

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r Nr 234, poz.1536 z późn. zm.)

**Prezydent Miasta Tychy  
ogłasza:**

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2012 roku**

**w zakresie:**

- a. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- b. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

w formie wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

**1a. Rodzaje zadań w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:**

**1. Organizowanie i prowadzenie działań na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin.** Oferent powinien zapewnić obiekt przystosowany do realizacji zadania.

a. Organizowanie imprez o charakterze integracyjnym, które umożliwiają osobom niepełnosprawnym w różnym wieku i sprawnym rówieśnikom oraz opiekunom uczestnictwo w życiu społecznym.

**Opis zadania:** Prowadzenie działań, kulturalnych i/lub artystycznych i/lub sportowych mających na celu integrację osób niepełnosprawnych ze środowiskiem lokalnym oraz zwiększanie uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym.

b. Prowadzenie działań integracyjnych w ramach „Tyskiego Tygodnia Godności Osób Niepełnosprawnych”

**Opis zadania:** Celem podejmowanych działań jest kształtowanie w społeczeństwie właściwych postaw sprzyjających integracji osób niepełnosprawnych ze środowiskiem lokalnym.

Oferent zobowiązany jest do przeprowadzania działań w ramach Tyskiego Tygodnia Godności Osób Niepełnosprawnych między 11 a 16 czerwca 2012r., oraz podczas Finału Tyskiego Tygodnia na placu Baczyńskiego w dniu 17 czerwca 2012r. Proponowane działania w trakcie Finału to między innymi: występy artystyczne, kiermasze, warsztaty, gry i zabawy ruchowe dla mieszkańców miasta Tychy.

c. Prowadzenie programu z zakresu rehabilitacji społecznej dla osób niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie miasta Tychy.

**Opis zadania:** Celem programu jest zwiększanie zaradności, aktywności społeczno – osobistej oraz umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych.

**2. Prowadzenie Wielozadaniowego Ośrodka Integracji.**

**Opis zadania:** prowadzenie w ramach Wielozadaniowego Ośrodka Integracji Punktu Informacyjnego poprzez: udzielanie poradnictwa psychologicznego, prawnego, społeczno-formalnego, udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, pomoc przy wypełnianiu dokumentów, prezentacja ofert tyskich organizacji pozarządowych skierowanych do osób niepełnosprawnych. Punkt czynny 2 - 3 razy w tygodniu w godzinach popołudniowych i popołudniowych. Zadanie może być realizowane w pomieszczeniach będących w dyspozycji Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta Tychy tj. w budynku „Balbina Centrum” przy ul. Barona, 30/209.

**Termin realizacji:** od 23 kwietnia 2012r do 15 grudnia 2012r.

**Ib. Rodzaje zadań w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:**

**1. Organizacja wyjazdowych obozów i kolonii dla dzieci z rodzin zagrożonych uzależnieniami, realizowanych w oparciu o program profilaktyczny.**

**Opis zadania:** Głównym celem zadania jest wypoczynek dla dzieci z grup ryzyka wraz z możliwością dofinansowania wyjazdu rodziców i prawnych opiekunów podopiecznych na ww. obozy, kolonie poprzez podniesienie poziomu aktywności oraz zachęcenie ich do uczestnictwa w działaniach kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, które przeciwdziałają uzależnieniom, patologiom i wykluczeniu społecznemu, a także kształtują pozytywny wizerunek tych osób w społeczności lokalnej.

Warunkiem koniecznym jest zorganizowanie wyjazdowych obozów i kolonii, które powinny być zrealizowane zgodnie z zasadami i warunkami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jej organizowania i nadzorowania (Dz.U.1997r Nr 12, poz. 67 z późn. zm.).

**Termin realizacji:** okres wakacji letnich 2012 r.

**Czas trwania jednego turnusu:** 7 - 14 dni

**Dzienna stawka dofinansowania na 1 uczestnika do 30 zł**

**Koszty kwalifikowane:** nocleg, wyżywienie, transport, wyposażenie apteczki pierwszej pomocy, ubezpieczenie NNW, bilety wstępu.

