

Załącznik do Zarządzenia  
Nr 120/80/16 Prezydenta Miasta  
Tychy z dnia 30 listopada 2016 r.

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT ZŁOŻONYCH W OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

1. Komisja Konkursowa jest zespołem opiniującym powołanym w celu zaopiniowania ofert na realizację zadania publicznego w zakresie „Nieodpłatna pomoc prawna oraz zwiększenie świadomości prawnej społeczeństwa”.
  2. Po upływie terminu składania ofert Przewodniczący zwołuje posiedzenie Komisji Konkursowej. Każdy z członków Komisji Konkursowej informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, co najmniej na dzień przed planowanym posiedzeniem przez Sekretarza Komisji.
  3. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach bez udziału oferentów.
  4. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej połowa jej składu. Na każdym posiedzeniu Komisji sporządzana jest lista obecności.
  5. Członkowie Komisji Konkursowej na jej pierwszym posiedzeniu składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
  6. Każde posiedzenie Komisji jest protokołowane. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej obecni na posiedzeniu.
  7. Komisja Konkursowa:
    - 1) sprawdza i ustala czy oferty odpowiadają wymogom formalnym;
    - 2) dokonuje oceny merytorycznej;
    - 3) dokonuje wyboru trzech najkorzystniejszych ofert.
  8. Komisja przystępując do opiniowania złożonych ofert dokonuje następujących czynności:
    - 1) otwiera koperty z ofertami;
    - 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz w ogłoszeniu o konkursie;
    - 3) odrzuca oferty niespełniające warunki określone w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
    - 4) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie.
  9. Komisja dokonuje oceny merytorycznej pod kątem:
    - 1) zgodności przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie;
    - 2) jakości przygotowanej oferty, jej przejrzystości i oceny możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
    - 3) oceny wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacji osób przy udziale, których zadanie będzie realizowane;
    - 4) dotychczasowych doświadczeń organizacji.
- Każda oferta będzie miała sporządzoną kartę oceny merytorycznej, biorąc pod uwagę kryteria oceny i skale punktowe zawarte w ogłoszeniu o konkursie ofert (maksymalna ilość punktów 20, aby oferta została wybrana musi uzyskać przynajmniej 15 punktów – załącznik Nr 2 do Regulaminu).*
10. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
  11. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący.
  12. Sekretarz Komisji sporządza protokół zbiorczy, który będzie przekazany Prezydentowi Miasta Tychy do zatwierdzenia.
  13. Protokół powinien zawierać:
    - 1) nazwę zadania;
    - 2) liczbę zgłoszonych ofert;
    - 3) pełne nazwy oferentów;
    - 4) wskazanie ofert odpowiadającym warunkom określonym w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie;
    - 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie;
    - 6) informacje o ocenie merytorycznej – przyznanej liczbie punktów;
    - 7) informacje o wyborze bądź odrzuceniu oferty;
    - 8) uzasadnienie wyboru bądź odrzucenia oferty;
    - 9) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej;
    - 10) podpisy członków Komisji.
  14. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

**OŚWIADCZENIE**  
**członka Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych**  
**w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego**

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ogłoszonym w dniu 3 listopada 2016 r. przez Prezydenta Miasta Tychy na realizację zadania publicznego w roku 2017 z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa prowadzonej w trzech punktach nieodpłatnej pomocy prawnej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość, co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.1817).

.....  
data, podpis członka Komisji Konkursowej

### KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

**Nazwa zadania**

--

**Dane oferenta**

--

<b>Kryteria</b>	<b>Skala punktowa</b>	<b>Uzyskana liczba punktów</b>
Zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie	0 – 5	
Jakość przygotowanej oferty, jej przejrzystość i ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową	0 – 5	
Ocena wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacji osób przy udziale, których zadanie będzie realizowane	0 – 5	
Dotychczasowe doświadczenie organizacji	0 – 5	