Uchwała Nr 0150/V/63/03
Rady Miasta Tychy
z dnia 11 lutego 2003 r.

w sprawie utworzenia i zasad udzielania stypendiów dla studentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Nauk Społecznych w Tychach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142. poz. 1591 z późn. zmianami) w związku z. art. 23 ust. l pkt 2 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385 z późn. zmianami), z inicjatywy Rady

Rada Miasta Tychy uchwala:

Tworzy się fundusz stypendialny Miasta Tychy dla studentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Nauk Społecznych (WSZiNS) w Tychach.

§2

Stypendia o których mowa w § l będą stanowiły świadczenia pomocy materialnej dla studentów w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 stycznia 1991 r. w sprawie warunków, form, trybu przyznawania i wypłacania wysokości świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów dziennych (Dz. U. Nr 9, poz. 32) z tym, że będą one wypłacane również, studentom studium zaocznego i wieczorowego.

§3

1. Przyjmuje się regulamin przyznawania i ustalania wysokości świadczeń stypendialnych oraz podziału środków w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
2. Po zakończeniu roku budżetowego Prorektor WSZiNS złoży sprawozdanie ze sposobu wykorzystania środków stypendialnych Prezydentowi Miasta, który zbada zgodność wykorzystania środków stypendialnych z niniejszą uchwałą oraz regulaminem.

§4

W roku budżetowym 2003 na cele stypendialne zostaną przekazane środki przewidziane w Uchwale Nr 0150/IV/50/03 Rady Miasta Tychy z dnia 15 stycznia 2003 r. w sprawie budżetu miasta Tychy na 2003 r.

§5

1. W poszczególnych latach budżetowych Rada Miasta będzie przeznaczała w budżecie Miasta na cele stypendialne o których mowa w niniejszej uchwale

kwotę nie mniejszą niż 100 tysięcy złotych.

2. Ustalenie kolejnej, rocznej kwoty środków stypendialnych poprzedzone będzie wnioskiem Prezydenta Miasta z uwzględnieniem opinii Rektora WSZiNS.

§6

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

§7

Uchwala wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały Nr 0150/V/63/03
Rady Miasta Tychy z dnia 11.02.2003 r.

REGULAMIN

przyznawania i wypłacania oraz wysokości świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Nauk Społecznych w Tychach.

§1

1. Świadczeniami pomocy materialnej, zwanych dalej stypendiami miejskimi, dla studentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Nauk Społecznych w Tychach, zwanej dalej Szkołą Wyższą (WSZiNS), są stypendia socjalne, stypendia za wyniki w nauce oraz zapomogi.

2. Świadczenia pomocy materialnej przyznaje się na wniosek studenta, w trybie określonym w niniejszym regulaminie.

3. Z zastrzeżeniem ust. 4 świadczenia, przyznaje dziekan.

4. Na wniosek uczelnianej rady samorządu studenckiego, stypendia socjalne mogą być przyznane przez studencką komisję stypendialną powoływaną przez dziekana. Przepis § 3 ust. l stosuje się odpowiednio.

5. Uprawnionym do złożenia wniosku, o którym mowa w pkt. 2 jest student Szkoły Wyższej, studiujący w trybie stacjonarnym, zaocznym lub wieczorowym o ile odpowiada kryteriom, właściwym dla danego rodzaju świadczenia określonego w niniejszym regulaminie.

6. Student, który spełnia kryteria uprawniające do uzyskania stypendium socjalnego może dokonać wyboru, czy chce ubiegać się o takie stypendium z puli środków przyznanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, czy też ze środków przyznanych w ramach stypendium miejskiego. Student nie może otrzymać dwukrotnych świadczeń stypendium socjalnego z tego samego tytułu, w tym samym czasie.

§2

Dziekan, podejmując decyzje może zasięgnąć opinii Uczelnianej Komisji ds. Pomocy Materialnej, zwanej dalej "komisją uczelnianą", o której mowa w § 4 ust. l.