Zastrzega się prawo do ograniczenia liczby uczestników.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2012 oraz wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań w latach 2010, 2011.**

ZADANIE	2011 ROK	2012 ROK
<b>ZAKRES POMOCY SPOŁECZNEJ</b>		
<b>I.a</b>		
<b>1.a.</b>	8 700 zł	10 000 zł
<b>1.b.</b>	11 200 zł	12 000 zł
<b>1.c.</b>	15 498,15 zł	30 000 zł
<b>2</b>	20 000 zł	10 000 zł
<b>ZAKRES PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM</b>		
<b>I.b</b>		
<b>1</b>	40 572 zł	50 000 zł

1. Wymienione kwoty przeznaczone na realizację zadań mogą ulec zmianie z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

### III. Zasady przyznawania dotacji.

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
3. Dopuszcza się zlecenie części zadania podwykonawcom.
4. Dopuszcza się możliwość wyboru kilku ofert na realizację jednego zadania, złożonych przez jednego lub różnych oferentów.
5. W przypadku, gdy suma dofinansowania złożonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków oraz wskazania, na jakie pozycje kosztorysu mają być one przeznaczone. Oferenci nie będą wówczas związani złożonymi ofertami, a warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu.
6. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania.
7. Wykorzystanie przyznanych środków niezgodnie z przeznaczeniem pociąga za sobą zwrot całości dotacji wraz z odsetkami.
8. W przypadku zadania lb.1 zastrzega się prawo do ograniczenia liczby uczestników.

### IV. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Termin realizacji zadań: od 23 kwietnia 2012 roku do 31 grudnia 2012 roku.
2. Zadanie powinno być zrealizowane na rzecz mieszkańców miasta Tychy, a także zgodnie z zawartą umową, w zakresie opisanym w ofercie stanowiącej załącznik do umowy oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Miastem Tychy a podmiotem składającym ofertę.
4. Dotowany podmiot jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
5. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Zleceniodawcy dokumentacji realizowanego zadania.

### V. Termin, miejsce i sposób składania ofert.

1. Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta Tychy przy al. Niepodległości 49, pok. 510, w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2012 roku**” oraz nazwą zadania konkursowego (należy wpisać rodzaj zadania wymieniony w punkcie la.; lb (w przypadku zadania la.1 należy wpisać nazwę zadania zgodnie z punktami: **a** i/lub **b** i/lub **c**) – **w terminie do 10 kwietnia 2012 r. do godziny 12.00 (decyduje data i godzina wpływu)**).
2. Oferty realizacji zadania należy sporządzić wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz. 25).

## VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Oferty muszą być kompletne, czytelne oraz podpisane i opieczątowane przez osoby statutowo upoważnione do reprezentowania oferenta.
2. Do oferty należy dołączyć:
  - a) dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu: w przypadku stowarzyszeń, fundacji i organizacji pożytku publicznego – aktualny wypis z krajowego rejestru sądowego; w przypadku kościelnych osób prawnych – dekret powołujący kościelną osobę prawną. Gdy w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności brak informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu należy przedłożyć stosowny dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu;
  - b) harmonogram zgodny z czasem trwania zadania (dzienny/tygodniowy/miesięczny);
  - c) w przypadku zadań określonych w Ia.1 i 2 do oferty należy dołączyć program zadania planowany do realizacji;
  - d) wykaz osób prowadzących zadanie wraz z opisem posiadanych kwalifikacji. Oryginały dokumentów poświadczających kwalifikacje i doświadczenie realizatorów do wglądu, na wyraźne żądanie, przed zawarciem umowy;
  - e) aktualne pełnomocnictwa zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) do składania ofert podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy – w przypadku oferty składanej przez koła lub oddział terenowy, nie posiadający osobowości prawnej. W przypadku przyznania dotacji umowa zawierana będzie z podmiotem posiadającym osobowość prawną;
  - f) w przypadku zadania Ib.1 do oferty należy dodatkowo dołączyć:
    1. oświadczenie o organizowaniu wypoczynku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków jakie spełniać muszą organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania Dz.U.1997r Nr 12, poz. 67 z późn. zm.),
    2. dokument potwierdzający dysponowanie odpowiednim obiektem na czas realizacji zadania wraz z opisem miejsca, gdzie zadanie ma się odbywać,
    3. listę uczestników kolonii lub obozów,
    4. oświadczenie organizatora o zakwalifikowaniu do udziału w wypoczynku wakacyjnym uczestników (Tyszan) pochodzących wyłącznie z rodzin o niskim statusie materialnym,
    5. oświadczenie organizatora o zakwalifikowaniu do udziału w wypoczynku wakacyjnym uczestników, którzy nie korzystają z innych form wypoczynku wyjazdowego, dofinansowywanych z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (organizowanych przez np.: tyskie placówki wsparcia dziennego, MOPS lub OUOW)
    6. program profilaktyczny dla dzieci i młodzieży planowany do realizacji. W przypadku organizowanych profilaktycznych wyjazdów rodzinnych – wymagany jest dodatkowy program edukacyjno – profilaktyczny dla dorosłych uczestników wyjazdu.
3. Dopuszcza się uzupełnienie następujących braków w załącznikach do oferty oraz w samej ofercie:
  - a) brak załączników do oferty, wymienionych w pkt. VI.2 niniejszego ogłoszenia,
  - b) brak właściwego potwierdzenia zgodności z oryginałem kopii dokumentów,
  - c) braki w ofercie, które nie mają znaczenia dla oceny merytorycznej.

Wymienione wyżej dokumenty dla swej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób statutowo upoważnionych do reprezentowania oferenta. W przypadku składania kserokopii, osoby reprezentujące oferenta powinny potwierdzić jej zgodność z oryginałem (podpis oraz data uwiarygodnienia).

W przypadku stwierdzenia powyższych braków, oferent zostaje telefonicznie lub e-mailowo wezwany do ich uzupełnienia w terminie do 2 dni roboczych od dnia wezwania.

4. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 21 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oferty oceniać będzie specjalnie w tym celu powołana przez Prezydenta Miasta Tychy komisja konkursowa, działająca w oparciu o regulamin komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
6. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Prezydenta Miasta Tychy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.
7. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) jeżeli:
  - żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
  - wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
  - wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ww. ustawy.
8. Zgodnie z Regulaminem komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, o którym mowa w pkt. VI.5. niniejszego ogłoszenia ocena formalna odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria, czy:
  - a) oferent jest uprawniony do udziału w konkursie,
  - b) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
  - c) oferta jest złożona na właściwym formularzu,
  - d) wszystkie wymagane pola w formularzu zostały wypełnione,
  - e) oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta,
  - f) zadanie konkursowe, na realizację, którego złożono ofertę jest zgodne z celami statutowymi oferenta,
  - g) zadanie opisane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem konkursowym,
  - h) złożono wszystkie określone w ogłoszeniu konkursowym załączniki do oferty,
  - i) załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.
9. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej, podczas której będą stosowane następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Skala punktowa:
1.	ocena możliwości realizacji zadania publicznego	0 (minimum) – 5 (maksimum)
2.	ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;	0 (minimum) – 5 (maksimum)
3.	ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne	0 (minimum) – 5 (maksimum)
4.	ocena udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0 (minimum) – 5 (maksimum)

5.	ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0 (minimum) – 5 (maksimum)
6.	analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez Urząd Miasta Tychy w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	-2 – bardzo zła -1 – zła 0 – brak realizacji zadań zleconych 1 – dobra 2 – bardzo dobra
7.	<b>SUMA PUNKTÓW:</b>	- 2 (minimum) – 27 (maksimum)

10. Minimalna wymagana do pozytywnej oceny merytorycznej liczba punktów wynosi 50% maksymalnej liczby punktów.
11. Komisja konkursowa ze swych czynności sporządza protokół, który jest przekazywany Zastępcy Prezydenta Miasta celem zatwierdzenia.
12. O decyzji Komisji Konkursowej oferenci zostaną powiadomieni pisemnie w ciągu 14 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.
13. Od decyzji Komisji Konkursowej nie przysługuje odwołanie.
14. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
15. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.
16. Niniejsze ogłoszenie oraz informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://bip.umtychy.pl>, na tablicy ogłoszeń tut. Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej [www.ngo.umtychy.pl](http://www.ngo.umtychy.pl).

PREZYDENT MIASTA TYCHY  
mgr inż. Andrzej Dziuba

NACZELNIK  
Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia  
lek. med. Krystyna Rumieniuch