Szz - uzupełnić dane

Do MiPiRPA celem rozpatrzenia

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Tychy, 17.01.2012

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

Stowarzyszenie Przyjaciół Szkół „Pro Europa"
43-100 Tychy, ul. [illegible]
REGON 241292740, NIP [illegible]

URZĄD MIASTA TYCHY
Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia
Wpł. 2012 -01- 18
L.dz. UM.05112.2012

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3

USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOSCI POŻYTKU PUBLICZNEGO

I O WOLONTARIACIE (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)[1],

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W dniu 31.01.2012 r. Komisja zaopiniowała pozytywnie
INSPEKTOR
mgr Wanda Domagała

organizacja czasu wolnego młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym

(rodzaj zadania publicznego[2])

Piękne Pieniny

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 19.03.2012r do 18.05.2012r.

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO [1]

PRZEZ

Urząd Miasta Tychy

.....

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: Stowarzyszenie Przyjaciół Szkoły „Pro Europa"

2) forma prawna:[4)]

(x) stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:[5)]
Numer KRS : 0000331449

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6)] Data wpisu: 15.06.2009

5) nr NIP: 6462866970
nr REGON: 241292740

6) adres:

miejscowość: 43-100 Tychy
ul.: Edukacji 11

województwo: Śląskie
kod pocztowy: 43-100

7) tel.: 694 027 911 faks: 32 2273733

e-mail: jolanta.krawiec@wp.pl http:// www.pro-europa.tychy.pl

8) numer rachunku bankowego: Nr konta: 69 1240 1330 1111 0010 2655 4391

nazwa banku: Bank Polska Kasa Opieki S.A
I Oddział w Katowicach

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów[1)]:
a) Halina Figura Krowiak
b) Jolanta Krawiec

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9)]

Anna Pawlik 43-100 Tychy ul. Edukacji 5 tel. 32 780 34 17
Hufiec Pracy 12-3

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Agata Augustyniak 43-100 Tychy ul. Edukacji 5 tel. 32 780 34 17
Hufiec Pracy 12-3

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie **nie ma wyodrębnionej w statucie działalności odpłatnej**. Do tej pory nie prowadziło działalności odpłatnej

Celem Stowarzyszenia jest działalność oświatowa, edukacyjna i wychowawcza na rzecz uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół nr 5 w Tychach:

1. inspirowanie, aktywizowanie i integrowanie uczniów, ich rodziców i nauczycieli na rzecz wszechstronnego rozwoju szkoły,
2. pomnażanie dorobku naukowego, wychowawczo-dydaktycznego, kulturalnego i materialnego szkoły,
3. rozwijanie współpracy międzynarodowej,
4. pozyskiwanie i pomnażanie środków materialnych służących celom działalności Stowarzyszenia.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci[1)] prowadzi/prowadzą[1)] działalność gospodarczą:

a)numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie prowadzi

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

Oferenci są reprezentowani przez prezes stowarzyszenia Halinę Figura Krowiak lub wiceprezes Jolantę Krawiec, na podstawie zapisu w statucie.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji
1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie „Piękne Pieniny" skierowane jest do młodzieży kształcącej się w Gimnazjum dla Dorosłych w Zespole Szkół Nr 5 w Tychach. Głównym celem zadania jest promocja aktywnego spędzania wolnego czasu, bez używania alkoholu, wśród młodzieży uczącej się w Gimnazjum dla Dorosłych, znajdującej się pod opieką Hufca Pracy. Pokazanie im, że można atrakcyjnie spędzać czas wolny bez spożywania alkoholu, przedstawienie alternatywy dla biernej postawy spędzania wolnego czasu ograniczającego się tylko do oglądania telewizji, gry na komputerze lub słuchania muzyki. Obejmuje trzy rodzaje zajęć: plastyczne, fotograficzne i krajoznawcze.

1.Zajęcia plastyczne składają się z dwóch części.

W pierwszej części zostaną zgromadzone materiały niezbędne do wykonania tych zajęć (materiały plastyczne), a uczniowie na dodatkowych zajęciach opracują i wykonają plakaty informacyjne o realizacji zadania „ Piękne Pieniny" finansowego przez Urząd Miasta Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia w Tychach. Plakaty te następnie zostaną umieszczone w widocznych miejscach w szkole. Zostaną opracowane zasady konkursu plastycznego.

