ZARZĄDZENIE NR 120/16/17
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 1 marca 2017 r.

w sprawie przechowywania i niszczenia dokumentów aplikacyjnych

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14 poz. 67, z późn zm.)

Zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące zasady przechowywania oraz tryb niszczenia dokumentów złożonych przez kandydatów, w związku z prowadzonymi naborami na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze do Urzędu Miasta w Tychach oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Miasta, dla których Prezydent Miasta wykonuje czynności z zakresu prawa pracy, zwanych dalej dokumentami aplikacyjnymi:

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego naboru i zatrudniony, zostaną włączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty aplikacyjne kandydatów niewybranych, będą przechowywane w Wydziale Organizacyjnym, Kadr i Szkolenia przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata, a następnie komisyjnie zniszczone.
3. Niewybrani kandydaci mogą w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru, odebrać swoje dokumenty aplikacyjne składając stosowne oświadczenie.
4. Niszczenia dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w pkt. 2 będzie dokonywała Komisja w skład której będą wchodzili pracownicy Wydziału Organizacyjnego, Kadr i Szkolenia. Ze zniszczenia dokumentów aplikacyjnych sporządza się protokół.

§ 2

Dokumenty aplikacyjne złożone przez osoby poszukujące pracy, które złożyły dokumenty aplikacyjne poza ogłoszonymi naborami na wolne stanowiska urzędnicze, będą niszczone zgodnie z § 1 ust. 2.

§ 3

Dokumenty aplikacyjne złożone w związku z przeprowadzonymi naborami przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, będą przechowywane w Wydziale Organizacyjnym, Kadr i Szkolenia w terminie do dnia 31 marca 2017 r., a następnie przekazane do brakowania. Niewybrani kandydaci mogą w tym terminie odebrać swoje aplikacje.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Tychy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba