydarzenie sportowe,
  - f. 55 naklejek – zwiedzanie Stadionu Miejskiego w Tychach dla 15-osobowej grupy,
  - g. 75 naklejek – nagroda rzeczowa: koszulka na 45-lecie GKS Tychy z podpisami zawodników piłkarskiej I drużyny.
11. Realizacji bonusów i nagród, o których mowa powyżej, będzie następowała po osiągnięciu danej liczby naklejek. Do ich realizacji niezbędną jest obecność Uczestnika wraz z książeczką z naklejkami w towarzystwie Opiekuna na wydarzeniach sportowych organizowanych w Tychach.
12. Zwycięzcy zostaną wyłonieni w następujących kategoriach:
  - a. najlepszy uczeń szkoły spośród wszystkich szkół biorących udział w Konkursie,
  - b. najlepszy podopieczny przedszkola spośród wszystkich przedszkoli biorących udział w Konkursie,
  - c. dwie najlepsze klasy w przedziale klas 1-3 spośród wszystkich szkół biorących udział w Konkursie,
  - d. dwie najlepsze klasy w przedziale klas od 4 wzwyż spośród wszystkich szkół biorących udział w Konkursie,
  - e. najlepsze przedszkole,
  - f. najlepsza szkoła.
13. Zwycięzcy poszczególnych kategorii otrzymają następujące nagrody:
  - a. najlepszy uczeń szkoły i podopieczny przedszkola - możliwość wzięcia udziału w treningu I drużyny sekcji piłki nożnej GKS Tychy, koszulki meczowe z podpisami zawodników GKS Tychy oraz karnet dla Opiekuna na domowe mecze piłkarzy GKS Tychy w sezonie ligowym 2018/19,
  - b. 2 najlepsze klasy w przedziale klas 1-3 - możliwość rozegrania meczu pokazowego na Stadionie Miejskim w Tychach w przerwie ostatniego meczu ligowego GKS Tychy w sezonie 2017/18,
  - c. 2 najlepsze klasy w przedziale klas od 4 wzwyż – możliwość rozegrania meczu pokazowego na Stadionie Miejskim w Tychach w przerwie ostatniego meczu ligowego GKS Tychy w sezonie 2017/18,
  - d. najlepsze przedszkole - wspólne zajęcia sportowe z zawodnikami I drużyny sekcji piłki nożnej GKS Tychy oraz **udział zawodników w zakończeniu roku przedszkolnego,**

- e. najlepsza szkoła - możliwość zorganizowania **zakończenia roku szkolnego** na murawie **Stadionu Miejskiego w Tychach**, w którym wezmą udział zawodnicy I drużyny sekcji piłki nożnej GKS Tychy.
14. We wszystkich szkołach i przedszkolach, które zgłoszą swój udział w Konkursie, zostaną przeprowadzone „Lekcje piłki nożnej” z zawodnikami GKS Tychy, zgodnie z kolejnością dokonanych zgłoszeń.

**Środki finansowe przeznaczone będą na:**

- 1) Wydruk książeczek i naklejek
- 2) Działania promocyjne związane z Konkursem
- 3) Nagrody rzeczowe
- 4) Organizacja meczów pokazowych na Stadionie, zakończenia roku na Stadionie, lekcje pokazowe
- 5) Gadżety dla uczestników konkursu
- 6) Przygotowanie stoisk mobilnych i ich obsługa

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2017 oraz wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań w latach 2016 i 2017**

ZADANIE	2016 ROK	2017 ROK
<b>ZAKRES wspierania i upowszechniania kultury fizycznej</b>		
I	0,00	30 000,00 zł

Wymienione kwoty przeznaczone na realizację zadań mogą ulec zmianie z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

**III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
4. **Dopuszcza się możliwość wyboru kilku ofert na realizację jednego zadania**, złożonych przez jednego lub różnych oferentów, jeżeli Komisja uzna, że oferty są wobec siebie komplementarne, zadanie będzie w ten sposób efektywniej realizowane.
5. W przypadku, gdy suma dofinansowania złożonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków oraz wskazania, na jakie pozycje kosztorysu mają być one przeznaczone. Warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu, dostosowanych do realnie przyznanej dotacji.
6. Dotacja może być przeznaczona na pokrycie kosztów niezbędnych do realizacji zadania, z wyłączeniem wydatków o charakterze inwestycyjnym oraz odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.

