ZARZĄDZENIE NR 0050/ 45/ 12
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 8 lutego 2012 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu przetargów na sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Tychy

Na podstawie art. 25 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.), oraz art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. z 2004 r., Nr 207, poz. 2108 z późn. zm.).

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustalam Regulamin przetargów na sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Tychy, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta w Tychach

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik
do ZARZĄDZENIA NR 0050/ 45/ 12
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 8 lutego 2012 r.

Regulamin przetargów na sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Tychy.

Rozdział 1
Informacje ogólne i podstawa prawna

§ 1

Regulamin przetargów na sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Tychy, zwany dalej Regulaminem, określa zasady, tryb przygotowywania, organizacji i przeprowadzania przetargów na sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Tychy.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010, nr 102, poz. 651 z późn. zm.).

§ 3

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2004 , nr 207, poz.2108), zwanego dalej rozporządzeniem, a także przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 z późn. zm.)

§ 4

1. W odniesieniu do nieruchomości stanowiących własność gminy, Prezydent Miasta:
   1) ustala formę przetargu, cenę wywoławczą nieruchomości oraz wysokość wadium,
   2) ogłasza przetarg na zbycie nieruchomości,
   3) powołuje komisję przetargową do przeprowadzenia przetargu.

§ 5

W trakcie trwania przetargu osoby w nim uczestniczące nie mogą korzystać z telefonów komórkowych. W przypadku zgłoszenia przed rozpoczęciem przetargu przez jego uczestnika konieczności konsultowania się ze wspólnikami, komisja przetargowa może wyrazić zgodę na korzystanie z telefonu komórkowego, w sposób nieutrudniający prowadzanie przetargu.

§ 6

W przypadku określenia w warunkach przetargu wymogu potwierdzenia aktualności przedkładanych przez oferentów dokumentów, za zobowiązujący ustala się okres 3 miesięcy przed ostatecznym terminem składania ofert do przetargu pisemnego lub datą przetargu ustnego.

§ 7

Celem przeprowadzanych przetargów jest dokonanie wyboru osoby fizycznej lub prawnej, z którą w imieniu Gminy Miasta Tychy zawarta zostanie umowa w formie aktu notarialnego, której przedmiotem jest przeniesienie prawa własności nieruchomości, przeniesienie prawa użytkowania wieczystego nieruchomości lub jej oddanie w użytkowanie wieczyste.

§ 8

1. W przypadku wygrania przetargu przez osobę będącą podmiotem zagranicznym w rozumieniu ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz.U. z 2004 r., Nr 167, poz 1758 z późn. zm.), która zobowiązana jest do uzyskania zezwolenia MSWiA na nabycie nieruchomości, a nie posiada takiego zezwolenia, zostanie z nią zawarta umowa przedwstępna. Przed podpisaniem umowy przedwstępnej podmiot zagraniczny zobowiązany będzie do uiszczenia - tytułem zaliczki – pełnej kwoty za nieruchomość, ustalonej w przetargu.
2. Umowa właściwa zostanie zawarta w terminie nie późniejszym niż sześć miesięcy od rozstrzygnięcia przetargu, pod warunkiem uzyskania zgody MSWiA na nabycie nieruchomości. Zbywający może wyrazić zgodę na przedłużenie tego terminu, o ile zwłoka w uzyskaniu zgody nie leży po stronie nabywcy.

Rozdział 2

Ogłoszenie o przetargu i organizacja przetargów

§ 9

Przetargi na sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiących własność gminy przygotowuje i organizuje Wydział Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta, odpowiedzialny za realizację tych zadań.

§ 10

1. Ogłoszenia o przetargach są podawane do publicznej wiadomości przez :

1) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta w Tychach przy al. Niepodległości 49 na okres:

   a) co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu – jeżeli cena wywoławcza nieruchomości wynosi mniej niż 100.000 euro,

   b) co najmniej na 2 miesiące przed wyznaczonym terminem przetargu – jeżeli cena wywoławcza wynosi powyżej 100.000 euro.

2) zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta – www.bipumtychy.pl

3) publikację w prasie:

   a) tygodniku obejmującym co najmniej jeden powiat – jeżeli cena wywoławcza nieruchomości wynosi mniej niż 100.000 euro,

   b) codziennej ogólnopolskiej – jeżeli cena wywoławcza wynosi powyżej 100.000 euro.

   c) codziennej ogólnopolskiej, co najmniej dwukrotnie jeżeli cena wywoławcza wynosi powyżej 10. 000.000 euro.

