ZARZĄDZENIE NR 0050/425/16

PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia13 grudnia 2016 r.

w sprawie powołania Zespołu Roboczego ds. Budżetu Partycypacyjnego oraz określenia zasad i trybu jego działania

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XXVII/462/16 Rady Miasta Tychy z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami na temat Budżetu Partycypacyjnego na 2018 rok

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Zespół Roboczy ds. Budżetu Partycypacyjnego w składzie:

Przewodnicząca:

1)	Rumieniuch	Krystyna	Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia

Członkowie:

2)	Bachniak	Maria	Miejski Konserwator Zabytków
3)	Barchańska	Alicja	Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia
4)	Beczała	Alicja	Wydział Geodezji
5)	Bińkowska	Iwona	Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia
6)	Chojnacka	Bożena	Wydział Budownictwa
7)	Ciepał	Iwona	Wydział Informacji, Promocji i Współpracy z Zagranicą
8)	Drzewiecki	Paweł	Miejskie Centrum Kultury
9)	Dudzik	Barbara	Miejski Centrum Oświaty
10)	Ferenc	Dariusz	Wydział Budownictwa
11)	Garbarczyk-Tur	Wieńczysława	Wydział Spraw Obywatelskich
12)	Gnacik	Dorota	Miejski Centrum Oświaty
13)	Goc	Agata	Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych
14)	Gorzel-Jaśniok	Maria	Wydział Przygotowania i Realizacji Inwestycji
15)	Grudka	Anna	Wydział Gospodarki Nieruchomościami
16)	Janeczko	Teresa	Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych
17)	Kiełczewska	Katarzyna	Miejski Zarząd Ulic i Mostów
18)	Kopiec	Łukasz	Wydział Geodezji
19)	Krawczyk	Anna	Miejska Biblioteka Publiczna
20)	Kroczek	Ewa	Wydział Planowania Przestrzennego i Urbanistyki
21)	Królak	Katarzyna	Wydział Komunikacji
22)	Kruczek	Artur	Wydział Komunikacji
23)	Kryńska	Agnieszka	Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia
24)	Kudela	Joanna	Wydział Przygotowania i Realizacji Inwestycji
25)	Lyszczok	Agnieszka	Tyski Zakład Usług Komunalnych
26)	Łyko	Wojciech	Miejski Zarząd Ulic i Mostów
27)	Mrugała	Sławomir	Wydział Budżetu i Księgowości
28)	Nierychły	Halina	Wydział Budżetu i Księgowości
29)	Niziołek	Marcin	Wydział Budżetu i Księgowości
30)	Ochman	Andrzej	Miejski Zarząd Komunikacji
31)	Olędzki	Dariusz	Miejski Zarząd Komunikacji

32)	Ojżanowska	Henryka	Miejski Zarząd Ulic i Mostów
33)	Piotrowska	Urszula	Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa
34)	Rajter	Helena	Wydział Informacji, Promocji i Współpracy z Zagranicą
35)	Skoczylas	Hanna	Wydział Gospodarki Lokalowej
36)	Staniczek	Marcin	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
37)	Solik	Piotr	Wydział Spraw Obywatelskich
38)	Surdziel	Miłosz	Radca Prawny
39)	Szymkowska	Katarzyna	Wydział Gospodarki Nieruchomościami
40)	Śmieszek-Szkutek	Anna	Miejskie Centrum Kultury
41)	Walczak	Paweł	Wydział Informatyki
42)	Warzecha	Anna	Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa
43)	Wera	Anna	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
44)	Wika	Sebastian	Wydział Informatyki
45)	Zdebel	Magdalena	Wydział Planowania Przestrzennego i Urbanistyki

2. Zasady i tryb działania Zespołu, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta ds. Społecznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

Załącznik
do Zarządzenia Nr 0050/425/16
z dnia 13 grudnia 2016 r.

