UCHWAŁA NR XV/303/12

RADY MIASTA TYCHY

z dnia 26 stycznia 2012 r.

w sprawie przyjęcia zmian w Statucie Górnośląskiego Związku Metropolitalnego

Na podstawie art. 67 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz uchwały Nr 83/2011 Zgromadzenia Górnośląskiego Związku Metropolitalnego z dnia 27 września 2011 r. w sprawie przyjęcia zmian w Statucie Górnośląskiego Związku Metropolitalnego, po zaopiniowaniu przez Komisję Samorządową,

Rada Miasta Tychy uchwala:

§ 1

W Statucie Górnośląskiego Związku Metropolitalnego (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z 2007 r. Nr 108, poz. 2163) wprowadza się następujące zmiany:

1. Tytuł dokumentu otrzymuje brzmienie:

„Statut Górnośląsko – Zagłębiowskiej Metropolii <<Silesia>>”

2. § 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Tworzy się związek międzygminny pod nazwą Górnośląsko – Zagłębiowska Metropolia <<Silesia>>, zwany dalej Związkiem.

2. Organy i Biuro Związku mogą posługiwać się skróconymi nazwami Związku: GZM <<Silesia>> lub Metropolia <<Silesia>>.”.

3. W § 6 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. ustalenia wspólnej strategii rozwoju dla miast wchodzących w skład Związku, celem jej uwzględnienia w studiach uwarunkowań i kierunkach zagospodarowania przestrzennego lub strategiach rozwoju miast członkowskich,”.

„2. realizacji zadań przekazanych Związkowi przez gminy członkowskie na podstawie stosownych porozumień,”.

4. W § 6 po ust. 9 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się ust. 10 w brzmieniu:

„10. promocji Związku.”.

5. § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. W celu wykonywania zadań Związek może tworzyć jednostki organizacyjne (w tym spółki prawa handlowego), a także zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym z organizacjami pozarządowymi.”.

6. W § 13 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. uchwalanie planu finansowego (budżetu) Związku i ocena jego wykonania przez Zarząd,”.

7. W § 14 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranego Zgromadzenia zwołuje Przewodniczący Zgromadzenia poprzedniej kadencji, ustalając jego termin na dzień przypadający nie później niż 90 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów samorządowych”.

8. W § 15 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. O dacie i miejscu posiedzenia oraz o porządku obrad członkowie Zgromadzenia powinni być powiadomieni pisemnie najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad.”.

9. W § 16 po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Tryb pracy Zgromadzenia określa „Regulamin Zgromadzenia GZM «Silesia»”, stanowiący Załącznik nr 1 do Statutu.”.

10. W § 22 lit. b otrzymuje brzmienie:

„b. sporządzanie projektu planu finansowego (budżetu) Związku i jego wykonanie,”.

11. § 26 otrzymuje brzmienie:

„§ 26. Komisja Rewizyjna składa się z trzech do pięciu osób, wybranych spośród członków Zgromadzenia, z wyłączeniem członków Zarządu oraz Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Zgromadzenia. Komisja Rewizyjna powołana jest w celu kontrolowania działalności Zarządu i podporządkowanych mu jednostek.”

12. W § 27 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. opiniowanie wykonania planu finansowego (budżetu) Związku,”.

13. W § 28 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Sprawozdania z działalności Komisji powinny być przedstawiane co najmniej raz w roku”.

14. W § 28 po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Szczegółowy tryb pracy Komisji Rewizyjnej określa „Regulamin Komisji Rewizyjnej GZM «Silesia»”, stanowiący załącznik nr 2 do Statutu.”.

15. W § 29 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Najpóźniej do trzech miesięcy po zakończeniu roku budżetowego Zarząd składa Zgromadzeniu sprawozdania z działalności, z wykonania planu finansowego oraz odnośnie do stanu majątkowego Związku”.

16. § 31 otrzymuje brzmienie:

„§ 31. Oświadczenia woli w imieniu Związku składają działający łącznie Przewodniczący Zarządu i członek Zarządu, a w sytuacji nieobecności Przewodniczącego Zarządu, dwóch członków Zarządu łącznie.”.

17. W § 34 ust. 4, 10 i 11 otrzymują brzmienie:

„4. Liczbę mieszkańców gminy członkowskiej, zameldowanych na pobyt stały, ustala się na podstawie danych z ewidencji ludności na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy.
10. Plan finansowy (budżet) może określić wielkość dotacji do działalności statutowej Związku oraz tryb jej przekazywania.