7. W przypadku kosztów wynagrodzenia personelu, w tym kosztów osobowych administracji i obsługi projektu oraz kosztów osobowych merytorycznych,
  - kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia, tj. w szczególności: wynagrodzenia netto, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy. Płace nie mogą przekraczać wydatków normalnie ponoszonych przez Oferenta, zaś przyjęte stawki nie mogą być wyższe od stawek powszechnie stosowanych na danym rynku;
  - niekwalifikowalne są nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania.
8. Kwota dotacji:
  - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości
    - podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.
9. Minimalny finansowy wkład własny organizacji wynosi 1 % liczony od wartości wnioskowanej dotacji.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadań.**

1. Termin realizacji zadania: od 01.10.2017 r. do 31.12.2017 r.
2. Uczestnikami zadań publicznych są wyłącznie mieszkańcy miasta Tychy.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Miastem Tychy a podmiotem składającym ofertę.
4. Dotowany podmiot jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

#### **V. Termin, miejsce i sposób składania ofert.**

1. Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową w Wydziale Informacji, Promocji i Współpracy z Zagranicą Urzędu Miasta Tychy przy al. Niepodległości 49, pok. 918 lub 917, w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2017 roku”, lub **w formie pisemnej (poczta) lub w formie dokumentu elektronicznego tj.:**

- podpis elektroniczny,
- profil zaufany ePUAP.

w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 5 września 2016 o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, **w terminie do 25.09.2017 r. do godziny 10.00 (decyduje data i godzina wpływu).**

2. Oferty realizacji zadania należy sporządzić wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016, poz. 1300).

3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);

4. Wymienione wyżej dokumenty dla swej ważności muszą być opatrzone datą oraz podpisem osób statutowo upoważnionych do reprezentowania Oferenta. W przypadku składania kserokopii, osoby reprezentujące oferenta powinny potwierdzić jej zgodność z oryginałem (podpis oraz data uwiarygodnienia).

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Oferty muszą być kompletne, czytelne oraz podpisane i opieczątowane przez osoby statutowo upoważnione do reprezentowania oferenta.
2. Oferty opiniować będzie specjalnie w tym celu powołana przez Prezydenta Miasta Tychy komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa działać będzie zgodnie z zapisami rozdziału 7 załącznika do uchwały w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Tychy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2017, w związku z art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Prezydenta Miasta Tychy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.
5. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja opiniuje złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
6. Weryfikacja formalna odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria, czy:
  - a) oferent jest uprawniony do udziału w konkursie,
  - b) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
  - c) oferta jest złożona na właściwym formularzu,
  - d) wszystkie wymagane pola w formularzu zostały wypełnione,
  - e) oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta,
  - f) zadanie konkursowe, na realizację, którego złożono ofertę jest zgodne z celami statutowymi oferenta,
  - g) zadanie opisane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem konkursowym,
  - h) złożono wymagane załączniki do oferty,
  - i) załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.
7. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej, podczas której będą stosowane następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Skala punktowa:
1.	ocena możliwości realizacji zadania publicznego	0 (minimum) – 5 (maksimum)
2.	ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0 (minimum) – 5 (maksimum)
3.	ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale, których będzie realizowane zadanie publiczne	0 (minimum) – 5 (maksimum)
4.	ocena udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0 (minimum) – 5 (maksimum)
5.	ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0 (minimum) – 5 (maksimum)
6.	analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez Miasto Tychy w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	- 2 bardzo zła -1 zła 0 - brak realizacji zadań zleconych 1 - poprawna 2 - dobra 3 - bardzo dobra
7.	<b>SUMA PUNKTÓW:</b>	- 2 (minimum) - 28 (maksimum)

8. Minimalna liczba punktów wymagana do pozytywnej oceny merytorycznej to: 16.
9. Oferta zostaje odrzucona z powodu:
  - negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienia któregoś z kryteriów formalnych;



- negatywnej oceny merytorycznej, tj. nie uzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.
10. Oferta oceniona pozytywnie, tj. taka która nie została odrzucona z przyczyn określonych w ust. 9, może nie uzyskać dotacji z powodu wyczerpania środków.
  11. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 21 dni od upływu terminu składania ofert.
  12. Komisja konkursowa ze swych czynności sporządza protokół, który jest przekazywany Prezydentowi celem zatwierdzenia.
  13. Protokół, zawiera wykaz wszystkich złożonych ofert w ramach poszczególnych zadań konkursowych ze wskazaniem:
    - a) pełnej nazwy oferenta;
    - b) nazwy zadania;
    - c) informacji o pozytywnej bądź negatywnej ocenie formalnej oferty;
    - d) informacji o ocenie merytorycznej – przyznanej liczbie punktów;
    - e) informacji o wyborze bądź odrzuceniu oferty;
    - f) uzasadnienia wyboru bądź odrzucenia oferty;
    - g) wysokości wnioskowanej i przyznanej dotacji.
  14. Na podstawie zatwierdzonego protokołu z prac komisji konkursowej ogłaszane są wyniki konkursu.
  15. O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.
  16. Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.
  17. Każdy może żądać dodatkowych wyjaśnień dotyczących wyboru lub odrzucenia złożonej oferty.
  18. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.
  19. Niniejsze ogłoszenie oraz ogłoszenie wyników konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://bip.umtychy.pl>, na tablicy ogłoszeń tutaj. Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej [www.ngo.umtychy.pl](http://www.ngo.umtychy.pl).



PREZIDENT MIASTA TYCHY  
mgr inż. Andrzej Dziuba

Załączniki:

1. Wzór oferty realizacji zadania konkursowego
- Tychy, dnia 01.09.2017 r.