Zasady i tryb działania Zespołu Roboczego ds. Budżetu Partycypacyjnego

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Komórką właściwą, odpowiadającą za realizację Uchwały Nr XXVII/462/16 Rady Miasta Tychy z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami na temat Budżetu Partycypacyjnego na 2018 rok, zwanej dalej uchwałą w sprawie Budżetu Partycypacyjnego, jest Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia.
2. W celu koordynacji pracy przy realizacji procedury określonej w uchwale w sprawie Budżetu Partycypacyjnego, powołano Zespół Roboczy ds. Budżetu Partycypacyjnego.
3. Zespołem kieruje Przewodnicząca, a w jej zastępstwie wyznaczony przez Przewodniczącą członek Zespołu.
4. Dla poszczególnych 24 Okręgów Konsultacyjnych określonych uchwałą w sprawie Budżetu Partycypacyjnego wyznaczono Punkty Konsultacyjne, przedstawione w załączniku nr 1 do niniejszych Zasad.
5. Projekty zgłaszane do Budżetu Partycypacyjnego są to zadania możliwe do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego, należące do zadań własnych gminy lub powiatu, w szczególności obejmujące sprawy:
   1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
   2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
   3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i cieplną oraz gaz,
   4) działalności w zakresie telekomunikacji,
   5) lokalnego transportu zbiorowego,
   6) ochrony zdrowia,
   7) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
   8) wspierania rodzin i systemu pieczy zastępczej,
   9) gminnego budownictwa mieszkaniowego,
   10) edukacji publicznej,
   11) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
   12) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
   13) targowisk i hal targowych,
   14) zieleni gminnej i zadrzewień,
   15) cmentarzy gminnych,
   16) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego,
   17) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
   18) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
   19) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej,
   20) promocji gminy,

21) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.),
22) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

6. Procedura określona w uchwale w sprawie Budżetu Partycypacyjnego realizowana jest zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.

§ 2
Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów

1. Za ogłoszenie naboru projektów zgodnie z uchwałą odpowiada Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia.
2. W czasie trwania naboru projektów, Punkty Konsultacyjne udostępniają formularze do składania propozycji projektów oraz udzielają podstawowych informacji o zasadach i trybie określonych uchwałą w sprawie Budżetu Partycypacyjnego.
3. Propozycje projektów składanych zgodnie z uchwałą kierowane są niezwłocznie przez Punkty Konsultacyjne do Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia.

§ 3
Weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów

1. Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia dokonuje weryfikacji formalnej propozycji projektów najpóźniej w terminie 14 dni od zakończenia naboru.
2. Projekty, które pomyślnie przeszły weryfikację formalną są skanowane i wraz z kartą analizy projektu, niezwłocznie zamieszczane w ogólnodostępnym folderze lub przekazywane w wersji elektronicznej do właściwych merytorycznie wydziałów lub jednostek celem dokonania stosownych uzgodnień i opinii.
3. Właściwe merytorycznie wydziały i jednostki przekazują uzgodnienia i opinie dotyczące propozycji projektów do Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia w terminie do 14 kwietnia 2017 r.
4. Po zebraniu niezbędnych uzgodnień i opinii Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia stosownie do potrzeb organizuje spotkania całego lub części Zespołu Roboczego ds. Budżetu Partycypacyjnego celem omówienia złożonych projektów.
5. W ciągu 73 dni od dnia zakończenia składania propozycji projektów, Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia publikuje informację dotyczącą złożonych propozycji projektów dla każdego z Okręgów Konsultacyjnych.

§ 4
Spotkania z mieszkańcami

1. Spotkania z mieszkańcami organizowane są przez Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia.
2. Stosownie do potrzeb w spotkaniach z mieszkańcami udział biorą przedstawiciele wydziałów i jednostek merytorycznych, którzy uczestniczyli w uzgadnianiu, opiniowaniu i weryfikacji projektów.

§ 5
Głosowanie mieszkańców na projekty

1. Wzór karty do głosowania określony zostanie odrębnym Zarządzeniem Prezydenta Miasta.
2. Głosowanie odbywa się:
   1) elektronicznie poprzez formularz znajdujący się na stronie razemtychy.pl,
   2) korespondencyjnie poprzez przesłanie formularza na adres: Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia, Urząd Miasta Tychy, ul. Barona 30, pok. 209. O ważności

karty do głosowania decyduje data stempla pocztowego pod warunkiem, że karta wpłynęła na wskazany adres nie później niż 7 dni od zakończenia głosowania,

3) bezpośrednio w Punktach Konsultacyjnych.