§ 11

1. Przetarg przeprowadza komisja przetargowa powoływana przez Prezydenta Miasta, w składzie od 3 do 7 osób.
2. Funkcje przewodniczącego komisji przetargowej Prezydent Miasta powierza Zastępcy Prezydenta Miasta lub Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami. W przypadku nieobecności przewodniczącego osobą kierującą pracami komisji jest osoba wskazana w Zarządzeniu Prezydenta o powołaniu komisji.
3. W przypadku nieobecności członka komisji, komisja przetargowa może przeprowadzić przetarg, jeżeli w jej składzie pozostają przynajmniej 3 osoby.
4. Wszelkie rozstrzygnięcia należące do kompetencji komisji przetargowej, w tym rozstrzygnięcie przetargu, zapadają większością głosów. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw decydujący jest głos przewodniczącego komisji przetargowej.
5. Głosowanie odbywa się bez udziału uczestników przetargu.

6. W pracach komisji przetargowych nie mogą uczestniczyć :

1) osoby biorące udział w przetargu,

2) osoby, których bliscy (w rozumieniu art. 4 ust.13 ustawy) biorą udział w przetargu,

3) osoby będące z uczestnikami przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który uzasadniałby wątpliwości co do ich bezstronności w pracach komisji.

7. Wzór oświadczenia członka komisji stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

8. Rezygnację z udziału w pracach komisji przetargowej należy złożyć pisemnie, niezwłocznie po powzięciu informacji o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 6. Członkowie komisji składają rezygnację kierowaną do Prezydenta Miasta na ręce przewodniczącego komisji, natomiast w przypadku, jeżeli wyłączenie dotyczy osoby przewodniczącego, składając Prezydentowi Miasta rezygnację z pracy w komisji przetargowej, przekazuje on kierowanie pracami komisji osobie wskazanej w Zarządzeniu Prezydenta o powołaniu komisji, jako pełniącej funkcję przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.

§ 12

1. Formy przetargów stosowanych w celu zbycia nieruchomości zawiera art. 40 ust. 1 ustawy.

2. Przetargi przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu.

3. Wchodząc do sali przetargowej, każdy z uczestników przetargu zobowiązany jest przedłożyć komisji dokument stwierdzający tożsamość, a jeżeli uczestnika przetargu zastępuje inna osoba, winna ona przestawić pełnomocnictwo z notarialnie poświadczonymi podpisami.

4. Listę uczestników zakwalifikowanych do przetargu wywiesza się na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta (VII piętro Wydział Gospodarki Nieruchomościami), nie później niż na jeden dzień przed wyznaczoną datą przetargu.

5. Z przeprowadzonych czynności przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu. Protokół powinien zawierać informacje zgodnie z § 10 ust. 1 rozporządzenia. Podpisanie protokołu przez przewodniczącego i członków komisji oraz osobę wyłonioną w przetargu jako nabywca nieruchomości, kończy przetarg.

6. Podpisany protokół stanowi podstawę zawarcia aktu notarialnego.

Rozdział 4

Przetarg ustny nieograniczony

§ 13

1. Celem przetargu ustnego nieograniczonego jest uzyskanie najwyższej ceny za zbywaną nieruchomość.
2. Przewodniczący komisji przetargowej otwierając przetarg informuje uczestników o:
1) danych zawartych w wykazie nieruchomości o którym mowa w art. 35 ustawy,
2) ewentualnych obciążeniach i zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
3) cenie wywoławczej,
4) wysokości minimalnego postąpienia,
5) skutkach uchylenia się osoby wygrywającej przetarg od zawarcia aktu notarialnego,
6) sposobie ustalania opłat z tytułu użytkowania wieczystego (w zależności od formy zbycia),
7) liczbie osób dopuszczonych do przetargu wymieniając je z imienia i nazwiska (nazwy) zgodnie ze sporządzoną listą uczestników przetargu, którzy wpłacili wadium lub zostały zwolnione z tego obowiązku zgodnie z stanowiącą **załącznik nr 4** do Regulaminu.
3. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli chociaż jeden z nich zaoferuje cenę wyższą od ceny wywoławczej powiększonej co najmniej o jedno postąpienie.
4. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
5. Przewodniczący komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która przetarg wygrała.