§3

1. Od rozstrzygnięcia podjętego przez dziekana studentowi przysługuje prawo odwołania do rektora.

2. Odwołania składa się w dziekanacie w terminie czternastu dni od daty podania do wiadomości lub ogłoszenia decyzji dziekana. Odwołanie powinno zawierać konkretny wniosek (wnioski) odwołującego się i przed przedłożeniem rektorowi powinno być zaopatrzone w decyzję dziekana wraz z jej uzasadnieniem.

§4

1. Komisję uczelnianą, w skład której wchodzą przedstawiciele władz Szkoły Wyższej oraz samorządu studenckiego powołuje rektor. Przedstawiciele samorządu studenckiego zostają powołani na wniosek uczelnianego organu samorządu studenckiego.

2. Powołanie komisji o której mowa w ust. l nie jest konieczne, jeżeli zostanie powołana studencka komisja stypendialna o której mowa w § l ust. 4.

§5

1. Przyznanie świadczenia, o których mowa w § l odbywa się w ramach środków utworzonego funduszu stypendialnego, nie pochodzących z dotacji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

2. Jeżeli środki finansowe, będące w dyspozycji Szkoły Wyższej nie wystarczą w danym miesiącu na pokrycie wszystkich przyznanych świadczeń, rektor może podjąć decyzję o obniżeniu lub zaniechaniu wypłaty świadczeń pomocy materialnej.

3. Wypłata stypendiów odbywa się zgodnie z harmonogramem wypłat ustalanym przez kwestora w porozumieniu z kierownikiem dziekanatu.

§6

Prawo studenta do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej ulega zawieszeniu w razie wymierzenia mu prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej kary przewidzianej w art. 163 pkt. 4 ustawy o szkolnictwie wyższym, na czas i w zakresie określonym w tym orzeczeniu.

§7

1. Stypendium socjalne oraz stypendium za wyniki w nauce student może otrzymać przez okres do 10 miesięcy w roku akademickim.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 oraz ust. 5 stypendia, o których mowa w ust. l przyznawane są co semestr na okres semestru i wypłacane co miesiąc.

3. Stypendia, o których mowa w ust. l za październik wypłacane są w listopadzie razem ze stypendium za listopad, a za marzec - w kwietniu razem ze stypendium za kwiecień.

4. Stypendium za dziesiąty miesiąc wypłacane jest w czerwcu.

5. Stypendium za wyniki w nauce jest wypłacane nie wcześniej niż po I roku studiów w oparciu o średnią uzyskaną za dany rok akademicki.

6. Osoba, która ukończyła studia przed terminem określonym w Regulaminie Studiów w Wyższej Szkole Zarządzania i Nauk Społecznych zachowuje uprawnienie do stypendium, o których mowa w ust. l do końca semestru, w którym nastąpiło ukończenie studiów. Stypendium to wypłacane jest łącznie za okres, jaki pozostał do zakończenia semestru, w miesiącu ukończenia studiów lub w miesiącu następnym.

§8

1. Miesięczna wysokość stypendium socjalnego nie może być wyższa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w regulaminie płac WSZiNS.

2. W trakcie semestru rektor może podwyższyć miesięczną wysokość stypendium, o których mowa w ust. l w przypadku zmiany najniższego zasadniczego wynagrodzenia asystenta.

3. Rektor na wniosek dziekana może podwyższyć miesięczną wysokość stypendium socjalnego, jeżeli dochód na osobę w rodzinie studenta nie przekracza minimalnego progu dochodu określonego przez rektora, a jednocześnie student:

   a) nie posiada osób zobowiązanych do jego utrzymania, lub

   b) jest inwalidą I lub II grupy albo osobą niepełnosprawną w stopniu znacznym lub umiarkowanym.