§ 6
Ogłoszenie projektów do realizacji

1. Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia opracowuje wyniki głosowania.
2. Lista rekomendowanych projektów, stworzona na podstawie wyników głosowania, zostaje przedstawiona Prezydentowi Miasta oraz upubliczniona na stronie razemtychy.pl.

§ 7
Wdrożenie do realizacji rekomendowanych projektów

1. Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia przekazuje Skarbnikowi Miasta listę zwycięskich zadań wraz z kwotami do ujęcia w projekcie budżetu miasta na 2018 r.
2. Nierozdysponowane środki finansowe zostają ujęte w projekcie budżetu miasta na 2018 r. jako rezerwa celowa.
3. Środki ujęte w rezerwie celowej oraz pozostałe po rozstrzygniętych zamówieniach publicznych dla wybranych podczas głosowania zadań w danym Okręgu Konsultacyjnym, Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia może przesunąć na realizację kolejnych projektów w tym Okręgu Konsultacyjnym, aż do ich wyczerpania oraz możliwości realizacji zadań do końca roku budżetowego.
4. Zgodnie z wynikami głosowania, zadania zakwalifikowane do realizacji zostają przekazane właściwej jednostce do wykonania.

§ 8
Monitoring realizacji projektów

Realizacja projektów wybranych przez mieszkańców w ramach Budżetu Partycypacyjnego podlega monitoringowi, polegającemu na udzielaniu pracownikom Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia, informacji o stanie realizacji przedsięwzięć.

Załącznik nr 1

Wykaz Punktów Konsultacyjnych

1. **WILKOWYJE** – MCK Wilkowyje, ul. Szkolna 94,
2. **MĄKOŁOWIEC, KOŹLINA** – Muzeum Miejskie, pl. Wolności 1,
3. **CZUŁÓW, ZWIERZYNIEC** – Szkoła Podstawowa nr 6, ul. Katowicka 102,
4. **WARTOGŁOWIEC, ZWIERZYNIEC** – ZSP nr 3, ul. Cmentarna 54,
5. **JAROSZOWICE – URBANOWICE – WYGORZELE** – Filia nr 10 MBP, Przejazdowa 6,
6. **CIELMICE, OGRODNIK** – ZSP nr 2, ul. Jedności 51,
7. **SUBLE, GLINKA** – Balbina Centrum, ul. Barona 30 pok. 209,
8. **ŻWAKÓW** – Filia nr 18 MBP, Konfederatów Barskich 17-19,
9. **STARE TYCHY** – Muzeum Miejskie, pl. Wolności 1,
10. **PAPROCANY, OSIEDLA P, O1, T1, W** – Mediateka, al. Marszałka Piłsudskiego 16,
11. **Osiedle A** – Filia nr 1 MBP, Pl. Św. Anny 3,
12. **Osiedle B** – Balbina Centrum, ul. Barona 30 pok. 209,
13. **Osiedle BALBINA** – Balbina Centrum, ul. Barona 30 pok. 209,
14. **Osiedle C** – Filia nr 4 MBP, ul. Czysta 27,
15. **Osiedla D, G** – UM Tychy BOK, al. Niepodległości 49,
16. **Osiedle E** – UM Tychy BOK, al. Niepodległości 49,
17. **Osiedla F, ZAWIŚĆ** – UM Tychy BOK, al. Niepodległości 49,
18. **Osiedla H, Ł** – Filia nr 11 MBP, ul. Kopernika 3,
19. **Osiedla K, L, CZTERY PORY ROKU** – Filia nr 18 MBP, Konfederatów Barskich 17-19,
20. **Osiedla M, U** – Mediateka, al. Marszałka Piłsudskiego 16,
21. **Osiedla N, O** – Mediateka, al. Marszałka Piłsudskiego 16,
22. **Osiedle R** – Filia nr 18 MBP, Konfederatów Barskich 17-19,
23. **Osiedla T, W** – Mediateka, al. Marszałka Piłsudskiego 16,
24. **Osiedla Z, Z1** – Filia nr 12 MBP, ul. Zaręby 31a.