Rozdział 5

Przetarg ustny ograniczony

§ 14

1. Przetarg ustny ograniczony przeprowadza się jeżeli jego warunki mogą być spełnione tylko przez ograniczoną liczbę osób. W ogłoszeniu o przetargu podaje się informację, że przetarg jest ograniczony oraz uzasadnienie formy przetargu.
2. Komisja przetargowa dokonuje weryfikacji dokumentów potwierdzających spełnienie warunków przetargu oraz zgłoszenia udziału w przetargu.
3. W sprawach nieuregulowanych stosuje się odpowiednio przepisu § 13.

Rozdział 6

Przetarg pisemny nieograniczony

§ 15

1. Przetarg pisemny nieograniczony ma na celu wybór najkorzystniejszej oferty i składa się z części jawnej odbywającej się z udziałem oferentów oraz części niejawnej bez udziału oferentów.
2. Część jawną rozpoczyna przewodniczący komisji przetargowej, przekazując uczestnikom przetargu informacje wymienione w § 13 ust. 2 oraz podaje kryteria przyjęte do oceny ofert, określonych w warunkach przetargu, a także zastrzeżenie że właściwemu organowi przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
3. Przystępując do części jawnej przetargu komisja przetargowa w obecności oferentów:
1) podaje liczbę złożonych ofert,
2) sprawdza, czy nie nastąpiło uszkodzenie lub naruszenie złożonych ofert,
3) dokonuje otwarcia kopert z ofertami nie ujawniając ich treści,
4) sprawdza tożsamość osób, które złożyły oferty oraz prawidłowość wniesienia wadium,
5) analizuje poszczególne oferty pod kątem zgodności z warunkami zawartymi w ogłoszeniu o przetargu,
4. Komisja przetargowa odmawia kwalifikacji do części niejawnej przetargu tych ofert, które nie spełniają warunków zawartych w ogłoszeniu o przetargu, zostały złożone po wyznaczonym terminie, do ofert nie dołączono dowodów wniesienia wadium lub dowodów stanowiących podstawę do zwolnienia, są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści, a także zawierają niekompletne dane o których mowa w § 17 ust. 2 rozporządzenia i informuje o tym fakcie oferentów.
5. Komisja przetargowa przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia oferentów, jeśli nie zmieniają one warunków przedłożonej oferty przetargowej.
6. Przewodniczący komisji przetargowej informuje oferentów o przewidywanym terminie i miejscu części niejawnej i przewidywanym terminie zakończenia przetargu.
7. W części niejawnej przetargu komisja przetargowa dokonuje analizy i oceny ofert w oparciu o ustalone warunki przetargu i podejmuje decyzje odnośnie :
1) wyboru najkorzystniejszej oferty lub
2) organizacji dodatkowego przetargu ustnego dla uczestników, którzy złożyli równorzędne oferty lub
3) nierozstrzygnięcia przetargu wnioskując do Prezydenta Miasta o jego ponowne ogłoszenie.
8. Przewodniczący komisji przetargowej przesyła zawiadomienie uczestnikom przetargu o jego wyniku w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zakończenia przetargu.

9. W przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja przetargowa zawiadamia oferentów o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert. W dodatkowym przetargu ustnym ograniczonym oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej z zaokrągleniem do pełnych dziesiątek złotych.

10. Przetarg przeprowadza się w przypadku, gdy co najmniej jeden oferent spełni warunki zawarte w ogłoszeniu o przetargu.

Rozdział 7

Przetarg pisemny ograniczony

§ 16

1. Przetarg pisemny ograniczony przeprowadza się jeżeli jego warunki mogą być spełnione tylko przez ograniczoną liczbę osób. W ogłoszeniu o przetargu podaje się informację, że przetarg jest ograniczony uzasadniając wybór formy przetargu.
2. Komisja przetargowa dokonuje weryfikacji dokumentów potwierdzających spełnienie warunków przetargu oraz zgłoszenia udziału w przetargu.
3. W sprawach nieuregulowanych stosuje się odpowiednio przepisu § 15.