11. Zobowiązania gmin ustalone w sposób określony w ust. 8 i 9, powinny zostać uregulowane w dwóch równych częściach: pierwsza - do 31 stycznia, druga - do 31 lipca roku budżetowego. Termin wpłaty pierwszej składki rocznej, o której mowa w ust. 6, określi Zgromadzenie na pierwszym posiedzeniu.”.

18. § 35 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Nowo przyjęty uczestnik jest obowiązany wnieść należną składkę roczną w pełnej wysokości w terminie 3 miesięcy od dnia powiadomienia o przyjęciu do Związku.”.

19. § 36 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Wykluczenie gminy ze Związku może nastąpić w drodze uchwały Zgromadzenia, na wniosek co najmniej 7 członków Zgromadzenia lub na wniosek Zarządu, w razie:
a. nieprzestrzegania postanowień niniejszego Statutu,
b. zalegania z należnościami wobec Związku, mimo pisemnego wezwania, przez okres dłuższy niż 6 miesięcy.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy

§ 3

Uchyla się uchwałę Nr 0150/XXXVI/838/09 Rady Miasta Tychy z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie przyjęcia zmiany Statutu Górnośląskiego Związku Metropolitalnego

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miasta Tychy

/-/ mgr Zygmunt Marczuk

Załącznik nr 1 do UCHWAŁY Nr XV/303/12
RADY MIASTA TYCHY z dnia 26 stycznia 2012 r.

Załącznik nr 1 do Statutu

REGULAMIN ZGROMADZENIA GZM «SILESIA»

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa ogólne zasady działania Zgromadzenia GZM «Silesia», tryb obradowania na sesjach, podejmowania uchwał i współdziałania z Zarządem Związku.
2. Zgromadzenie działa zgodnie z uchwalonym przez siebie planem pracy.
3. W razie potrzeby Zgromadzenie może dokonywać zmian i uzupełnień w przyjętym planie pracy.

II. SESJE

§ 2

1. Zgromadzenie obraduje na sesjach zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał zgodnie z § 14 ust. 1 Statutu.
2. O terminie posiedzenia Zgromadzenia zawiadamia się jego członków zgodnie ze Statutem Związku. Do porządku obrad dołącza się projekty uchwał.
3. Sesje Zgromadzenia są jawne. W przypadkach wynikających z ustaw Zgromadzenie może uchylić jawność sesji lub jej części. W takim wypadku na sali obrad mogą pozostać wyłącznie członkowie Zgromadzenia, członkowie Zarządu oraz osoby zaproszone przez Zgromadzenie do wzięcia udziału w tej części obrad.

§ 3

1. Posiedzenie Zgromadzenia przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Zgromadzenia, ustalając jego porządek obrad, miejsce, datę i godzinę rozpoczęcia.
2. Na wniosek Zarządu, Przewodniczący Zgromadzenia jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższego posiedzenia projekt uchwały, jeżeli wpłynął on do Zgromadzenia co najmniej 7 dni przed dniem posiedzenia.

§ 4

O tematyce obrad powiadamia się:

a) członków Zgromadzenia,
b) Zarząd Związku,
c) Głównego Księgowego Związku i Dyrektora Biura,
d) mieszkańców za pośrednictwem strony internetowej Związku.

§ 5

1. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sprawach zgłoszonych w trybie § 15 ust. 3-4 Statutu, projekty uchwał i inne niezbędne materiały doręczane są uczestnikom Zgromadzenia na 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
2. Ust. 1 nie stosuje się do uchwał, co do których obowiązuje szczególny tryb ich podejmowania.

III. PROWADZENIE OBRAD

§ 6

Posiedzenie otwiera i prowadzi Przewodniczący Zgromadzenia lub jeden z jego Zastępców, zwany dalej Przewodniczącym obrad.

§ 7

1. Po otwarciu posiedzenia i stwierdzeniu prawomocności obrad, tj. obecności co najmniej połowy składu Zgromadzenia, Przewodniczący obrad przedstawia porządek obrad.
2. Porządek obrad powinien zawierać w szczególności:
   a) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,
   b) informację o pracy Zarządu.
3. Zgromadzenie może wprowadzić zmiany w porządku obrad wyłącznie bezwzględną większością głosów swego statutowego składu.
4. Do zmiany porządku obrad posiedzenia zwołanego w trybie określonym w § 14 ust. 2 Statutu wymagana jest dodatkowo zgoda wnioskodawcy.