Załącznik nr 2

Harmonogram Budżetu Partycypacyjnego na 2018 r.

Terminy Budżetu Partycypacyjnego na 2018 r.	
9.01. – 20.02.2017 r.	Zgłaszanie projektów
21.02. – 30.04.2017 r.	Ocena formalna i merytoryczna
8.05. – 30.06.2017 r.	Spotkania z mieszkańcami
8.09. – 22.09.2017 r.	Głosowanie
6.10.2017 r.	Ogłoszenie wyników

Załącznik nr 3

RAZEM TYCHY
budżet partycypacyjny

KARTA ANALIZY PROJEKTU ZGŁOSZONEGO DO BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO

	Metryczka zadania		
Tytuł			
Lokalizacja			
Wnioskodawca			
II	**Analiza formalna kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego**		
Pozytywną weryfikację formalną przechodzą projekty spełniające następujące wymogi:			
1.	**Zostało spełnione kryterium wieku osoby składającej projekt tj.: min. 16 lat**	**tak** ☐	**nie** ☐
2.	**Propozycja projektu została złożona na stosownym formularzu**	**tak** ☐	**nie** ☐
3.	**Propozycja projektu została poparta pisemnie na stosownym formularzu przez co najmniej 15 mieszkańców danego okręgu, którzy ukończyli 16 lat**	**tak** ☐	**nie** ☐
4.	**Projekt został złożony w terminie wskazanym w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Tychy**	**tak** ☐	**nie** ☐
5.	**Projekt został zlokalizowany w Okręgu Konsultacyjnym zgodnym z miejscem zamieszkania projektodawcy**	**tak** ☐	**nie** ☐

III	**Analiza merytoryczna proponowanego projektu**		
1.	**Nazwa jednostki lub komórki Urzędu Miasta Tychy, do której kompetencji będzie należeć realizacja zadania zgłoszonego do Budżetu Partycypacyjnego**		
2.	**Proponowany projekt należy do zakresu zadań własnych gminy lub powiatu**	**tak** ☐	**nie** ☐ W przypadku wyboru odpowiedzi „nie” należy podać uzasadnienie:
3.	**Proponowany projekt jest zgodny z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania terenu**	**tak** ☐	**nie** ☐ W przypadku wyboru odpowiedzi „nie” należy podać uzasadnienie:

4.	**Teren, na którym zlokalizowano proponowany projekt stanowi własność:**	☐ miasta Tychy	
		☐ spółdzielni	
		☐ wspólnoty	
		☐ inne, jakie	
		☐ nie dotyczy	
5.	**Teren, na którym proponuje się lokalizację zadania przeznaczono do sprzedaż lub na inny cel uniemożliwiający jego realizację:**	☐ Tak, jest przeznaczony na sprzedaż lub inny cel	
		☐ Nie jest przeznaczony na sprzedaż lub inny cel	
		☐ Nie dotyczy	
6.	**Proponowany projekt jest przewidziany do uwzględnienia w budżecie miasta Tychy na 2018 r. lub do realizacji z innych środków finansowych**	**tak** ☐	**nie** ☐
7.	**Opinia o technicznej możliwości realizacji proponowanego projektu**		
8.	**Czy projekt jest możliwy do przygotowania i zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego?** *Proszę podać ilość miesięcy niezbędnych do przygotowania i realizacji zadania.*		
9.	**Inne okoliczności związane z realizacją proponowanego projektu** *Uwagi, dodatkowe informacje dotyczące zadania lub inne informacje mogące mieć wpływ na realizację projektu.*		
10.	**Szacunkowe koszty zadania** *Należy skorygować nieprawidłowo oszacowane w projekcie pozycje i określić ich skorygowaną wartość, podać łączną szacunkową kwotę oraz jej składowe dla całego zadania.*		

11.	**Rekomendacja dotycząca uwzględnienia propozycji projektu zgłoszonego do Budżetu Partycypacyjnego** *Dodatkowo proszę uzasadnić celowość realizacji proponowanego zadania, lub jej brak, w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności.*	
12.	**Podpis i pieczęć kierownika wydziału/jednostki dokonującej weryfikacji merytorycznej**	