Rozdział 8

Zasady uczestnictwa w przetargu.

§ 17

1. W przetargu mogą uczestniczyć osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym przepisy prawa powszechnie obowiązującego przyznają zdolność prawną – osobiście lub poprzez pełnomocników.
2. W przypadku osób fizycznych pozostających w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustrój ustawowej wspólności majątkowej do przetargu startują oboje małżonkowie lub jedno z małżonków, jeżeli posiada notarialne pełnomocnictwo do dokonania określonej czynności prawnej.
3. Cudzoziemcy mogą uczestniczyć w przetargu na zasadach określonych przepisami o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców. W przypadku, gdy nabycie nieruchomości nie wymaga zezwolenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, nabywca będący cudzoziemcem będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia w tym zakresie.
4. Pełnomocnictwa składane w przetargu winny mieć formę aktu notarialnego.

5. W przypadku pełnomocnictw udzielonych za granicą formą wystarczającą jest dokonanie tej czynności zgodnie z prawem państwa, w którym sporządzono pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to powinno być uwierzytelnione przez polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny, który powinien także stwierdzić zgodność z prawem miejscowym formy sporządzenia pełnomocnictwa.

6. W przetargu mogą brać udział osoby opisane w ustępach poprzedzających, które w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu:

1) wniosą wadium w wysokości i formie określonej w ogłoszeniu o przetargu,

2) złożą zgłoszenie udziału w przetargu wraz z załącznikami **(załącznik nr 2),**

3) złożą oświadczenie, iż podmiot zainteresowany udziałem w przetargu akceptuje stan techniczny i prawny nieruchomości oraz zapoznał się z niniejszym Regulaminem oraz informacjami o nieruchomości podanymi na stronie internetowej Urzędu Miasta i akceptuje je bez zastrzeżeń **(załącznik nr 3),**

4) złożą oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia przetargu **(załącznik nr 5).**

7. Zgłoszenie do udziału w przetargu powinno być sporządzone w języku polskim i zawierać:

1) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę podmiotu zainteresowanego udziałem w przetargu,

2) adres korespondencyjny,

3) numer rachunku bankowego, na który wadium ma być zwrócone w przypadku, o którym mowa w § 18 ust. 8 i 10,

4) w przypadku, gdy podmiotem zainteresowanym udziałem w przetargu jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której przepisy prawa powszechnie obowiązującego przyznają zdolność prawną – odpis z właściwego rejestru wraz z oświadczeniem osoby/osób uprawnionych do reprezentacji, że dane zawarte w rejestrze są aktualne,

5) w przypadku cudzoziemców – kopię promesy albo zezwolenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na nabycie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu albo oświadczenie, że zgoda taka nie jest wymagana, wraz z podaniem podstawy prawnej,

8. Z zastrzeżeniem ust. 7, dokumenty składane w postępowaniu przetargowym sporządzone w języku innym niż polski powinny być przedkładane wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski. Zagraniczne dokumenty urzędowe przedkładane w toku procedury przetargowej powinny spełniać wymogi co do legalizacji (apostille) oraz powinny być poświadczone przez właściwy Konsulat/Ambasadę RP, chyba że przepisy prawa lub umowy międzynarodowe stanowią inaczej.

Rozdział 9

Przyjmowanie, rozliczanie i zwrot wadium wniesionego przez uczestników przetargów.

