

ZARZĄDZENIE NR 120/ 12/ 12 PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 9 marca 2012 r.

w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Zamówień Publicznych

Na podstawie § 10 pkt 2 lit. a i § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 0152/1/06 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 listopada 2006 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późn. zm.

zarządza się, co następuje :

§ 1

1. Zakres działania Wydziału Zamówień Publicznych określają postanowienia § 32 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik, którego w przypadku nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik działający w ramach udzielonych mu pełnomocnictw.
4. Wewnętrzna strukturę organizacyjną oraz ilość etatów Wydziału Zamówień Publicznych określa schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Do zadań Wydziału należy:
 - 1) prowadzenie i koordynowanie spraw z zakresu zamówień publicznych,
 - 2) doradztwo jednostkom organizacyjnym Urzędu oraz jednostkom organizacyjnym Miasta w sprawach zamówień publicznych,
 - 3) przekazywanie do publikacji ogłoszeń dotyczących zamówień,
 - 4) sprawdzanie zgodności z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych dokumentów postępowań przetargowych przedkładanych do Wydziału przez komisje przetargowe lub osobę upoważnioną gdy nie powołano komisji, przed zatwierdzeniem ich treści przez Prezydenta,
 - 5) udział w pracach komisji przetargowych powoływanych do przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 6) informowanie pracowników Urzędu o zmianach w przepisach dotyczących zamówień publicznych,
 - 7) prowadzenie sprawozdawczości i analityki z zakresu zamówień publicznych,
 - 8) współpraca z Urzędem Zamówień Publicznych i Regionalną Izbą Obrachunkową.
2. Ponadto do zadań Wydziału należy:
 - 1) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt,
 - 2) realizacja zapisów ustaw „o ochronie danych osobowych”, „o ochronie informacji niejawnych” i „o dostępie do informacji publicznej”,
 - 3) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
 - 4) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji zadań Wydziału ,
 - 5) przyjmowanie, rozpatrywanie i przekazywanie skarg i wniosków,
 - 6) utrzymywanie i ciągłe doskonalenie systemu zarządzania jakością opartego na wymogach normy ISO 9001.

§ 3

Wydział Zamówień Publicznych podlega Sekretarzowi Miasta i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) "DUZ".

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Zamówień Publicznych.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 0152/15/06 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 17 maja 2006 roku w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Zamówień Publicznych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Nr 120/ 12 /12
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 9 marca 2012 r.

Schemat graficzny

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