§ 8

Przewodniczący obrad czuwa nad przestrzeganiem w toku obrad regulaminu i porządku na sali obrad, a także nad sprawnym przebiegiem obrad, w szczególności nad zwięzłością i merytorycznym charakterem wystąpień.

§ 9

W trakcie dyskusji nad projektami uchwał Przewodniczący obrad udziela głosu w kolejności:

a) wnioskodawcy w celu zwięzłego uzasadnienia projektu uchwały,
b) przedstawicielom komisji Zgromadzenia opiniujących projekt uchwały, a także Zarządowi, Głównemu Księgowemu lub dyrektorowi Biura Związku, gdy wnioskodawcą nie jest Zarząd,
c) członkom Zgromadzenia zgłaszającym się do dyskusji,
d) innym osobom za zgodą Zgromadzenia.

§ 10

1. Prowadząc dyskusję, Przewodniczący obrad udziela głosu członkom Zgromadzenia w kolejności zgłoszeń.
2. Przewodniczący obrad może udzielić głosu poza kolejnością:
   a) członkom Zarządu, Głównemu Księgowemu, dyrektorowi Biura Związku lub osobom przez nich wskazanym w celu udzielenia wyjaśnień lub odpowiedzi na pytania,
   b) zaproszonym gościom,
   c) dla zgłoszenia wypowiedzi „ad vocem” lub wniosku formalnego,
   d) w innych uzasadnionych przypadkach, jeżeli nie spotka się to ze sprzeciwem któregoś z członków Zgromadzenia – w razie sprzeciwu wymagane jest formalne głosowanie w sprawie udzielenia głosu.

§ 11

1. Czas na uzasadnienie projektu uchwały przez wnioskodawców ograniczony jest do 5 minut.
2. Czas pozostałych wystąpień w dyskusji ograniczony jest do 3 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący obrad może przedłużyć czas wypowiedzi.

4. Liczba wystąpień jednej osoby w dyskusji dotyczącej jednego problemu ograniczona jest do 3 razy. Za zgodą Zgromadzenia Przewodniczący obrad może udzielić dyskutantowi dodatkowego głosu. Ograniczenie liczby wystąpień nie dotyczy odpowiedzi na zadane pytania.

§ 12

1. Przewodniczący obrad powinien zwrócić uwagę zabierającemu głos, którego:
   a) wystąpienie odbiega zasadniczo od treści obrad,
   b) treść albo sposób wystąpienia lub zachowania zakłóca porządek obrad lub uchybia powadze posiedzenia,

   a jeżeli nie odniesie to skutku – może odebrać mu głos.
2. Przewodniczący obrad może nakazać opuszczenie sali obrad osobie spoza Zgromadzenia, która swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłóca porządek obrad lub uchybia powadze posiedzenia.

§ 13

1. Zgłoszenie prośby o głos „ad vocem” uprawnia do otrzymania głosu poza kolejnością.
2. Dotyczy to jedynie przypadku, gdy chodzi o krótkie ustosunkowanie się do wypowiedzi przedmówcy w dyskusji.
3. Czas wypowiedzi „ad vocem” ograniczony jest do 1 minuty.
4. Ilość głosów „ad vocem” do jednej wypowiedzi ogranicza się do trzech.
5. Jednej osobie może być udzielony głos „ad vocem” nie więcej niż 3 razy w jednym punkcie obrad.
6. Nie dopuszcza się wypowiedzi „ad vocem” do wypowiedzi „ad vocem”.

§ 14

1. W trakcie dyskusji członkowie Zgromadzenia mogą zgłaszać wnioski, w tym wnioski formalne.
2. Zarząd może zgłaszać wnioski formalne, wymienione w § 15 pkt 1 niniejszego Regulaminu z wyjątkiem ppkt k) i l).
3. Przewodniczący obrad udziela głosu w sprawie formalnej poza kolejnością.

§ 15

1. Do wniosków formalnych zalicza się w szczególności wnioski o:
   a) odroczenie posiedzenia,
   b) zamknięcie posiedzenia,
   c) uchylenie jawności obrad,
   d) zamknięcie listy dyskutantów,
   e) przerwanie dyskusji,
   f) zamknięcie dyskusji,
   g) przejście do porządku obrad,
   h) odesłanie sprawy będącej aktualnie przedmiotem obrad do wnioskodawcy,
   i) odesłanie projektu uchwały do przepracowania w myśl § 28 pkt 2 niniejszego Regulaminu,
   j) zmianę porządku obrad,
   k) zmianę prowadzącego obrady,
   l) ograniczenie czasu przemówień i inne wnioski dotyczące trybu prowadzenia dyskusji,
   m) stwierdzenie kworum,

n) ponowne przeliczenie głosów,
o) ustalenie trybu głosowania,
p) zarządzenie przerwy.

2. W razie powstania wątpliwości co do charakteru wniosku, rozstrzyga je Przewodniczący obrad.

§ 16

Z zastrzeżeniem § 7 ust. 3 i 4 niniejszego Regulaminu, Zgromadzenie rozstrzyga o wniosku formalnym zwykłą większością głosów po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnika wniosku, ustalonego w drodze kolejności zgłoszeń.

§ 17

Wszystkie wnioski, poza formalnymi, głosuje się po przeprowadzeniu nad nimi dyskusji, chyba że Zgromadzenie zdecyduje inaczej.

IV. GŁOSOWANIE

§ 18

1. Po zamknięciu dyskusji Zgromadzenie przystępuje do głosowania.
2. Od tej chwili można zabierać głos tylko dla zgłoszenia wniosku formalnego dotyczącego trybu głosowania lub zadania pytania wyjaśniającego głosowany wniosek, co winno nastąpić przed wezwaniem do głosowania.

§ 19

Jeżeli inne przepisy nie stanowią inaczej, Zgromadzenie podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

§ 20

1. Obliczenia głosów w głosowaniu jawnym dokonuje Przewodniczący obrad.
2. W razie potrzeby obliczenia głosów dokonuje Przewodniczący z pomocą swoich Zastępców. Przewodniczący może również w tym celu powołać sekretarzy.
3. Arytmetyczne wyniki każdego głosowania Przewodniczący obrad oznajmia na bieżąco członkom Zgromadzenia.

§ 21

1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, składająca się co najmniej z trzech osób, powoływana na sesji spośród członków Zgromadzenia w głosowaniu jawnym. Ze swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza pisemny protokół.
2. Dla każdego przypadku głosowania tajnego Zgromadzenie na wniosek Przewodniczącego obrad lub komisji skrutacyjnej ustala regulamin głosowania.

§ 22

Wyniki głosowania są ostateczne i nie mogą być przedmiotem dyskusji.

§ 23

1. Porządek głosowania projektów uchwał na sesji jest następujący:
   a) głosowanie poprawek do poszczególnych punktów uchwały, zgłoszonych przewodniczącemu obrad lub sformułowanych na piśmie na jego wniosek,
   b) głosowanie projektu uchwały w całości.

2. W przypadku dużej liczby poprawek, w celu usprawnienia głosowania Przewodniczący obrad może rozpocząć od poddania pod głosowanie wniosku najdalej idącego.
3. Zgromadzenie może odroczyć głosowanie nad całością projektu uchwały do czasu stwierdzenia jej zgodności z prawem.

V. UCHWAŁY

§ 24

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:
   a) Zarządowi Związku,
   b) Komisjom Zgromadzenia,
   c) grupie co najmniej 3 członków Zgromadzenia.
2. Uchwała może zostać podjęta bez wskazania wnioskodawcy w sytuacji, gdy konieczność jej uchwalenia wynika z ustaw.
3. Przygotowanie projektów uchwał należy do zadań Zarządu. W przypadku uchwał inicjowanych przez członków lub komisje Zgromadzenia, zadanie to może być powierzone Biuru Związku.

§ 25

1. Uchwała Zgromadzenia winna zawierać datę, tytuł, podstawę prawną, wskazanie wnioskodawcy uchwały (z zastrzeżeniem § 24 ust. 2), określenie zadań, wskazanie organu odpowiedzialnego za jej wykonanie i termin wejścia w życie.
2. Uchwały dotyczące zobowiązań finansowych wskazują źródła dochodów, z których zobowiązania te zostaną pokryte.

§ 26

1. Projekt uchwały musi być zaparafowany pod względem merytorycznym i formalno-prawnym.
2. Pod względem merytorycznym projekt uchwały parafuje wnioskodawca uchwały.
3. Pod względem formalno-prawnym projekt uchwały parafuje adwokat lub radca prawny.
4. W razie odmowy zaparafowania projektu przez osoby wymienione w ust. 2 i 3, dołączają one na piśmie swoje zastrzeżenia.
5. Do projektu uchwały winno być dołączone uzasadnienie. Uzasadnienie sporządza wnioskodawca lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 27

1. Uchwały niewnoszone przez Zarząd winny być przez niego zaopiniowane.

2. Jeżeli opinie, o których mowa w ust. 1, zawierają propozycję poprawek do uchwały, poprawki te powinny być dostarczone Przewodniczącemu obrad na piśmie przed rozpoczęciem obrad.
3. Opinia komisji (Zarządu) może mieć formę odrębnego projektu uchwały. W takim przypadku w odpowiednim punkcie porządku obrad rozpatrywane są równolegle obydwa projekty uchwały.

