

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r, poz.1817 j.t.)

**Prezydent Miasta Tychy  
ogłasza:**

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2017 roku**

**w zakresie ochrony i promocji zdrowia**

**w formie wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.**

**I. Rodzaje zadań w zakresie ochrony i promocji zdrowia.**

- 1. Organizacja i prowadzenie działań w zakresie poprawy jakości życia osób niepełnosprawnych realizowanych w formie programów profilaktycznych oraz rehabilitacyjnych dla mieszkańców miasta Tychy.**

**Opis zadania:** Zadanie to obejmuje dofinansowanie kosztów poprawy jakości życia osób niepełnosprawnych nieobjętych kontraktowaniem przez NFZ. W ofercie należy precyzyjnie przedstawić program i harmonogram zadania planowany do realizacji oraz wykaz osób prowadzących zadanie wraz z opisem posiadanych kwalifikacji. Oryginały dokumentów poświadczających kwalifikacje i doświadczenie realizatorów do wglądu, przed zawarciem umowy.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2017 oraz wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań w latach: 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016.**

ZADANIE	2011 ROK	2012 ROK	2013 ROK	2014 ROK	2015 ROK	2016 ROK	2017 ROK
<b>OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA</b>							
<b>I. pkt 1</b>	30 000 zł	29 025 zł	20 860 zł	23 860 zł	29 716,86 zł	20 076 zł	<b>23 000 zł</b>

**III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016, poz. 1817 j.t.).
2. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
3. Dopuszcza się możliwość wyboru kilku ofert na realizację jednego zadania, złożonych przez różnych oferentów, jeżeli Komisja uzna, że oferty są wobec siebie komplementarne, zadanie będzie w ten sposób efektywniej realizowane.
4. W przypadku, gdy suma dofinansowania złożonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków oraz wskazania, na jakie pozycje kosztorysu mają być one przeznaczone. Warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu.
5. Dotacja może być przeznaczona na pokrycie kosztów niezbędnych do realizacji zadania, z wyłączeniem wydatków o charakterze inwestycyjnym.
6. Minimalny finansowy wkład własny organizacji wynosi 1 % liczony od wartości wnioskowanej dotacji.

#### IV. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Termin realizacji zadań: **od 3 kwietnia do 31 grudnia 2017 roku**
2. Uczestnikami zadań publicznych są wyłącznie mieszkańcy miasta Tychy.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Miastem Tychy a podmiotem składającym ofertę.
4. Dotowany podmiot jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
5. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Zleceniodawcy dokumentacji realizowanego zadania.

#### V. Termin, miejsce i sposób składania ofert.

1. Kompletną ofertę, należy wysłać w **ELEKTRONICZNYM GENERATORZE eNGO** dostępnym na stronie: **www.tychy.engo.org.pl** a następnie złożyć ją osobiście w **Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta Tychy** przy al. Niepodległości 49, pok. 510 lub **w formie pisemnej (poczta) lub w formie dokumentu elektronicznego tj.:**

- podpis elektroniczny,
- profil zaufany ePUAP

w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 5 września 2016 o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, **w terminie do 8 marca 2017 r. (decyduje data wpływu).**

2. Oferty realizacji zadania należy sporządzić wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016, poz. 1300).

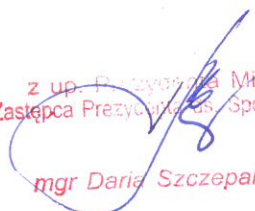
**UWAGA:** Oferta, która wpłynie wyłącznie w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE lub tylko w wersji papierowej nie będzie objęta procedurą konkursową. Oferta, która wpłynie po **8 marca 2017 r.**, nie będzie objęta procedurą konkursową.

#### VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Oferty muszą być kompletne, czytelne oraz podpisane i opieczątowane przez osoby statutowo upoważnione do reprezentowania oferenta.
2. Oferty opiniować będzie specjalnie w tym celu powołana przez Prezydenta Miasta Tychy komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa działać będzie zgodnie z zapisami rozdziału 7 załącznika do uchwały w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Tychy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2017, w związku z art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Prezydenta Miasta Tychy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.
5. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja opiniuje złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
6. Weryfikacja formalna odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria, czy:
  - a) oferent jest uprawniony do udziału w konkursie,
  - b) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
  - c) oferta jest złożona na właściwym formularzu,
  - d) wszystkie wymagane pola w formularzu zostały wypełnione,
  - e) oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta,
  - f) zadanie konkursowe, na realizację, którego złożono ofertę jest zgodne z celami statutowymi oferenta,
  - g) zadanie opisane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem konkursowym,
  - h) złożono wymagane załączniki do oferty,
  - i) załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.
7. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej, podczas której będą stosowane następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Skala punktowa:
1.	ocena możliwości realizacji zadania publicznego	0 (minimum) – 5 (maksimum)
2.	ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0 (minimum) – 5 (maksimum)
3.	ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale, których będzie realizowane zadanie publiczne	0 (minimum) – 5 (maksimum)
4.	ocena udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0 (minimum) – 5 (maksimum)
5.	ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0 (minimum) – 5 (maksimum)
6.	analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez Miasto Tychy w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	- 2 bardzo zła -1 zła 0 - brak realizacji zadań zleconych 1 - poprawna 2 - dobra 3 - bardzo dobra
7.	<b>SUMA PUNKTÓW:</b>	- 2 (minimum) - 28 (maksimum)

8. Minimalna liczba punktów wymagana do pozytywnej oceny merytorycznej to: 16.
9. Oferta zostaje odrzucona z powodu:
  - negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienia któregoś z kryteriów formalnych;
  - negatywnej oceny merytorycznej, tj. nie uzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.
10. Oferta oceniona pozytywnie, tj. taka która nie została odrzucona z przyczyn określonych w ust. 9, może nie uzyskać dotacji z powodu wyczerpania środków.
11. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 21 dni od upływu terminu składania ofert.
12. Komisja konkursowa ze swych czynności sporządza protokół, który jest przekazywany Zastępcy Prezydenta ds. Społecznych celem zatwierdzenia.
13. Protokół, zawiera wykaz wszystkich złożonych ofert w ramach poszczególnych zadań konkursowych ze wskazaniem:
  - a) pełnej nazwy oferenta;
  - b) nazwy zadania;
  - c) informacji o pozytywnej bądź negatywnej ocenie formalnej oferty;
  - d) informacji o ocenie merytorycznej – przyznanej liczbie punktów;
  - e) informacji o wyborze bądź odrzuceniu oferty;
  - f) uzasadnienia wyboru bądź odrzucenia oferty;
  - g) wysokości wnioskowanej i przyznanej dotacji.
14. Na podstawie zatwierdzonego protokołu z prac komisji konkursowej ogłaszane są wyniki konkursu.
15. O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.
16. Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.
17. Każdy może żądać dodatkowych wyjaśnień dotyczących wyboru lub odrzucenia złożonej oferty w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
18. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.
19. Niniejsze ogłoszenie oraz ogłoszenie wyników konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://bip.umtychy.pl>, na tablicy ogłoszeń tut. Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej [www.ngo.umtychy.pl](http://www.ngo.umtychy.pl).

z up. Prezydenta Miasta  
Zastępca Prezydenta ds. Społecznych  
  
mgr Daria Szczepańska

NACZELNIK  
Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia

  
Data wygenerowania dokumentu: 2024-11-21 17:40:03  
mgr Krystyna Kumienczuk