Druga część tych zajęć to obróbka prac plastycznych powstałych w trakcie realizacji zadania, wybór najlepszych prac, ogłoszenie wyników konkursu, wykonanie plakatów przedstawiających te prace wraz z opisem dotyczącym okoliczności ich powstania, umieszczenie plakatów w widocznych miejscach w szkole jako podsumowanie zadania.

Trwają 6 godzin.

2. Zajęcia fotograficzne obejmują:

- krótki instruktaż na temat fotografowania,
- opracowanie regulaminu konkursu fotograficznego,
- wykonanie zdjęć w trakcie realizacji zadania,
- wykonanie odbitek (wydrukowanie) zdjęć dokumentujących realizację zadania,
- ogłoszenie wyników konkursu (wyłonienie najlepszych zdjęć),
- opracowanie krótkiego opisu tych fotografii,
- umieszczenie tych zdjęć wraz z opisem w gablotach szkolnych, na stronach internetowych szkoły i stowarzyszenia,
- opracowanie albumu zawierającego najlepsze prace plastyczne i fotograficzne.

rwają 4 godziny.

3.Zajęcia krajoznawcze obejmują:

- zajęcia wyrównawcze polegające na zgromadzeniu przez uczniów informacji na temat Pienińskiego Parku Narodowego i prezentacji zgromadzonych materiałów i wiadomości, zapoznanie uczniów z zasadami bezpiecznego i kulturalnego zachowania w górach, przeprowadzenie lekcji ekologicznej ze szczególnym uwzględnieniem ochrony przyrody i przedstawieniem gatunków chronionych w Pieninach (2 godziny)
- trzydniowa wyprawa (dwa noclegi) do Czorsztyna połączona z rajdem górskim,
-podsumowujące zajęcia wyrównawcze połączone z porównaniem wcześniej zgromadzonych materiałów z własnymi doświadczeniami i obserwacjami z wyprawy, prezentacja zdjęć gatunków chronionych wykonanych przez uczniów (2 godziny).

4.Zajęcia profilaktyczne „Aby sobą być i zdrowo żyć-nie piję alkoholu !" polegają na zapoznaniu uczniów z zagrożeniami wynikającymi z używania alkoholu i palenia papierosów oraz przedstawienia w formie zadania typu prawda/fałsz prawdziwych skutków stosowania powyższych używek. Celem wychowawczym jest poznanie i uświadomienie sobie przez uczniów powodów picia alkoholu w młodym wieku, poszerzenie i usystematyzowanie wiedzy uczniów na temat szkodliwości picia alkoholu.

Każde z powyższych zajęć jest przykładem aktywnej formy spędzania wolnego czasu.

Celem zajęć plastycznych i fotograficznych jest pokazanie młodzieży, że również w szkole można spędzić wolny czas ciekawie. Zajęcia te rozbudzają w uczniach zmysł estetyczny i wyczucie piękna, wpływają na rozwój postaw twórczych. Odbywają się poza zajęciami szkolnymi, przez co kształtują racjonalne wykorzystanie czasu wolnego. Wymagają dodatkowego wysiłku, który nie wynika z obowiązku, ale jest dobrowolny. Uczestnictwo w nich jest formą pożyteczną i rozwijającą. Tworzenie plakatów czy albumu fotograficznego to praca zespołowa. Rozwija umiejętności interpersonalne. Konieczność terminowego wykonania powierzonych zadań kształci poczucie obowiązku, dyscyplinuje. Realizacja zajęć o charakterze plastycznym i fotograficznym popularyzuje piękno polskiego krajobrazu, prowadzi do manualnego i intelektualnego rozwoju młodzieży.

Celem zajęć krajoznawczych jest oddziaływanie pedagogiczne na młodzież, które ma duży autentyczny wpływ edukacyjny i wychowawczy na kształtowanie ich osobowości. Poznawcze walory krajoznawstwa poprzez swoje wielokierunkowe oddziaływanie wychodzą naprzeciw oczekiwaniom młodzieży, łączą elementy nauki i zabawy, stwarzają doskonałe warunki do wzbogacania wiedzy, poprawy zdrowia, wyżycia się emocjonalnego i intelektualnego. Tym samym kształtują osobowość młodego człowieka. Następnym celem

tych zajęć jest pogłębienie wiedzy uczestników na temat ochrony przyrody, bezpiecznego zachowania się w górach, przedstawienie bardziej rozwiniętej formy spędzania wolnego czasu, wzbudzanie zainteresowania turystyką.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Uczestnictwo w projekcie może oddziaływać na wszystkie sfery zachowania młodych ludzi, może być wykorzystane w wychowaniu, terapii i resocjalizacji, ma też duże znaczenie profilaktyczne. Doskonale nadaje się do wzbogacenia programu wychowawczego, ponieważ:

