UCHWAŁA NR XXXV/546/17
RADY MIASTA TYCHY

z dnia 27 kwietnia 2017 r.

w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert, dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół podstawowych, w których zorganizowany jest oddział przedszkolny oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) iart. 90 ust. 1d, 1f i 1g ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty i Spraw Społecznych,

Rada Miasta Tychy uchwala:

§ 1

W celu zapewnienia warunków do realizacji zadania z zakresu wychowania przedszkolnego określa się regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Miasta Tychy, możliwości odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego na zasadach określonych dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Miasto Tychy”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miasta Tychy

mgr Maciej Gramatyka

Załącznik do Uchwały Nr XXXV/546/17
Rady Miasta Tychy z dnia 27 kwietnia 2017 r.

Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Miasta Tychy, możliwości odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego na zasadach określonych dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Miasto Tychy"

§ 1

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.),
2) konkursie lub otwartym konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 90 ust. 1d, 1f i 1g ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 z późn. zm.)
3) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć inną niż jednostka samorządu terytorialnego osobę fizyczną lub prawną prowadzącą na terenie Miasta Tychy przedszkole niepubliczne,
4) przedmiotowym zadaniu – należy przez to rozumieć „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Miasta Tychy, możliwości odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego na zasadach określonych dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Miasto Tychy",
5) niepublicznym przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole, oddziały przedszkolne w szkole podstawowej lub inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzone przez inną niż jednostka samorządu terytorialnego osobę fizyczną lub prawną, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Tychy.

§ 2

1. Regulamin określa tryb przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację przedmiotowego zadania oraz określa kryteria wyboru ofert.
2. Celem zadania jest zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie Miasta Tychy, ubiegającym się o miejsce w przedszkolu publicznym, możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego na zasadach obowiązujących w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Tychy.
3. Beneficjentami zadania są dzieci zamieszkałe na terenie Miasta Tychy uprawnione do korzystania z wychowania przedszkolnego.

§ 3

1. Otwarty konkurs ofert ogłasza Prezydent Miasta Tychy.
2. W ogłoszeniu o konkursie ofert zostaną przedstawione szczegółowe zasady otwartego konkursu ofert.
3. Oferent może zwrócić się o wyjaśnienie treści ogłoszenia, przy czym wniosek w tej sprawie musi zostać złożony w miejscu właściwym do składania ofert nie później niż na 7 dni przed ostatnim dniem wyznaczonym do składania ofert (decyduje data wpływu do miejsca składania ofert).
4. Ofertę sporządza się na druku, którego wzór określa ogłoszenie o otwartym konkursie ofert.
5. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zostanie przedstawione w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Tychach, na tablicy ogłoszeń Miejskiego Centrum Oświaty w Tychach, ul. Piłsudskiego 12 oraz na stronie internetowej Miejskiego Centrum Oświaty w Tychach i Portalu Oświatowym Miasta Tychy.

§ 4

1. Uprawnionymi do przystąpienia do otwartego konkursu ofert są inne niż jednostka samorządu terytorialnego osoby fizyczne lub prawne prowadzące niepubliczne przedszkola, niepubliczne szkoły podstawowe z oddziałami przedszkolnymi na terenie Miasta, które:
   1) wykażą się doświadczeniem w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym;
   2) znajdują się w sytuacji finansowej umożliwiającej wykonanie zadania;
   3) nie posiadają przeterminowanych zobowiązań finansowych wobec budżetu Miasta Tychy;
   4) złożą ofertę o treści przewidzianej w ogłoszeniu.
2. W celu potwierdzenia, że podmiot spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 1, podmiot jest obowiązany przedłożyć dokumenty potwierdzające doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym osób zatrudnionych lub planowanych do zatrudnienia.
3. W celu potwierdzenia, że podmiot spełnia warunki, o których jest mowa w ust. 1 pkt 2, podmiot jest zobowiązany przedłożyć:
   1) oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznoprawnych oraz nie prowadzeniu przeciwko podmiotowi postępowania egzekucyjnego na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego;
   2) oświadczenie o posiadaniu zdolności finansowej do wykonania zadania.
4. Otwarty konkurs ofert dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego przeprowadza się w przypadku, gdy konkurs dla niepublicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych nie zapewni miejsc wszystkim uprawnionym dzieciom.

