URZĄD MIASTA TYCHY
43-100 Tychy, al. Niepodległości 49

DUO.2110.20.2017

PREZYDENT MIASTA TYCHY
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

APLIKANT
w STRAŻY MIEJSKIEJ

w wymiarze – 1 etat

Wymagania konieczne:

- **wykształcenie minimum średnie**
- obywatelstwo polskie
- ukończony 21 rok życia
- sprawność pod względem fizycznym i psychicznym
- podstawowa znajomość aktów prawnych z zakresu samorządu gminnego oraz straży gminnych/miejskich oraz ustawy o ochronie danych osobowych
- nienaganna opinia
- uregulowany stosunek do służby wojskowej
- niekaralność sądowa za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe
- korzystanie z pełni praw publicznych

Wymagania dodatkowe:

- prawo jazdy kat. B
- znajomość topografii miasta Tychy
- podstawowa umiejętność obsługi komputera (MSO WORD, OPEN OFFICE)
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych (fax, ksero, drukarka)
- znajomość języków obcych
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji
- dyspozycyjność
- wysoka kultura osobista
- umiejętność pracy w zespole
- odporność na stres
- umiejętność podporządkowania się szczególnej dyscyplinie służbowej

Główne obowiązki:

- ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych
- czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego - w zakresie określonym w przepisach o Ruchu Drogowym
- współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
- zabezpieczanie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia
- ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej
- współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych
- doprowadzanie osób nietrzeźwych do Izby Wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób
- informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi
- konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy
- wykonywanie innych zadań zleconych przez bezpośredniego przełożonego

Informacja o warunkach pracy na danych stanowisku:

- praca w budynku Straży Miejskiej w Tychach, przy ul. Budowlanych 67; w granicach administracyjnych Miasta Tychy oraz poza granicami w przypadku konieczności doprowadzenia osoby nietrzeźwej do Izby Wytrzeźwień w Sosnowcu
- praca w zmiennych warunkach atmosferycznych
- zmianowy system pracy
- praca indywidualna jak i w zespole

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu lipcu 2017 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Tychy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podpisane cv i list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających
  - wykształcenie
  - staż pracy
  - dodatkowe kwalifikacje
  - kserokopia dokumentu potwierdzająca tożsamość
  - kserokopia książeczki wojskowej dokumentująca stosunek do służby wojskowej
- oświadczenia kandydata o:
  - korzystaniu w pełni z praw publicznych
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
  - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych
  - tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902)

Określenie terminu i miejsca składania dokumentów

Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **31 sierpnia 2017 roku.**

Oferty składa się :

- **drogą elektroniczną** poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie internetowej https://bip.umtychy.pl/oferty-pracy-urzad-miasta **Skany wymaganych dokumentów należy dołączyć w formie załączonego pliku** (nieprawidłowe wypełnienie formularza może uniemożliwić złożenie oferty)
- **w formie pisemnej** w siedzibie Urzędu Miasta pok. **216** piętro **II** lub **pocztą** na adres Urzędu z dopiskiem **DUO.2110.20.2017 APLIKANT w Straży Miejskiej**

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć z tłumaczeniem na język polski.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres do dnia **31 sierpnia 2017 roku.**

Osoby spełniające wymagania formalno – prawne podane w ogłoszeniu o naborze zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu postępowania**. Informację o zakwalifikowaniu należy uzyskać pod nr tel. (32) 776 32 46 trzeciego dnia po zakończeniu naboru ofert.**

Miejsce i termin naboru zostaną podane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej https://bip.umtychy.pl/oferty-pracy-urzad-miasta/termin-postepowania-konkursowego i na tablicy ogłoszeń znajdującej się na II piętrze Urzędu Miasta Tychy.

Przy naborze na wyżej wymienione stanowisko urzędnicze obowiązuje technika naboru:

- test sprawnościowy
- test z wiedzy ogólnej i zawodowej
- rozmowa kwalifikacyjna

Uwaga:

Informacje o wynagrodzeniu na stanowisku Aplikant w Straży Miejskiej można uzyskać pod numerem telefonu: **(32) 776 32 46**

Kandydaci, którzy nie zostali wybrani mogą odebrać swoje dokumenty aplikacyjne w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury zgodnie z Zarządzeniem 120/16/17 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 1 marca 2017 r. w sprawie przechowywania i niszczenia dokumentów aplikacyjnych.

Tychy, dnia 16 sierpnia 2017 r.

PREZYDENT MIASTA

(-) mgr inż. Andrzej Dziuba