§9

1. Rektor w porozumieniu z komisją uczelnianą, ustala:

   a) wysokość podstawy naliczania stypendium socjalnego dla studenta,

   b) wysokość minimalnego progu dochodu na osobę w rodzinie studenta,

   c) wielkość uzyskanej w roku akademickim średniej, uprawniającej do uzyskania stypendium za wyniki w nauce,

   d) skalę, w oparciu o którą dokonuje się różnicowania wysokości kwot stypendiów za wyniki w nauce oraz kwoty stypendium uzyskiwane za osiągnięcie właściwej średniej,

   e) szczególne wypadki otrzymywania świadczeń socjalnych przez studentów, którzy powtarzają rok (semestr) oraz mają przyznane urlopy.

2. Ustaleń, o których mowa w ust. l dokonuje się na zwołanym przez Rektora posiedzeniu w obecności przynajmniej połowy uprawnionych członków, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Przedstawicielom każdej z jednostek zasiadającej w komisji uczelnianej przysługuje w głosowaniu jeden głos.

3. W przypadku gdy komisja uczelniana na daną kadencję nie została powołana do 10 października, lub w przypadku braku quorum o którym mowa w ust. 2, rektor dokonuje ustaleń, o których mowa w ust. l po zasięgnięciu opinii Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego. Samorząd przedkłada Rektorowi opinię na piśmie w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia.

4. Ustalenia, o których mowa w ust. l ogłaszane są zarządzeniem Rektora.

§ 10

1. Studenci studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów mogą otrzymać świadczenie, o których mowa w § l na jednym z kierunków, według własnego wyboru.

2. Studenci studiujący na kilku kierunkach studiów, składają w dziekanacie oświadczenie, w którym wskazują, na którym z kierunków ubiegają się o świadczenia.

3. Wszelkie wykazy studentów, którym przyznano świadczenia pomocy materialnej, wywieszane na tablicach ogłoszeń, w myśl ustawy o ochronie danych osobowych nie mogą zawierać imion i nazwisk studentów, a jedynie ich numery albumu.

§ 11

1. Stypendium socjalne może otrzymać student będący w trudnej sytuacji materialnej, którego dochód na osobę w rodzinie nie przekracza podstawy naliczania.
2. Podstawa naliczania dla studentów pierwszego roku wynosi:
   a) w pierwszym semestrze - 50% podstawy naliczania obowiązującej dla studentów od drugiego roku studiów,
   b) w drugim semestrze - 85% podstawy naliczania obowiązującej dla studentów od drugiego roku studiów.

§ 12

1. Wysokość stypendium socjalnego stanowi różnica pomiędzy podstawą naliczania, a przeciętnym miesięcznym dochodem przypadającym na osobę w rodzinie studenta. Przeciętny miesięczny dochód rodziny ustala się dzieląc przez liczbę sześć łączną kwotę dochodów uzyskanych przez osoby, o których mowa w § 14 ust. 3 w okresie obliczeniowym, o którym mowa w § 14 ust. 4.

2. Jeżeli obliczona kwota stypendium socjalnego jest mniejsza niż pięćdziesiąt złotych (50,00 zł), to stypendium socjalne wynosi pięćdziesiąt złotych (50,00 zł).

3. Jeżeli miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta jest niższy od minimalnego progu dochodu ustalonego przez rektora w trybie określonym w § 9 ust. l dziekan, po wnikliwej ocenie merytorycznej i formalnej przedstawionych przez studenta danych może nie przyznać stypendium socjalnego lub obniżyć je, jeżeli uzna, że dane przedstawione przez studenta
   są niewiarygodne. Dziekan określi w formie pisemnej podstawy stanowiące uznanie danych przedstawionych przez studenta za niewiarygodne.

4. Stypendium socjalne może być przyznane w formie zaliczki, jeżeli w chwili wydania decyzji nie można, z przyczyn od studenta niezależnych, ustalić rzeczywistego dochodu w rodzinie studenta.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może przyznać, podwyższyć lub obniżyć stypendium socjalne, jeżeli rzeczywista sytuacja materialna studenta odbiega

znacząco od sytuacji formalnej. Dziekan przedstawia na piśmie, jakie szczególnie uzasadnione przypadki stanowiły podstawę przyznania, podwyższenia lub obniżenia stypendium socjalnego w sytuacji wskazanej wyżej.

§ 13

1. Za małżeństwo studenckie uznaje się związek małżeński studenta WSZiNS z osobą studiującą lub uczącą się w tej Szkole.

2. W przypadku studenta studium stacjonarnego, nie posiadającego stałego miejsca zatrudnienia, wysokość dochodu na członka rodziny w przypadku małżeństw studenckich ustalana jest oddzielnie dla każdego z małżonków, na podstawie dochodów jego rodziców.

3. Jeżeli małżonek studenta nie będący studentem studiów stacjonarnych posiada stałe źródło dochodu, sytuację materialną studenta określa się na podstawie dochodu małżonka.

4. Jeżeli małżonek studenta nie będący studentem studiów stacjonarnych nie posiada żadnych stałych źródeł dochodu, sytuację materialną studenta określa się na podstawie dochodów jego rodziców bez wliczania osoby małżonka do osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

5. Student nie posiadający osób zobowiązanych do jego utrzymania, któremu nie przysługuje renta rodzinna lub inne stałe świadczenie otrzymuje stypendium socjalne w pełnej wysokości.

§ 14

1. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta ustala się na podstawie:
   a) oświadczenia studenta o liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,
   b) oświadczeń o źródłach i wysokości dochodów w okresie obliczeniowym, o którym mowa w ust. 4 studenta, osób zobowiązanych do jego utrzymania oraz członków rodziny prowadzących wspólnie z nim gospodarstwo domowe. Oświadczenia o źródłach i wysokości dochodów powinny być udokumentowane urzędowymi zaświadczeniami,
   szczególnie w przypadku wynagrodzenia za pracę, świadczeń z ubezpieczenia społecznego, alimentów.

2. Oświadczenia i zaświadczenia studenta oraz członków jego rodziny o źródłach i wysokości dochodów nie mają mocy wiążącej i podlegają ocenie merytorycznej oraz formalnej na zasadach określonych w k.p.a.

3. Student zobowiązany jest podać wysokość i źródła dochodu z okresu obliczeniowego osób, na których utrzymaniu pozostaje w chwili składania wniosku o przyznanie stypendium socjalnego. Dotyczy to także dochodów pozostałych członków rodziny

prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe, jak też osobistych stałych dochodów studenta.

4. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego na semestr zimowy podaje wysokość dochodu w okresie obliczeniowym za miesiące od stycznia do czerwca danego roku. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego na semestr letni podaje wysokość dochodu w okresie obliczeniowym za miesiące od lipca do grudnia poprzedniego roku.

5. Dziekan w porozumieniu z komisją uczelnianą decyduje indywidualnie o wliczaniu lub nie wliczaniu dochodu z utraconego źródła do dochodu studenta do celów stypendialnych.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może zażądać od studenta podania wysokości dochodu z okresu innego, niż okres obliczeniowy określony w ust. 4 i na jej podstawie ustalić przeciętną miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta.

7. Osobą zobowiązaną do utrzymania studenta jest osoba zobowiązana do tego na podstawie odrębnych przepisów.

8. Student w okresie pobierania stypendium socjalnego jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania dziekana o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na przyznanie lub wysokość stypendium. Decyzję o konieczności przeliczenia stypendium podejmuje dziekan w porozumieniu z komisją uczelnianą.

9. Jeżeli w wyniku zaistniałych zmian, o których mowa w ust. 8 lub innych okoliczności nie można ustalić wysokości dochodu w rodzinie studenta, można zastosować postępowanie, o którym mowa w § 12 ust. 5.