§ 5

Oferta złożona do konkursu winna zawierać:

1) oznaczenie osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole wraz z informacją o numerze wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, a także informację o osobie kierującej niepublicznym przedszkolem,
2) informację o lokalizacji i adresie prowadzonego niepublicznego przedszkola,
3) informację o bazie lokalowej (powierzchnia sali przypadająca na jedno dziecko, powierzchnia i wyposażenie placu zabaw przeznaczonego dla dzieci, posiadanie stołówki, kuchni, zaplecza kuchennego lub pomieszczenia do podziału żywności pochodzącej z cateringu),
4) informację o ofercie edukacyjno-opiekuńczo-wychowawczej w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego i ofercie dodatkowych zajęć, realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego,
5) opis realizowanego w przedszkolu programu nauczania, wychowania i opieki, w tym w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
6) wykaz kadry z podaniem kwalifikacji zawodowych nauczycieli,
7) informację o planowanej do przyjęcia liczbie dzieci na zasadach określonych w konkursie z podaną liczbą grup wiekowych,
8) zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b, 1ba lub ust. 1c ustawy,
9) dane kontaktowe (imię, nazwisko, numer telefonu i adres e-mail) osoby uprawnionej do udzielania wyjaśnień w sprawie oferty.

§ 6

1. Do rozpatrzenia i oceny ofert złożonych przez podmioty uprawnione, Prezydent Miasta powołuje, w drodze zarządzenia, Komisję Konkursową i wskazuje jej przewodniczącego, który prowadzi obrady.
2. Komisja Konkursowa składa się z 5 członków.

3. Na posiedzeniu Komisji Konkursowej dokonuje się oceny formalnej ofert pod względem jej zgodności z ogłoszonym konkursem. Oferty spełniające warunki konkursu zostaną dopuszczone do dalszego postępowania konkursowego.

§ 7

1. Ocena formalna polega w szczególności na sprawdzeniu:
   1) kompletności oferty;
   2) terminowego i właściwego złożenia oferty;
   3) uprawnień oferenta do złożenia oferty;
   4) poprawności rachunkowej oferty.
2. Oferenta, który złożył ofertę w terminie, można wezwać do uzupełnienia braków formalnych lub poprawienia błędów w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 3 dni.
3. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 2 ofertę odrzuca się.
4. Nie stanowią braków formalnych oczywiste pomyłki pisarskie oraz błędy rachunkowe niemające istotnego wpływu na treść oferty.
5. Po zakończeniu oceny formalnej sporządza się listę ofert spełniających kryteria formalne.
6. W przypadku odrzucenia oferty z przyczyn formalnych powiadamia się o tym oferenta, który złożył taką ofertę wraz ze wskazaniem przyczyn jej odrzucenia.

