ZARZĄDZENIE NR 0050/202/17

PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 26 czerwca 2017 r.

w sprawie standardów zatrudniania pracowników administracji i obsługi w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez miasto Tychy

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814 z późn. zm.), art. 5 ust. 7 pkt 3 i art. 34a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 poz. 1943 z późn. zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

1) szkole lub przedszkolu - rozumie się przez to również zespoły szkół, zespoły szkolno-przedszkolne, dla których organem prowadzącym jest miasto Tychy,
2) uczniach – rozumie się przez to również wychowanków przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez szkoły podstawowe,
3) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektorów jednostek wymienionych w pkt.1,
4) standardach zatrudniania AiO – rozumie się przez to górne limity etatów pracowników administracji i obsługi zatrudnianych przez dyrektorów w placówkach wymienionych w pkt. 1.

§ 2

1. Ustalam standardy zatrudniania pracowników administracji i obsługi w szkołach i przedszkolach stanowiące:
   1) dla szkół - załącznik nr 1 do zarządzenia,
   2) dla przedszkoli – załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Standardy zatrudnienia AiO obejmują w szczególności następujące stanowiska:
   1) sekretarz szkoły,
   2) referent/samodzielny referent/starszy referent,
   3) specjalista/starszy specjalista,
   4) kierownik gospodarczy,
   5) sprzątaczka,
   6) woźna/woźny,
   7) konserwator/rzemieślnik,
   8) intendent/starszy intendent,
   9) kucharka,
   10) pomoc kuchenna,
   11) woźny (w przedszkolach),
   12) pomoc nauczyciela (w przedszkolach),
3. Standardy zatrudnienia AiO nie obejmują następujących stanowisk wynikających ze specyfiki funkcjonowania przedszkoli i szkół:
   1) ratownik,
   2) opiekun przy przejściu przez jezdnię,
   3) palacz c.o,
   4) inspektor BHP (w jednostkach zatrudniających co najmniej 100 osób),
   5) asystent nauczyciela,
   6) pomoc nauczyciela w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, oraz w oddziałach ogólnodostępnych, integracyjnych i specjalnych zatrudniona do opieki nad dziećmi posiadającymi orzeczenie potrzebie kształcenia specjalnego.

4. Łączny limit etatów, o których mowa w ust. 2 (z wyłączeniem pracowników stołówek szkolnych), przysługujący szkole w danym roku budżetowym ustalany jest na podstawie aneksu nr 1 do arkusza organizacji pracy szkoły tj. wg stanu na początek roku szkolnego rozpoczynającego się przed danym rokiem budżetowym, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1.
5. Łączny limit etatów pracowników stołówek szkolnych przysługujący szkole od miesiąca października danego roku szkolnego ustalany jest na podstawie liczby obiadów zamówionych w miesiącu wrześniu.
6. Łączny limit etatów, o których mowa w ust. 2, przysługujący przedszkolu w danym roku szkolnym ustalany jest na podstawie wyników rekrutacji do przedszkola, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1.
7. W ramach łącznego limitu etatów, ustalonego zgodnie z ust. 4, 5 lub 6, dyrektor określa szczegółową strukturę zatrudnienia w zarządzanej placówce. Dyrektor może dokonywać zmian w strukturze zatrudnienia w ramach ustalonego dla placówki łącznego limitu etatów oraz limitu środków na wynagrodzenia.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wynikających ze specyfiki funkcjonowania szkoły lub przedszkola (m.in. dwa budynki, basen, wydłużone godziny pracy) łączny limit etatów może zostać zwiększony. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor Miejskiego Centrum Oświaty na podstawie umotywowanego wniosku dyrektora placówki oraz w ramach środków finansowych zabezpieczonych w budżecie oświaty na wynagrodzenia pracowników administracji i obsługi.
9. Wymiar zatrudnienia na stanowiskach wymienionych w ust. 3 podlega uzgodnieniu z dyrektorem Miejskiego Centrum Oświaty najpóźniej przed sporządzeniem projektu budżetu na rok następny, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1.
10. Wymiar zatrudnienia ustalany zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zarządzeniu będzie podstawą do ustalania limitu środków w planach finansowych szkół i przedszkoli.