10. Obliczoną kwotę stypendium socjalnego zaokrągla się do pełnej złotówki zgodnie z zasadą matematyczną.

§ 15

1. Za dochód dla celów stypendialnych uznaje się w szczególności dochód uzyskany z tytułu:

   a) wynagrodzenia za pracę,

   b) świadczeń ubezpieczenia społecznego, np., rent, emerytur, zasiłków wychowawczych, rodzinnych, dla bezrobotnych i in.,

   c) alimentów i świadczeń z funduszu alimentacyjnego,

   d) działalności gospodarczej, artystycznej, twórczej, rolniczej, hodowlanej, ogrodniczej lub innej,

   e) wykonywania wolnego zawodu,

   f) honorariów,

   g) nagród z zysku,

h) stypendiów sportowych i twórczych,

i) innych nie wymienionych źródeł.

2. W sytuacji gdy dochód z tytułu prowadzenia działalności, o której mowa w ust. l lit. d) opodatkowany jest w formie zryczałtowanego podatku dochodowego od przychodów osób fizycznych lub kartą podatkową, wówczas za dochód do celów stypendialnych uznaje się kwotę dochodu za właściwy okres obliczeniowy, podawaną w oświadczeniach studenta oraz
osób na utrzymaniu których student pozostaje. Osoby prowadzące działalność, o której mowa w ust. l lit. d będące płatnikami podatku dochodowego na zasadach ogólnych, są zobowiązane przedłożyć wydane przez urząd skarbowy zaświadczenie o wysokości dochodów za właściwy
okres obliczeniowy.

3. Jeżeli ojciec studenta jest zdolny do pracy, lecz nie pracuje i nie jest zarejestrowany w biurze zatrudnienia jako poszukujący pracy, to stypendium socjalne studenta obliczane jest bez wliczania ojca do liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

4. Do osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym studenta nie wlicza się osób pełnoletnich, które nie posiadają stałych źródeł dochodu (dotyczy to również rodzeństwa odbywającego zasadniczą służbę wojskową lub uczącego się w szkołach wojskowych, morskich, pożarniczych itp.) z wyjątkiem osób uczących się lub studiujących w szkołach stacjonarnych (dziennych), uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich, osób
niezdolnych do podjęcia pracy zawodowej, niepracujących matek oraz niepracujących rodziców pobierających zasiłek rodzinny z tytułu wychowywania dzieci.

§ 16

Wszelkie wątpliwości co do dochodu i jego wysokości w rodzinie studenta, jak i sposobu jego obliczania, rozstrzyga dziekan po zasięgnięciu opinii komisji uczelnianej.

§ 17

1. Student, który został wpisany na dany semestr pod warunkiem dokończenia sesji w terminie dodatkowym ustalonym przez dziekana (wpis warunkowy), może otrzymać stypendium socjalne dopiero po spełnieniu warunku, a w przypadkach szczególnych, również za okres poprzedzający spełnienie warunku. Przepisy § 12 ust. 5 stosuje się odpowiednio. Powyższe nie dotyczy obowiązku uzupełniania różnic programowych, wynikających ze zmiany programu lub kierunku studiów albo przeniesienia z innej uczelni.

2. Student, który uzyskał stypendium socjalne na podstawie nieprawdziwych danych zostaje pozbawiony stypendium, a pobrane kwoty podlegają zwrotowi w całości.

3. Przeciwko studentowi o którym mowa w ust. 2 wszczyna się postępowanie dyscyplinarne

na zasadach ogólnych, właściwych dla postępowania dyscyplinarnego dla studentów.

§ 18

1. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego wraz z oświadczeniami i zaświadczeniami o dochodach, należy złożyć w dziekanacie do 10 października w semestrze zimowym i do 15 marca w semestrze letnim, za wyjątkiem sytuacji określonej w ustępie 3.