§ 28

1. Zgromadzenie może w wyniku głosowania:
   a) przyjąć uchwałę (z ewentualnymi poprawkami),
   b) odrzucić projekt uchwały,
   c) odesłać projekt do wnioskodawcy celem naniesienia w nim zmian.

2. Odsyłając projekt uchwały celem naniesienia zmian, Zgromadzenie wskazuje, kto ma dokonać zmian w uchwale oraz może zlecić kierunek zmian.

§ 29

1. Członek Zgromadzenia może zgłosić zdanie odrębne („votum separatum") do treści uchwały z ewentualnym uzasadnieniem, co zostaje odnotowane w protokole posiedzenia.
2. Członek Zgromadzenia może także wnieść pisemny sprzeciw w stosunku do uchwały zgromadzenia w ciągu 7 dni od dnia jej podjęcia, zgodnie z art. 72 ustawy o samorządzie gminnym.

§ 30

1. Uchylenie lub zmiana uchwał podjętych w czasie sesji może nastąpić wyłącznie w drodze reasumpcji lub odrębnej uchwały.
2. Reasumpcja uchwały oznacza, że poprzedni wynik głosowania uważa się za niebyły i wznawia się dyskusję nad projektem uchwały.
3. Wniosek o reasumpcję uchwały rozstrzyga się w głosowaniu jawnym po przeprowadzeniu nad nim dyskusji.

§ 31

1. Uchwały zaopatruje się numerem uchwały według kolejności i wskazaniem roku.
2. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad.
3. Oryginały uchwał przechowuje się wraz z protokołem z sesji w Biurze Związku.

§ 32

W trybie przewidzianym dla uchwał Zgromadzenie może podejmować:

a) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie,
b) deklaracje – zawierające zobowiązania do określonego postępowania,
c) apele – zawierające prawnie niewiążące wezwanie do określonego zachowania się, podjęcia inicjatywy lub zadania.

VI. PROTOKOŁY Z POSIEDZENIA

§ 33

1. Z każdego posiedzenia Zgromadzenia sporządza się protokół, stanowiący urzędowy zapis przebiegu obrad.
2. Protokół powinien odzwierciedlać rzeczywisty przebieg posiedzenia, a w szczególności zawierać:
   a) numer i datę posiedzenia oraz godzinę rozpoczęcia i zakończenia obrad,
   b) listę obecności członków Zgromadzenia oraz ewentualnych gości,
   c) stwierdzenie prawidłowości zwołania Zgromadzenia i jego zdolności do podejmowania uchwał,
   d) zatwierdzony porządek obrad,
   e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
   f) przebieg obrad ze streszczeniem lub dosłownym brzmieniem wystąpień.
3. Do protokołu dołącza się podjęte przez Zgromadzenie uchwały oraz wyniki głosowań, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego obrad.
4. Protokół przyjmowany jest przez Zgromadzenie na kolejnym posiedzeniu.

5. Po przyjęciu przez Zgromadzenie protokół podpisuje Przewodniczący Zgromadzenia lub w razie jego nieobecności – Wiceprzewodniczący Zgromadzenia.
6. Protokoły przechowuje się w Biurze Związku.
7. Każde posiedzenie Zgromadzenia jest rejestrowane. Cyfrowy zapis dźwiękowy przechowuje się w Biurze Związku.

§ 34

1. Protokół sporządza Biuro Związku w terminie 14 dni od daty posiedzenia Zgromadzenia. W uzasadnionych wypadkach Przewodniczący obrad może wyrazić zgodę na wydłużenie tego terminu.
2. Po sporządzeniu, projekt protokołu przekazuje się Przewodniczącemu obrad celem jego weryfikacji.
3. Po weryfikacji przez Przewodniczącego obrad, projekt protokołu przekazuje się członkom Zgromadzenia wraz z porządkiem obrad następnego posiedzenia.
4. Członkowie Zgromadzenia mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu do czasu jego przyjęcia przez Zgromadzenie.
5. O uwzględnieniu poprawek lub uzupełnień decyduje Przewodniczący obrad.
6. Członkowie Zgromadzenia, których uwagi nie zostały uwzględnione, mogą odwołać się do Zgromadzenia na najbliższej sesji.