§ 18

1. Wadium wnoszone jest w walucie polskiej najpóźniej na 4 dni robocze przed datą przetargu przelewem środków pieniężnych na wskazany w ogłoszeniu rachunek Gminy.
2. Ustala się jako podstawowe niżej wymienione formy wnoszenia wadium:
1) przelewem środków pieniężnych na wskazany w ogłoszeniu rachunek Urzędu Miasta,
2) gotówką na wskazany w ogłoszeniu o przetargu rachunek Urzędu Miasta.
3. Wybrane formy wnoszenia wadium podaje się w ogłoszeniu o przetargu.
4. W uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta może ustalić inne formy wnoszenia wadium.
5. Zwalnia się z obowiązku wnoszenia wadium osoby, którym przysługują uprawnienia określone w art. 2 ustawy z dnia 12 grudnia 2003 r. o zaliczeniu na poczet ceny sprzedaży albo opłat z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości Skarbu Państwa wartości nieruchomości pozostawionych poza obecnymi granicami państwa polskiego (Dz.U. z 2004 r, Nr 6, poz. 39 z późn. zm.), jeżeli przedłożą wymagane przepisami niniejszej ustawy dokumenty oraz złożą pisemne zobowiązanie wpłacenia kwoty równej wysokości wadium ustalonego dla uczestników przetargu w razie uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste nieruchomości gruntowej.
6. Wadium ustalone jest w wysokości nie mniejszej niż 5% i nie większej niż 20% ceny wywoławczej.
7. Wadium osoby wygrywającej przetarg jest zaliczane na poczet ceny nabycia nieruchomości lub pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego i nie podlega zwrotowi.
8. Pozostałym uczestnikom wadium zwraca się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu przetargu, odpowiednio do formy w jakiej zostało wniesione tj.:
1) zwrot wadium wpłaconego przelewem następuje poprzez dokonanie przelewu na rachunek wpłacającego wskazany w ofercie,
2) zwrot wadium wniesionego gotówką następuje w kasie Urzędu Miasta.
9. W przypadku dopuszczenia innej formy wnoszenia wadium niż ww. sposób jego zwrotu określa się każdorazowo w ogłoszeniu o przetargu.
10. W przypadku unieważnienia lub odwołania przetargu wadium zwraca się w sposób określony w ust.8.
11. W przypadku, jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawi się bez usprawiedliwienia w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu lub uczestnik przetargu,

który przetarg wygrał odstąpi od zawarcia umowy w formie aktu notarialnego, następuje przepadek wadium na rzecz Gminy, a przetarg czyni niebyłym.

Rozdział 10

Zawarcie umowy i postanowienia końcowe.

§ 19

Informację o wynikach przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na okres 7 dni na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta (VII piętro).

§ 20

W przypadku złożenia przez uczestnika przetargu skargi, o której mowa w § 11 rozporządzenia, informację o sposobie jej rozstrzygnięcia przesyła się skarżącemu oraz wywiesza się na okres 7 dni na tablicy informacyjnej Urzędu prowadzącej sprawy przygotowywania i organizacji przetargów.

§ 21

Nie później niż w dniu podpisania umowy sprzedaży nieruchomości/ o oddanie tej nieruchomości w użytkowanie wieczyste, cała kwota stanowiąca cenę nabycia nieruchomości musi wpłynąć na konto Urzędu Miasta. Nie uiszczenie tej kwoty spowoduje odstąpienie od zawarcia umowy.

§ 22

1. Organizator przetargu, o ile nie wpłynie skarga, o której mowa w § 11 rozporządzenia, w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu wyznaczy termin zawarcia umowy notarialnej zgodnie z art. 41 ust. 1 ustawy, nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż miesiąc od daty doręczenia zawiadomienia.
2. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek nabywcy wyłonionego w przetargu termin zawarcia umowy może zostać przedłużony.
3. Koszty sporządzenia umowy sprzedaży nieruchomości ponosi nabywca nieruchomości (opłaty notarialne, skarbowe i sądowe).

Załącznik nr 1 do Regulamin przetargów na sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Tychy.

Tychy, dnia…….

OŚWIADCZENIE

Przewodniczącego/członka* komisji przetargowej powołanej do przeprowadzenia przetargu na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miasta Tychy, położonej/ych w Tychach przy ul. ……..,oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka:

nr ……

obręb……..

Karta mapy ……..

Powierzchnia …….. ha,

księga wieczysta KW Nr KA1T/……/.....

..... (Imię) …… (Nazwisko)

Zgodnie z § 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14.09.2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. z 2004 r, nr 207, poz.2108 z późn. zm) uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

1) nie biorę udziału w przetargu,

2) w przetargu nie biorą udziału osoby mi bliskie,

3) nie pozostaję z uczestnikiem przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

..... dnia ..... r.

.....

(podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych okoliczności podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania

..... dnia ..... r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 2 do Regulamin przetargów na sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Tychy.

Tychy, dnia .....

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W PRZETARGU

Ja ....., zameldowany (-a)/ z siedzibą*
(imię, nazwisko / firma)

w .....

dowód osobisty/paszport* nr ..... PESEL*: .....