2. Wnioski o przyznanie stypendium za wyniki w nauce wraz z potwierdzeniem przez dziekanat wysokości średniej uzyskanej przez studenta w danym roku akademickim należy złożyć do 10 października.

3. Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego złożone po terminach określonych w ust. l oraz stypendium za wyniki w nauce złożone po terminie określonym w ust. 2 nie będą rozpatrywane, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 4.

4. O ile opóźnienie złożenia wniosku nastąpiło z powodu szczególnych okoliczności lub nie wyniknęło z winy studenta, decyzję o przyznaniu stypendium na podstawie wniosku złożonego po upływie terminów, o których mowa w ust. l, podejmuje dziekan w porozumieniu z uczelnianą komisją stypendialną.

5. Jeżeli student złoży kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek o przyznanie stypendium socjalnego po terminie określonym w ust. l, z przyczyn, o których mowa w ust. 4, stypendium może być przyznane od miesiąca w którym został złożony wniosek, pod warunkiem złożenia go do 10 danego miesiąca. W przypadku złożenia wniosku po 10 dniu danego miesiąca, stypendium może być przyznane od miesiąca następnego. W wyjątkowych przypadkach stypendium socjalne może być przyznane za okres, w którym nie było pobierane, o ile zaistniały w tym okresie okoliczności uzasadniające otrzymanie tego stypendium.

6. Student, który uzyskał wpis warunkowy na dany semestr winien złożyć wniosek o stypendium socjalne w terminach określonych w ust. l. Przepisy ust. 3, 4 oraz 5 stosuje się odpowiednio.

7. Pracownik dziekanatu zobowiązany jest do sprawdzenia kompletności i prawidłowości wypełnienia wniosku. W przypadku gdy wniosek jest niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony, powinien określić niezbędne uzupełnienia i poprawki wyznaczając termin do 10-ciu dni na uzupełnienie wniosku. Po uzupełnieniu wniosku w przewidzianym czasie uważa się go za złożony w terminie.

8. Prawidłowo wypełniony wniosek, po naniesieniu przez pracownika dziekanatu danych obliczeniowych, przekazywany jest do zaopiniowania uczelnianej komisji stypendialnej, a następnie do decyzji dziekana.

9. Wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego oraz wzór oświadczeń o dochodach a także wzór wniosku o przyznanie stypendium za wyniki w nauce ustala Rektor.

§20

1. Stypendium za wyniki w nauce może otrzymać student, który uzyskał za rok studiów

wysoką, określoną zgodnie z zasadami wskazanymi w § 9 ust. l średnią ocen, oraz student posiadający szczególne osiągnięcia w nauce.

2. O uznaniu osiągnięć studenta w nauce za szczególne decyduje Rektor, przekazując wniosek o przyznanie stypendium na tej podstawie dziekanowi.

3. Dziekan przyznaje stypendium na podstawie wskazanej w ust. 2 w wysokości określonej jako najwyższa w skali właściwej dla stypendium za wyniki w nauce.

4. Stypendium na podstawie wskazanej w ust. 2 przyznaje się niezależnie od czasu złożenia wniosku, wskazanego w § 18 ust.2.

5. Przepis § 6 stosuje się odpowiednio.

§21

1. Świadczeniami pomocy materialnej w postaci doraźnej i bezzwrotnej dla studentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Nauk Społecznych, są zapomogi.

2. Świadczenia pomocy materialnej o której mowa w § l przyznaje się na wniosek studenta, który przejściowo znalazł się w trudnych warunkach materialnych.

3. Właściwym do przyznawania zapomóg jest tryb określony w niniejszym regulaminie.

4. Świadczenia o których mowa w ust. l przyznaje dziekan lub komisja powołana przez dziekana w trybie określonym w niniejszym regulaminie.