§ 8

1. Przy ocenie pod względem merytorycznym będą brane pod uwagę następujące kryteria:
   1) baza lokalowa (powierzchnia sali przypadająca na jednego wychowanka, posiadanie stołówki, kuchni, zaplecza kuchennego lub pomieszczenia do podziału żywności pochodzącej z cateringu),
   2) powierzchnia i wyposażenie wydzielonego placu zabaw przeznaczonego dla dzieci,
   3) liczba dzieci planowana do przyjęcia na zasadach określonych w konkursie,
   4) poziom wykształcenia, doświadczenie, forma nawiązania stosunku pracy z pracownikami merytorycznymi (nauczyciele, specjaliści) oraz posiadanie dodatkowych kwalifikacji przez nauczycieli, które mogą być wykorzystane w wychowaniu przedszkolnym,
   5) zapewnianie przez przedszkole oferty edukacyjnej dla dzieci z dysfunkcjami rozwojowymi,
   6) dostosowanie oferty pod względem potrzeb dzieci i ich rodziców ze szczególnym uwzględnieniem zajęć dodatkowych realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego.
2. Za każde z kryteriów określonych w ust. 1, każdy członek Komisji Konkursowej przyznaje od 0 do 10 punktów.
3. Komisja Konkursowa może przeprowadzić wizję lokalną w placówce przystępującej do konkursu, celem sprawdzenia spełnienia kryteriów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2.
4. Liczba punktów przyznanych poszczególnym podmiotom jest średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji Konkursowej.
5. W przypadku, gdy liczba brakujących miejsc niezbędnych do zrealizowania przedmiotowego zadania publicznego, o którym mowa w § 1 ust.1, jest większa niż w ofercie, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, pozostałe miejsca przydziela się kolejnemu przedszkolu. Jeśli nie zaspokoi to potrzeb Miasta Tychy, brakujące miejsca przyznawane będą kolejnemu przedszkolu, aż do ich wyczerpania.
6. W przypadku, gdy przedszkola uzyskają równą liczbę punktów, miejsca rozdziela się proporcjonalnie.
7. Ewentualne wątpliwości Komisja Konkursowa rozstrzyga poprzez głosowanie. Przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji Konkursowej.
8. Komisja Konkursowa dokonuje oceny oferty również wtedy, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu zgłoszono tylko jedną ofertę, o ile spełnia ona kryteria formalne.

§ 9

1. Z przebiegu otwartego konkursu ofert sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
   1) oznaczenie miejsca i terminu konkursu;
   2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
   3) liczbę zgłoszonych ofert;
   4) liczbę rozpatrzonych ofert;
   5) liczbę ofert niespełniających warunków formalnych;
   6) wskazanie ofert rozpatrzonych z liczbą przyznanych punktów;
   7) wskazanie wybranych ofert, które uzyskały najwyższą sumę punktów jako rekomendowanych do realizacji lub informację o braku rekomendacji ocenionych ofert;
   8) informację o liczbie miejsc w przedszkolach lub innych formach wychowania przedszkolnego, których dotyczą rekomendowane oferty.
2. Protokół podpisuje przewodniczący Komisji Konkursowej oraz jej członkowie.
3. Protokół Komisja Konkursowa przedkłada Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 10

1. Prezydent Miasta Tychy unieważnia otwarty konkurs ofert jeżeli:
   1) nie złożono żadnej oferty;
   2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu, o których mowa w § 5.
2. Prezydent może w każdym czasie odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert. Informację o odstąpieniu Prezydent Miasta Tychy podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w ust. 5.
3. Prezydent Miasta Tychy spośród zgłoszonych ofert, które uzyskały największą liczbę punktów, wybiera oferty, w liczbie zapewniającej odpowiednią liczba miejsc korzystania z wychowania przedszkolnego wszystkim dzieciom, którym Miasto Tychy ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego
4. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert następuje w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Tychy w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.
5. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi do 30 dni od daty ustalonej do składania ofert konkursowych. Wyniki zostaną przedstawione w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Tychach, na tablicy ogłoszeń Miejskiego Centrum Oświaty w Tychach, ul. Piłsudskiego 12 oraz na stronie internetowej Miejskiego Centrum Oświaty w Tychach i Portalu Oświatowym Miasta Tychy.

§ 11

Kontrola wykorzystania dotacji odbywa się na zasadach określonych w uchwale nr XVIII/310/16 Rady Miasta Tychy z dnia 28 stycznia 2016 r. i uchwale zmieniającej nr XXXI/503/17 Rady Miasta Tychy z dnia 16 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Tychy dla niepublicznych przedszkoli, punktów przedszkolnych, zespołów wychowania przedszkolnego, szkół i placówek prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Miasta Tychy oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 12

Rozliczenie dotacji dokonuje się na zasadach określonych w uchwale nr XVIII/310/16 Rady Miasta Tychy z dnia 28 stycznia 2016 r. i uchwale zmieniającej nr XXXI/503/17 Rady Miasta Tychy z dnia 16 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Tychy dla niepublicznych przedszkoli, punktów przedszkolnych, zespołów wychowania przedszkolnego, szkół i placówek prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Miasta Tychy oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.