Nr KRS (lub innego właściwego rejestru)*.....

zgłaszam swój udział w przetargu na sprzedaż/oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miasta Tychy położonej w Tychach przy ul. ……., oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako:

działka nr ……

obręb…….

Karta mapy…….

o powierzchni ……. ha,

księga wieczysta KW Nr KA1T/……/….

Adres do korespondencji: .....

.....

.....

tel.: .....

e-mail: .....

Jednocześnie oświadczam, iż*:

1) pozostaję / nie pozostaję* w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustrój wspólności majątkowej małżeńskiej/rozdzielności majątkowej*
2) współmałżonek udzielił/ nie udzielił* mi pisemnego pełnomocnictwa do udziału w licytacji
3) dane zawarte we wskazanym wyżej rejestrze są aktualne*,
4) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) dla potrzeb przeprowadzenia przetargu**.

…….....
miejscowość i data

.....
podpis osoby fizycznej lub podpis/-y
osoby/osób uprawnionych do reprezentacji

Poniższy numer rachunku bankowego wskazuję jako właściwy do zwrotu wadium w przypadku gdy zaistnieją podstawy do jego zwrotu w myśl postanowień Regulaminu przetargu na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Tychy

.....

Prowadzonego przez Bank ……..

Jestem świadomy/-a, że w przypadku uchylenia się od zawarcia umowy, wpłacone przeze mnie wadium w wysokości ustalonej w przetargu na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Tychy ulega przepadkowi zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

.....
miejscowość i data

.....
podpis osoby fizycznej lub podpis/-y
osoby/osób uprawnionych do reprezentacji

W załączeniu*:

1. pisemne pełnomocnictwo współmałżonka do udziału w licytacji
2. aktualny odpis z właściwego rejestru,
3. kopia zezwolenia / promesy* Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na nabycie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu,
4. oświadczenie*, że w stosunku do podmiotu zgłaszającego udział w przetargu nie jest wymagana zgoda Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na nabycie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu, z podaniem podstawy prawnej

* niepotrzebne skreślić

** podanie danych osobowych jest dobrowolne. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania albo żądania ich usunięcia.

Załącznik nr 3 do Regulamin przetargów na sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Tychy.

Tychy, dnia ……

OŚWIADCZENIE

Ja ....., zameldowany (-a)/ z siedzibą*
(imię, nazwisko / firma)

w .....,

dowód osobisty/paszport* nr ..... PESEL*: .....

oświadczam, że:

1) zapoznałem/-am się z Regulaminem i warunkami przetargu na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Tychy, wskazanych powyżej,
2) zapoznałem/-am się z informacjami o ww. nieruchomościach podanymi na stronie internetowej Gminy Miasta Tychy i akceptuję je bez zastrzeżeń,
3) akceptuję stan techniczny i prawny nieruchomości i wyrażam gotowość jej nabycia w obecnym stanie

oraz oświadczam, że nie będę wnosić żadnych roszczeń z tego tytułu wobec Gminy Miasta Tychy i uważam się za związanego ofertą do upływu terminu zawarcia umowy notarialnej.

.....
miejscowość i data

.....
podpis osoby fizycznej lub podpis/-y
osoby/osób uprawnionych do reprezentacji

Załącznik nr 4 do Regulamin przetargów na sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Tychy.

Tychy, dnia …….

Przetarg przeprowadzony w dniu ……..

na sprzedaż/oddanie w użytkowanie wieczyste

nieruchomości położonej w ……..przy ul. ……..

Lista uczestników przetargu, którzy wpłacili wadium lub zostali z niego zwolnieni na podstawie § 5 rozporządzenia

Lp	Imię i nazwisko lub nazwa firmy	Nr dowodu tożsamości	Kwota wadium	uwagi
1	2	3	4	5

Za zgodność

…….

podpis osoby obsługującej przetarg

Załącznik nr 5 do Regulamin przetargów na sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Tychy.

.....
(imię i nazwisko)

Tychy, dnia.....

.....

.....
(adres)

Oświadczenie

w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych

Ja niżej podpisany/a .....wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym również udostępnienie ich do publicznej wiadomości, w zakresie zbycia w drodze przetargu nieruchomości położonej w Tychach przy ul……..

.....
(podpis)