VII. KOMISJE

§ 35

1. W trakcie kadencji Zgromadzenie może powołać ze swojego grona komisje stałe lub nadzwyczajne zgodnie z § 23 Statutu.
2. Zakres działania poszczególnych komisji ustala Zgromadzenie.

§ 36

1. Do zadań komisji stałych należy w szczególności:
   a) opracowywanie i proponowanie strategii działania Związku w zakresie kompetencji komisji,
   b) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
   c) opiniowanie projektów uchwał Zgromadzenia,
   d) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Zgromadzenie, Zarząd, Przewodniczącego Zgromadzenia lub członków Zgromadzenia,
   e) kontrola wykonania uchwał Zgromadzenia – na wniosek Zgromadzenia, określający zakres i termin przeprowadzenia kontroli, przyjęty uchwałą Zgromadzenia.
2. O właściwości komisji w konkretniej sprawie decyduje komisja, chyba że właściwość komisji wynika z przepisów powszechnie obowiązujących. W przypadku sporu kompetencyjnego o właściwość komisji rozstrzyga Zgromadzenie.

§ 37

Tryb pracy Komisji Rewizyjnej określony jest w odrębnym regulaminie, stanowiący Załącznik Nr 2 do Statutu.

§ 38

Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego komisji i jego zastępcę lub zastępców.

§ 39

1. Komisje pracują według ustalonego przez siebie planu pracy.
2. Komisje działają na posiedzeniach oraz przez swych członków oddelegowanych przez komisję i badających na miejscu poszczególne sprawy.

§ 40

1. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeby.
2. Na wniosek Przewodniczącego Zgromadzenia, Zarządu lub co najmniej ¼ składu komisji jej przewodniczący zobowiązany jest zwołać posiedzenie komisji w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.
3. Informacja o terminie i miejscu posiedzenia komisji musi być dostępna w Biurze Związku co najmniej na 3 dni przed jej posiedzeniem.
4. W uzasadnionych przypadkach można skrócić termin powiadamiania, o którym mowa w ust. 3.
5. Posiedzenia komisji są jawne.

§ 41

1. Posiedzenie komisji może się odbyć, gdy bierze w nim udział co najmniej połowa składu komisji.
2. Komisja może zaprosić na swoje posiedzenie osoby spoza składu komisji.

§ 42

1. Komisja wydaje opinie i podejmuje wnioski.
2. Przyjmowanie opinii i wniosków Komisji zapada zwykłą większością głosów.

§ 43

1. Posiedzenie komisji prowadzi przewodniczący komisji lub jego zastępca.
2. Do prowadzenia obrad komisji stosuje się odpowiednio §§ 8-23.

§ 44

1. Członek Zgromadzenia ma obowiązek czynnie uczestniczyć w pracach komisji, której jest członkiem.
2. Członek Zgromadzenia może być odwołany ze składu komisji na jej wniosek w przypadku niewywiązywania się ze swoich obowiązków członka komisji.
3. Nieobecność (także usprawiedliwiona) członka komisji w ponad 50% posiedzeń komisji skutkuje postawieniem wniosku o odwołanie go ze składu komisji. Wniosek taki można postawić po upływie 3 miesięcy od daty powołania go do składu komisji.
4. Członek komisji może zrezygnować z członkostwa w komisji. Złożenie rezygnacji w formie pisemnej staje się skuteczne z chwilą przedłożenia Zgromadzeniu lub po 30 dniach od daty jej złożenia do Biura Związku.

§ 45

Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia.

VIII. PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW ZGROMADZENIA

§ 46

1. Członek Zgromadzenia ma obowiązek czynnie uczestniczyć w pracach Zgromadzenia i jego komisjach oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.

2. Członek Zgromadzenia stwierdza swą obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.
3. W razie niemożności uczestniczenia w posiedzeniu, członek Zgromadzenia usprawiedliwia swoją nieobecność na piśmie.
4. Usprawiedliwienie nieobecności na posiedzeniu Zgromadzenia lub komisji winno nastąpić w miarę możliwości przed terminem posiedzenia, a jeśli nie jest to możliwe - nie później niż w ciągu 7 dni od daty posiedzenia.