§ 3

1. Standardy zatrudniania AiO, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1 i 2, obowiązują począwszy od dnia 1 października 2017r.
2. Sprawy dotyczące zatrudniania pracowników administracji i obsługi w szkołach i przedszkolach nie uregulowane niniejszym zarządzeniem podlegają uzgodnieniu z dyrektorem Miejskiego Centrum Oświaty w Tychach.
3. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom przedszkoli, szkół i zespołów szkół prowadzonych przez miasto Tychy.
4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam dyrektorowi Miejskiego Centrum Oświaty w Tychach.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 0050/155/12 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 10 maja 2012 r. w sprawie standardów zatrudnienia pracowników administracji i obsługi w przedszkolach, szkołach i zespołach szkół prowadzonych przez miasto Tychy.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 0050/202/17
Prezydenta Miasta Tychy z dnia 26 czerwca 2017 r.

Standardy zatrudniania pracowników administracji i obsługi w szkołach

Tabela 1.

STANDARDY - SZKOŁY (bez stanowisk w stołówkach szkolnych)					
liczba uczniów	**ADMINISTRACJA**		**OBSŁUGA**		
	szkoły	**zespoły szkolno-przedszkolne**	**etaty sprzątaczek**	**liczba uczniów**	**pozostałe etaty obsługi**
do 200	do 1,50	do 1,25	**1 etat na 800 m^2 powierzchni (z wyłączeniem kuchni) - w zaokrągleniu do 0,1 et.**	do 100	do 1,00
201-300	do 1,50	do 1,50		100-200	do 1,50
301-400	do 2,00	do 2,00		201-300	do 1,50
401-700	do 2,50	do 2,50		301-400	do 2,00
701-900	do 3,00	do 3,00		401-600	do 2,50
901-1000	do 3,50	do 3,50		601-700	do 2,50
powyżej 1000	do 4,00	do 4,00		701-900	do 3,00
				901-1000	do 3,50
				powyżej 1000	do 4,00

Tabela 2.

STANDARDY - STOŁÓWKA SZKOLNA (w szkołach, gdzie funkcjonuje kuchnia)			
liczba obiadów	**etat intendenta**	**liczba obiadów**	**etaty kucharek + pomocy kuchennych**
do 80	do 0,50	do 80	do 1,00
81-100	do 0,75	81-100	do 1,50
powyżej 100	do 1,00	101-150	do 2,00
		151-200	do 2,50
		201-250	do 3,00
		251-300	do 3,50
		powyżej 300	do uzgodnienia

Tabela 3.

STANDARDY - STOŁÓWKA SZKOLNA (w szkołach, gdzie funkcjonuje catering)	
liczba obiadów	**etat administracji** (m.in. intendent, referent, specjalista)
powyżej 50	do 0,5 etatu

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 0050/202/17
Prezydenta Miasta Tychy z dnia 26 czerwca 2017 r.

Standardy zatrudniania pracowników administracji i obsługi w przedszkolach

Tabela 4.

STANDARDY - PRZEDSZKOLA (bez stanowisk w kuchniach przedszkolnych)					
ADMINISTRACJA		**OBSŁUGA**			
liczba uczniów	**pomoc administracyjna / referent**	**liczba oddziałów**	**pomoc nauczyciela**	**woźna oddziałowa**	**konserwator**
do 120	do 0,25	1	do 0,50	do 0,50	0,00
121-180	do 0,50	2	do 1,00	do 1,00	do 0,25
powyżej 180	do 0,75	3	do 1,50	do 1,50	do 0,25
		4	do 2,00	do 2,00	do 0,50
		5	do 2,50	do 2,50	do 0,50
		6	do 3,00	do 3,00	do 0,50
		7	do 3,50	do 3,50	do 0,50
		8	do 4,00	do 4,00	do 0,75
		9	do 4,50	do 4,50	do 0,75
		10	do 5,00	do 5,00	do 0,75
		11	do 5,50	do 5,50	do 0,75
		12 i więcej	do uzgodnienia	do uzgodnienia	do 0,75

Tabela 5.

STANDARDY W KUCHNI PRZEDSZKOLNEJ			
liczba dzieci	**etat intendenta**	**liczba obiadów**	**etaty kucharek + pomocy kuchennych**
do 50	do 0,50	do 50	do 1,00
51-80	do 0,75	51-75	do 1,50
powyżej 80	do 1,00	76-100	do 2,00
		101-113	do 2,25
		114-126	do 2,50
		127-140	do 2,75
		141-153	do 3,00
		154-166	do 3,25
		167-180	do 3,50
		181-193	do 3,75
		194-206	do 4,00
		207-220	do 4,25
		221-233	do 4,50
		234-246	do 4,75
		247-260	do 5,00
		powyżej 260	do uzgodnienia