5. Zapomogi mogą być przyznane na wniosek Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego .

6. Zapomogi są przyznawane wyłącznie w formie pieniężnej.

§22

1. Od rozstrzygnięcia podjętego przez dziekana studentowi przysługuje prawo odwołania do Rektora.

2. Odwołania składa się w dziekanacie w terminie czternastu dni od daty podania do wiadomości lub ogłoszenia decyzji komisji. Odwołanie powinno zawierać konkretny wniosek (wnioski) odwołującego się i przed przedłożeniem Rektorowi powinno być zaopatrzone w decyzję komisji wraz z jej uzasadnieniem.

§23

1. Przyznanie świadczenia, o których mowa w § 21 odbywa się w ramach środków własnych WSZiNS, środków pochodzących z darowizn celowych oraz środków przekazanych przez założyciela Szkoły, w szczególności środki przyznane na mocy stosownych uchwał Rady

Miasta Tychy.

2. Wysokość zapomóg określa każdorazowo dziekan biorąc pod uwagę procentowy podział środków przeznaczonych na stypendia miejskie.

3. Wypłata zasiłków odbywa się zgodnie z harmonogramem wypłat ustalanym przez kwestora w porozumieniu z kierownikiem dziekanatu.

§24

1. Student może otrzymać zapomogę w szczególności w przypadku:

a) szczególnego zdarzenia powodującego znaczne pogorszenie się sytuacji materialnej studenta,

b) urodzenia dziecka przez studentkę, lub urodzenia dziecka, którego ojcem jest student,

c) choroby lub nieszczęśliwego wypadku studenta, jego dziecka lub innego członka najbliższej rodziny, pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym, powodujących znaczne pogorszenie się sytuacji materialnej studenta,

d) zakupu sprzętu medycznego poprawiającego warunki życiowe studenta niepełnosprawnego,

e) śmierci członka najbliższej rodziny.

§25

Wniosek o zapomogę powinien być szczegółowo udokumentowany odpowiednimi zaświadczeniami. W przypadku braku możliwości przedstawienia zaświadczeń, podstawę do przyznania zapomogi stanowi rozeznanie i szczegółowa opinia dziekana lub komisji przez niego powołanej.

§26

Zapomogę może także otrzymać student, który przebywa na urlopie, powtarza rok (przedmiot, semestr) lub uzyskał wpis warunkowy na dany semestr.

§27

Student może korzystać w tym samym czasie ze stypendium socjalnego oraz stypendium za wyniki w nauce o ile wypełnia kryteria określone w niniejszym regulaminie.

§28

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na świadczenia pomocy materialnej, określonych w § 5 niniejszego regulaminu podlega podziałowi zgodnie z następującymi proporcjami:

a) 50% przedmiotowej kwoty przeznacza się na stypendia socjalne

b) 40% przedmiotowej kwoty przeznacza się na stypendia za wyniki w nauce

c) 10% przedmiotowej kwoty przeznacza się na zapomogi

§ 29

W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może dokonać przesunięć procentowego udziału kwot o których mowa w § 28.

§30

1. Środki finansowe, o których mowa w § 5 są przekazywane z budżetu Miasta na konto WSZiNS do 31 stycznia danego roku kalendarzowego i podlegają rozdysponowaniu w tym roku budżetowym.

2. Po zakończeniu roku budżetowego WSZiNS złoży sprawozdanie ze sposobu wykorzystania środków stypendialnych Prezydentowi Miasta Tychy, który bada zgodność wykorzystania środków stypendialnych z uchwałą Rady Miasta.

§31

1. Niniejszy regulamin został opracowany przez komisję powołaną przez Rektora WSZiNS w Tychach oraz Prezydenta Miasta Tychy, według zasad określonych przez Uchwałę Rady Miasta, a jego tekst potwierdzają członkowie komisji swoimi podpisami.

2. Zmiany niniejszego regulaminy mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego opracowania.

§32

Ustalenia, o których mowa w niniejszym regulaminie ogłaszane są zarządzeniem rektora.