§ 47

1. Członkowie Zgromadzenia mogą kierować wszystkie sprawy do odpowiednich komisji Zgromadzenia i Zarządu Związku.
2. W sprawach o większym znaczeniu członkowie Zgromadzenia mogą domagać się od stosownej komisji Zgromadzenia lub Zarządu wniesienia ich pod obrady Zgromadzenia.

§ 48

1. Członek Zgromadzenia ma prawo występowania o udzielenie informacji oraz wglądu do dokumentów będących w posiadaniu Zarządu i Biura Związku.
2. Udzielanie informacji oraz udostępnianie dokumentów odbywa się na zasadach przewidzianych dla informacji publicznej, w miarę możliwości niezwłocznie.
3. Ograniczenia udzielenia informacji lub udostępnienia dokumentu mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

IX. WSPÓLNE SESJE

§ 49

1. Zgromadzenie może odbywać wspólne sesje z innymi radami gmin, miast, powiatów lub sejmikiem województwa, zwanych dalej organami.
2. Wspólne sesje zwoływane są w celu rozpatrzenia i rozstrzygnięcia wspólnych spraw.
3. Wspólną sesję zwołują i organizują Przewodniczący zainteresowanych organów.
4. Przewodniczącego obrad wybierają spośród siebie Przewodniczący odpowiednich organów.

§ 50

1. Wspólna sesja jest prawomocna, jeżeli uczestniczy w niej co najmniej połowa członków lub radnych z każdego organu.
2. Uchwały na wspólnej sesji podejmuje się w odrębnych głosowaniach dla każdej Rady. Uchwały podpisują Przewodniczący odpowiednich organów.

§ 51

Postanowienia § 50 stosuje się odpowiednio do wspólnych posiedzeń komisji.

X. POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 52

Obsługę Zgromadzenia, komisji i członków Zgromadzenia zapewnia Biuro Związku.

Załącznik nr 2 do UCHWAŁY Nr XV/303/12
RADY MIASTA TYCHY z dnia 26 stycznia 2012 r.

Załącznik nr 2 do Statutu

REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ GZM «SILESIA»

§ 1
Charakter Komisji Rewizyjnej, przedmiot i cele kontroli

1. Komisja Rewizyjna, zwana dalej „Komisją", jest stałą komisją realizującą funkcję kontrolną, inicjującą oraz opiniodawczą Zgromadzenia, a zakres jej działania obejmuje zadania realizowane przez Związek.
2. Do zadań Komisji należy:
   a) kontrola działalności Zarządu Związku i podporządkowanych mu jednostek,
   b) zajmowanie stanowiska w sprawach przekazanych Komisji przez Zgromadzenie,
   c) ocena sposobu realizacji uchwał Zgromadzenia,
   d) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
   e) wydawanie pisemnych opinii w sprawie wykonania planu finansowego (budżetu),
   f) formułowanie ocen, opinii i propozycji dotyczących gospodarki budżetowej,
   g) występowanie do Zgromadzenia z wnioskiem o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium Zarządowi Związku,
   h) ocena materiałów z kontroli działalności Zarządu Związku i Związku przeprowadzonej przez inne podmioty,
   i) wykonywanie innych zadań zleconych przez Zgromadzenie w zakresie kontroli; uprawnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji, powoływanych przez Zgromadzenie.
3. W szczególności celem działań kontrolnych Komisji jest dostarczanie Zgromadzeniu informacji niezbędnych dla oceny działalności podmiotów wymienionych w ust. 2, zapobieganie niekorzystnym zjawiskom w działalności tych podmiotów oraz pomoc w usuwaniu tych zjawisk.
4. Komisja przeprowadza w szczególności następujące rodzaje kontroli:
   a) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące fragment w jego działalności
   b) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania kontrolowanego podmiotu lub jednostki.
5. Komisja kontroluje działalność Zarządu Związku i podporządkowanych mu jednostek pod względem legalności.
6. Komisja kontrolując działalność Zarządu i podporządkowanych mu jednostek bada w szczególności gospodarkę finansową, w tym wykonanie planu finansowego (budżetu).

§ 2
Prace Komisji

1. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący lub podczas jego nieobecności zastępca przewodniczącego Komisji.
2. Komisja działa na podstawie planu pracy zatwierdzonego przez Zgromadzenie. Komisja przedkłada Zgromadzeniu plan pracy najpóźniej na miesiąc przed okresem objętym planem.
3. Działania kontrolne winny przebiegać w oparciu o tryb postępowania przedstawiony w § 5 niniejszego regulaminu.