- zaspakajaj potrzeby poznawcze i intelektualne wychowanków
- kształtuje pożądane postawy młodzieży wobec świata i otoczenia
- doskonali sprawność fizyczną, może zaszczepić stałe zainteresowanie turystyką
- pomaga kontaktować się z dobrami kultury, poznawać różne zjawiska życia kulturalnego, wartości kulturowe, przyrodę, a także uczestniczyć w kulturze,
- rozbudza zainteresowania i pasje poznawcze poprzez wielokierunkowe i aktywne, emocjonalne zaangażowanie
- kształtuje postawy społeczne młodzieży poprzez kontakty z ludźmi i efektami ich pracy wywierającymi wpływ na środowisko i warunki życia
- wdraża młodzież do przestrzegania zasad ochrony przyrody, uczy poczucia piękna i kształtuje umiejętności obcowania z przyrodą.

Odbiorcami ofert programu jest młodzież pochodząca z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, patologicznych, dysfunkcyjnych wychowawczo, o niskim statusie socjalno – bytowym, pozostająca w trudnej sytuacji materialnej, często z rodzin dotkniętych bezrobociem, wielodzietnych. W związku z powyższymi nie są oni w stanie sfinansować jakiegokolwiek wyjazdu. W rodzinach tych często nie są zaspakajane podstawowe potrzeby ekonomiczne dotyczące odpowiedniego wyżywienia, ubioru. Sytuacja rodzinna powoduje, że dzieci nie mają szans na dodatkowe zajęcia w wolnym czasie, jeżeli są one odpłatne. Ubóstwo powoduje, że nie uczestniczą one w wycieczkach szkolnych czy wyjazdach wakacyjnych. Wyjazdy turystyczne, aktywny wypoczynek są im nieznane. Istnieje realne ryzyko, że w przyszłości będą powielały złe wzorce wyniesione z domu, łącznie z nadużywaniem alkoholu czy wręcz alkoholizmem. W rodzinach tych nie występuje dbałość o

ozwój intelektualny czy fizyczny dzieci. Często doświadczają przemocy fizycznej czy psychicznej. To też staje się powielanym wzorcem. Wielu uczniów wykazuje niedostosowanie społeczne i znajduje się pod opieką kuratora sądowego. Udział w projekcie daje szanse na ograniczenie zjawiska przemocy wśród młodzieży. Podczas wspólnych zajęć grupowych następuje integracja grupy. Poprzez współpracę i ogólną zabawę młodzież zapomina o konfliktach i stara się współpracować dla dobra ogółu, co z czasem powoduje zanik przemocy w danej grupie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania jest młodzież ucząca się w Gimnazjum dla Dorosłych i pozostająca pod opieką Hufca Pracy, w wieku 15-18 lat wymagająca dużej troski i oddziaływań ze strony kadry wychowawczej. Są to dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, patologicznych także młodzież wykazująca różnego typu niedostosowanie społeczne, miedzy innymi nie radząca sobie z obowiązkiem szkolnym. Jest to przede wszystkim młodzież sprawiająca problemy wychowawcze, pochodząca z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym i zawodowym, która korzysta ze środków pomocy społecznej. Młodzież zaniedbana, o zmniejszonych szansach życiowych, pochodząca ze środowisk niedostosowanych społecznie, w dużej części patologicznych wręcz kryminogennych, oraz z rodzin dysfunkcyjnych - niepełnych, zubożałych i poszukująca instytucjonalnego wsparcia i opieki. Wymaga ona oddziaływań wychowawczych i kształcenia zawodowego warunkującego samodzielny start w dorosłe życie. Młodzież ta nie była w stanie uzyskać wykształcenia w swoich szkołach rejonowych i tylko nauka w Gimnazjum dla Dorosłych umożliwia im ukończenie szkoły i zdobycie zawodu. Do Hufca Pracy uczęszcza 155 uczestników. W zadaniu uczestniczy 20 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.[11)]

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci[1)] otrzymał/otrzymali[1)] dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .[11)]

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem realizacji zadania jest promocja aktywnego spędzania wolnego czasu, bez używania alkoholu, wśród młodzieży.

Cele szczegółowe:

1.Kształtowanie osobowości,

2.Kształtowanie umiejętności społecznych uczestników zadania.

Wszystkie zadania realizowane w trakcie trwania zadania mają wpływ na kształtowanie pożądanych cech osobowości uczestników projektu takich jak: zaradność, samodzielność, silna wola, przedsiębiorczość, wytrwałość, umiejętność pokonywania trudności, solidarność grupową, gospodarność, samodyscyplinę, odpowiedzialność, sumienność, otwartość, optymizm, odwagę, koleżeństwo i obowiązkowość. A także życzliwość, przyjazny stosunek do innych ludzi, tolerancję dla cudzych przyzwyczajeń, umiejętność wyrzeczeń, punktualność, uprzejmość i podporządkowanie się woli większości, umiejętności interpersonalne. A zatem te wszystkie cechy, na których niedobór często cierpi młodzież z Hufca Pracy w Tychach.

Zajęcia plastyczne i fotograficzne rozbudzają w uczniach zmysł estetyczny i wyczucie piękna, wpływają na rozwój postaw twórczych. Odbywają się poza zajęciami szkolnymi, przez co kształtują racjonalne wykorzystanie (gospodarność) czasu wolnego, a to wpływa na punktualność. Wymagają dodatkowego wysiłku, który nie wynika z obowiązku, ale jest dobrowolny (samodyscyplina, silna wola, odpowiedzialność). Tworzenie plakatów czy albumu fotograficznego to praca zespołowa. Rozwija umiejętności interpersonalne i koleżeństwo. Konieczność terminowego wykonania powierzonych zadań kształci poczucie obowiązku, dyscyplinuje. Realizacja zajęć o charakterze plastycznym i fotograficznym popularyzuje piękno polskiego krajobrazu, prowadzi do manualnego i intelektualnego rozwoju młodzieży.

Zajęcia krajoznawcze poprzez pracę w formie projektu wpływają na zaradność i sumienność. Udział w wyjeździe i przestrzeganie zasad zachowania na szlaku turystycznym to

ztałtowanie takich cech jak: wytrwałość, solidarność grupowa, dyscyplina, punktualność, życzliwość, uprzejmość, podporządkowanie woli większości.

Przygotowanie do udziału w projekcie wymaga takich cech jak: przedsiębiorczość, odpowiedzialność, zaradność.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zespół Szkół nr 5 w Tychach ul. Edukacji 11 43-100 Tychy
Ośrodek Wypoczynkowy „ Nadzamcze" Czorsztyn ul. Zamkowa 3
Lokal użytkowy Hufca Pracy w Tychach 43-100 Tychy ul. Edukacji 5

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12)]

Zarządzanie projektem:

I. Promocja –

1. Wykonanie plakatów promujących projekt wśród młodzieży,
2. Umieszczenie informacji o zadaniu na stronach internetowych szkoły i hufca,
3. Publikacja artykułu prasowego w gazecie „Twoje Tychy"

Wszystkie materiały promocyjne wydane w ramach projektu będą opatrzone informacją, że został on sfinansowany przez Urząd Miasta Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia w Tychach.

II. Rekrutacja-

- ogłoszenie o naborze uczestników (plakaty umieszczone w szkole)
- rozmowy z wychowawcami klas i opiekunami Hufca Pracy dotyczące ich wskazań uczestników projektu (opracowanie kryteriów doboru),
- opracowanie regulaminu uczestnictwa i dobór grupy uczestników do programu – 20 uczestników
- uzyskanie zgody na uczestnictwo w projekcie rodziców uczestników projektu

III. Działania –

1. W ramach zajęć prowadzonych przez opiekunów z Hufca Pracy przygotowanie i przeprowadzenie zajęć plastycznych, fotograficznych i krajoznawczych.
2. Przeprowadzenie programu profilaktycznego, którego celem jest redukcja i/lub wyeliminowanie określonych zachowań ryzykownych (alkohol, nikotyna).
3. Zajęcia plenerowe:

– trzydniowy wyjazd do Czorsztyna
- rajd górski
- wykonanie prac plastycznych w terenie Pt:" Namaluj Mi Bacówkę" oraz „ Zamek Czorsztyn i Niedzica" w ciekawych perspektywach"
- sekcja fotograficzna w Pieninach – „Piękne Pieniny"

4. Organizacja konkursu plastycznego i fotograficznego. Wyłonienie najlepszych prac.

Odkrywamy „Młode" ukryte talenty.

5. Opracowanie przez uczestników projektu albumu zawierającego prace plastyczne fotograficzne „Poznaj nasze piękne Pieniny" (w formie papierowej i elektronicznej),

IV. Monitoring:

Bieżące nadzorowanie zgodności realizacji z założeniami projektu.

V. Ewaluacja –

1. Lista obecności uczestników na poszczególnych zajęciach,
2. Przeprowadzenie ankiety wstępnej,
3. Rozmowy z uczestnikami,
4. Opinie innych nauczycieli,
5. Opracowanie wniosków na podstawie zebranych informacji,
6. Przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej porównawczej

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie 19.03.2012-11.05.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I. Rekrutacja	19.03.2012-30.03.2012	Stowarzyszenie PRO EUROPA
1. Promocja programu i przygotowanie plakatów	19.03.2012-23.03.2012	Stowarzyszenie PRO EUROPA Hufiec Pracy w Tychach
2. Dobór uczestników do programu	26.03.2012-30.03.2012	Hufiec Pracy w Tychach
II. Działania (monitoring)	19.03.2012-18.05.2012	Stowarzyszenie PRO EUROPA
1. Zajęcia wyrównawcze w formie wolontariatu	02.04.2012-13.04.2012	Hufiec Pracy w Tychach
2. Rajd Górski Czorsztyn	20.04.2012-22.04.2012	Hufiec Pracy w Tychach
3. Konkurs plastyczny Konkurs fotograficzny	23.04.2012-27.04.2012	Hufiec Pracy w Tychach
4. Wydanie albumu i opracowanie informacji prasowej.	30.04.2012-11.05.2012	Hufiec Pracy w Tychach
III. Ewaluacja	14.05.2012-18.05.2012	Stowarzyszenie PRO EUROPA
1. Opracowanie i przeprowadzenie ewaluacji	14.05.2012-17.05.2011	Stowarzyszenie PRO EUROPA
2. Rozliczenie finansowe i merytoryczne projektu	14.05.2012-17.05.2011	
3. Przekazanie sprawozdania z realizacji projektu i rozliczeń do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Tychy	18.05.2012	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

Istotnym problemem procesu wychowawczego Hufca Pracy jest „ Wychowanie do wypoczynku". Turystyka jest jedną z naturalnych form aktywnego wypoczynku. Działalność ta ma tę zaletę, że odbywa się w terenie, co umożliwia nieprzerwany kontakt z naturą. To

kształtuje zainteresowanie turystyką, rozwijając potrzebę spędzenia wolnego czasu n uprawianiu. Nie sposób jest pominąć też w tym zakresie aspektu kultury. W turystyce term ten oznacza sferę zaspokojenia potrzeb intelektualnych i estetycznych, umiejętność zachowania się w różnych sytuacjach działalności turystycznej. Jeśli w swoich założeniach wychowawcy będą rozwijać aktywność kulturalną młodzieży poprzez turystykę, to ukształtują u niej wrażliwość na ratowanie zabytków, pielęgnowanie i ochronę zasobów przyrody. Turystyka jest w tym znaczeniu źródłem twórczej ekspresji, zaspokaja potrzebę kulturalnej rozrywki i jest ważnym elementem wychowania estetycznego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów[16)]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17)] (w zł)	Koszt pokryci z wkład osobow w tym p społecz członkó i świad wolonta (w zł)

I	Koszty merytoryczne[18] po stronie stowarzyszenie Pro Europa*(nazwa Oferenta)*[19]:							
	1)wynajęcie autokaru	1	1500	Wynajęcie 3 dni	1500	1500	0	0
	2) noclegi..	20x2 noclegi	60	Osobaxdoba	2400	1200	1200	0
	Wyżywienie	20 x 80 zł	80	Osoba x 40 x 2 dni	1600	0	1600	0
	3)wynagrodzenie nauczyciela prowadzącego zajęcia plastyczne	6	35	Godz	210	0	0	210
	4) wynagrodzenie nauczyciela prowadzącego zajęcia wyrównawcze	4	35	Godz	140	0	0	140
	5) bilety wstępu do Zamku Czorsztyn i Niedzica, do Wąwozu Homole	20 x 15 zł	15	Cena biletu	300	300	0	0
	6)wynagrodzenie nauczycieli opiekunów	3x10hx3	35	osobaxgodz	3150	0	0	3150
II	Koszty obsługi[20] zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie oferenta Stowarzyszenia Pro Europa :							
	1) zarządzanie projektem……..	10	35	Godz	350	350	0	0
	2) koszty księgowości……..	4	50	godz	200	200	0	0

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie stowarzyszenia Pro Europa*(nazwa Oferenta)*[19] : 1)materiały do zajęć plastycznych	20	15	Zestaw	300	0	300	0
	2)wywołanie zdjęć ……..	100	1	odbitka	100	0	100	0
IV	Ogółem:				10250	3550	3200	3500

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3550 zł	34,63%
2	Środki finansowe własne[17]	400 zł	3,90%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)[11]	0 zł	……..%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17]	2800 zł	27,32%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17]	0 zl	……..%
3.3	pozostałe[17]	0 zł	……..%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3500 zł	34,15%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10250	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[21]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

		/NIE[1)]	
		/NIE[1)]	
		/NIE[1)]	
		/NIE[1)]	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:
Wynajęcie autokaru / minibus / jest konieczne, dojazd do Czorsztyna jest bardzo utrudniony, również bardzo ważne jest bezpieczeństwo uczestników – również wycieczka piesza z Czorsztyna na Zamek Niedzica jest niemożliwa, / bardzo ruchliwa droga, brak chodnika i w niektórych miejscach pobocza/.

Wkład osobowy (w tym wolontariuszy) przy realizacji programu.
Kadra opiekuńczo – wychowawcza będzie wykonywała pracę w formie wolontariatu.
Wkład finansowy , środki z innych źródeł w tym przypadku będą to darowizny od pracodawców u których młodzież odbywa naukę zawodu, oraz środki z wpłat własnych uczestników projektu.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22)]

Zarządzanie projektem obejmie wiceprezes stowarzyszenia, która realizowała już projekty edukacyjne finansowane przez Unię Europejską.
Poszczególne zadania będą realizowane przez nauczycieli pracujących w Ochotniczym Hufcu Pracy, będących również członkami stowarzyszenia.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23)]

Dla potrzeb realizacji zadania zostanie nieodpłatnie udostępniona sala lekcyjna w Zespole Szkół Nr 5 w Tychach. Do dyspozycji uczestników zadania oddany zostanie aparat fotograficzny i komputer będący własnością OHP.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną

Stowarzyszenie Przyjaciół Szkoły ' Pro Europa" jest organizacją istniejącą od 2009 roku. W 2010 roku w maju na podstawie umowy z Wydziałem Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta Tychy przeprowadziliśmy w Zespole Szkół Nr 5 w Tychach zajęcia z profilaktyki uzależnień i zagrożeń spowodowanych jazdą samochodem pod wpływem alkoholu. . Zajęcia te zostały pozytywnie ocenione przez pracowników Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta. W maju 2011 roku zorganizowaliśmy dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych spotkanie z Carlem Wilkensem na temat ludobójstwa w Rwandzie. Spotkanie to zostało objął swoim patronatem prezydent miasta Tychy Andrzej Dziuba.

4. Informacja, czy oferent przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów[1)];

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie[1)] opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci[1)] jest/są[1)] związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci[1)] składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)[1)] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne[1)];

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją[1)];

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SPS „Pro Europa"
PREZES
Halina Bąba Wrzosek
.....
mgr Halina Bąba-Wrzosek

SPS „Pro Europa"
WICEPREZES
Jolanta Krawiec
.....
mgr inż. Jolanta Krawiec

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów[1])

Data 17.01.2012

Załączniki:
1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji[24]
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty[25]

URZĄD MIASTA TYCHY
Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia
Wpł. 2012 -01- 18
Nr UM.0511.2.2012

Adnotacje urzędowe[25]

[1] Niepotrzebne skreślić.
[2] Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
[3] Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
[4] Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
[5] Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
[6] W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
[7] Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
[8] Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

[9] Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
[10] Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
[11] Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
[12] Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
[13] W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
[14] Opis zgodny z kosztorysem.
[15] Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
[16] Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
[17] Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
[18] Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
[19] W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
[20] Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
[21] Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
[22] Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
[23] Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
[24] Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
[25] Wypełnia organ administracji publicznej.