4. Komisja może pracować w powołanych przez siebie zespołach lub na posiedzeniach Komisji. Pracami zespołu kieruje członek Zgromadzenia wyznaczony przez przewodniczącego Komisji.

§ 3
Posiedzenia Komisji

1. Posiedzenia Komisji są jawne.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego Komisji, a podczas jego nieobecności przez zastępcę przewodniczącego Komisji, zgodnie z uwzględnieniem planu pracy Komisji oraz bieżących potrzeb.
3. Przewodniczący Komisji może zaprosić na posiedzenie Komisji osoby niebędące członkami Komisji, w tym członków Zgromadzenia nie będących członkami Komisji, osoby powołane na wniosek Komisji w charakterze biegłych lub ekspertów.
4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół. Na kolejnym posiedzeniu Komisja przyjmuje protokół z poprzedniego posiedzenia Komisji. Protokół podpisuje bezwzględna większość członków Komisji.
5. Ograniczenie jawności posiedzeń Komisji może wynikać wyłącznie z ustaw.
6. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

§ 4
Porady, opinie i ekspertyzy

1. Komisja może zasięgać porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę specjalistyczną dotyczącą kontroli.
2. Wykonanie konkretnych ekspertyz i opracowań tematycznych Komisja może zlecić instytucjom lub ekspertom spoza Zgromadzenia i Biura Związku za pośrednictwem Zarządu. W takim wypadku Komisja wnioskuje pisemnie do Zarządu o zlecenie ekspertyzy/opracowania, wskazując zakres prac.
3. W razie ujawnienia w toku kontroli czynu mającego cechy przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki, Zarząd Związku i Przewodniczącego Zgromadzenia, wskazując podstawy uzasadniające zawiadomienie.

§ 5
Przebieg kontroli

1. Działania kontrolne podejmowane są, jeżeli zostały zaplanowane w planie pracy Komisji lub zostały zawnioskowane przez:
   a) Przewodniczącego Zgromadzenia,
   b) stałe komisje Zgromadzenia,
   c) grupę co najmniej pięciu członków Zgromadzenia

   i przyjęte odrębną uchwałą Zgromadzenia.
2. Do prowadzenia kontroli uprawnia imienne upoważnienie wystawione przez Przewodniczącego Zgromadzenia. Upoważnienie ma wskazywać kontrolowany podmiot lub jednostkę, zakres kontroli oraz imiona i nazwiska osób upoważnionych do przeprowadzenia kontroli (upoważnienie do przeprowadzenia kontroli).
3. Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych kontrolujący obowiązany jest okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub jednostki upoważnienie do przeprowadzenia kontroli (rozpoczęcie kontroli).
4. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

5. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwienia kontrolującym wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu. Na żądanie kontrolującego (-ych) kierownik kontrolowanego podmiotu lub jednostki obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w innych niż określone przypadkach. Odmowa wykonania tych czynności wymaga sporządzenia pisemnej notatki przez kontrolującego.
6. Obowiązki przypisane kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub jednostki, opisane jak wyżej, mogą być wykonywane za pośrednictwem podległych mu pracowników.
7. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryterium określonego w § 1 ust. 5 oraz celów określonych w § 1 ust. 3.
8. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.
9. Jako dowód może być dopuszczone wszystko, co może służyć wyjaśnieniu sprawy i co jest zgodne z prawem. Jako dowody mogą być dopuszczone w szczególności dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

§ 6
Sprawozdania z pracy Komisji

1. Raz w roku, nie później niż do końca pierwszego kwartału, Komisja składa Zgromadzeniu roczne sprawozdanie z działalności Komisji w roku poprzednim.
2. Kontrolujący sporządza (-ają) z przeprowadzonej kontroli – w terminie 14 dni od daty jej zakończenia – sprawozdanie pokontrolne, które powinno zawierać:
   a) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu lub jednostki,
   b) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
   c) miejsce i daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
   d) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
   e) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
   f) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski z kontroli wskazujące na stwierdzone nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w sprawozdaniu.
3. Komisja Rewizyjna po zapoznaniu się z treścią sprawozdania pokontrolnego formułuje wnioski, które przekazuje Zarządowi Związku oraz Przewodniczącemu Zgromadzenia.

§ 7
Współdziałanie komisji Zgromadzenia

1. Komisja może współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Zgromadzenia w zakresie ich właściwości rzeczowej.
2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej.