**UCHWAŁA NR XXVII/458/16**
**RADY MIASTA TYCHY**

**z dnia 24 listopada 2016 r.**

**w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Tychy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2017**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2016.446 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 22, art. 12 pkt 11 i art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2016.814 z późn. zm.) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2016.1817 j.t) na wniosek Prezydenta Miasta Tychy, po zaopiniowaniu przez Komisję Samorządową,

**Rada Miasta Tychy uchwala:**

**§ 1**

Przyjmuje się Program Współpracy Miasta Tychy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2017, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miasta Tychy

**mgr Maciej Gramatyka**

Podpisany

Załącznik do Uchwały
Nr XXVII/458/16
Rady Miasta Tychy
z dnia 24 listopada 2016r.

# Program Współpracy Miasta Tychy z Organizacjami Pozarządowymi

**NA ROK 2017**

## Spis treści


**Rozdział 1. Postanowienia ogólne: definicje, okres realizacji Programu** ..... **2**

**Rozdział 2. Zasady współpracy** ..... **2**

**Rozdział 3. Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne** ..... **3**

**Rozdział 4. Cele, sposób realizacji i sposób oceny realizacji programu** ..... **6**

**Rozdział 5. Formy współpracy: finansowa i pozafinansowa** ..... **7**

**Rozdział 6. Wysokość środków planowanych na realizację programu** ..... **9**

**Rozdział 7. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert** ..... **9**

**Rozdział 8. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji** ..... **10**


Podpisany

## Rozdział 1
## Postanowienia ogólne: definicje, okres realizacji Programu

**1.** Ilekroć w niniejszym Programie Współpracy Miasta Tychy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2017, zwanym dalej Programem, jest mowa o:

1) „ustawie" – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 j.t.);
2) „organizacjach pozarządowych" – rozumie się przez to organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
3) „zadaniach publicznych" – rozumie się przez to zadania w zakresie określonym w art. 4 ustawy;
4) „działalności pożytku publicznego" – rozumie się przez to działalność pożytku publicznego w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy;
5) „otwartym konkursie ofert" – rozumie się przez to tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy oraz art. 13 ustawy;
6) „Mieście" – rozumie się przez to Miasto Tychy;
7) „Prezydencie" – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Tychy;
8) „Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia" – rozumie się przez to Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta;
9) „wydziałach i jednostkach merytorycznych" – rozumie się przez to resortowe wydziały Urzędu Miasta oraz jednostki organizacyjne Miasta;
10) „dotacji" – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.).

**2.** Program realizowany będzie w okresie **od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 roku**.

## Rozdział 2
## Zasady współpracy

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

**pomocniczości** – prawo obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery pożytku publicznego. Uznając to prawo Miasto zleca organizacjom pozarządowym wykonywanie zadań publicznych.

**suwerenności stron** – wzajemne respektowanie swojej odrębności i niezależności w sposobie działania, nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy podmiotów współpracy.

**partnerstwa** – równoprawny i dobrowolny udział stron w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych.

**efektywności** – Miasto przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych.

**uczciwej konkurencji** – wszelkie działania Miasta oraz organizacji pozarządowych odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa oraz przyjętych procedur, przy zachowaniu zasady jawności.

**jawności** – Miasto zapewnia równy dostęp do informacji poprzez ich publikowanie w BIP i w serwisie internetowym dla organizacji pozarządowych, a także dba o czytelność i przejrzystość procedur związanych z realizacją współpracy we wszystkich jej formach określonych w Programie. Zasada jawności obliguje również organizacje pozarządowe do udostępnienia Miastu informacji dotyczących ich działalności.



Podpisany

## Rozdział 3
## Zakres przedmiotowy i priorytetowe obszary współpracy

**1. Zakres przedmiotowy**

Program reguluje współpracę między Miastem a organizacjami pozarządowymi w zakresie planowania, inicjowania i realizacji zadań publicznych na terenie Miasta lub na rzecz jego mieszkańców, w obszarach ustawy określonych w artykule 4 ust. 1.

**2. Do priorytetowych obszarów współpracy na rok 2017 należą:**

**1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób**

a) prowadzenie domu pomocy społecznej dla osób w podeszłym wieku (umowa wieloletnia);
b) prowadzenie przez 4 godziny dziennie Ośrodków Wsparcia, które obejmą swoją pomocą osoby starsze, tj. po 60 roku życia;
c) prowadzenie programu edukacyjno – integracyjno – rehabilitacyjnego dla osób starszych, samotnych a także niepełnosprawnych;
d) prowadzenie ośrodka wsparcia – Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi (umowa wieloletnia);
e) prowadzenie świetlicy terapeutycznej dla osób niepełnosprawnych intelektualnie pozbawionych instytucjonalnej opieki;
f) prowadzenie Wielozadaniowego Ośrodka Integracji;
g) prowadzenie programu z zakresu rehabilitacji społecznej;
h) prowadzenie działań/warsztatów edukacyjnych i informacyjnych dla osób niepełnosprawnych oraz społeczności lokalnej;
i) organizowanie lokalnych imprez integracyjnych oraz promowanie aktywności osób niepełnosprawnych;
j) organizowanie integracyjnego wypoczynku wakacyjnego w formie stacjonarnych półkolonii dla dzieci/młodzieży niepełnosprawnej;
k) prowadzenie Punktu Wczesnej Interwencji dla dzieci;
l) prowadzenie programu na rzecz aktywności osób starszych zapobiegający wykluczeniu społecznemu;
m) organizacja reintegracji społecznej rodzin z dzieckiem niepełnosprawnym
n) dystrybucja żywności do osób i rodzin najbardziej potrzebujących;

**2) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa**

a) prowadzenie punktu nieodpłatnej porady prawnej;

**3) integracja i reintegracja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym**

a) integracja społeczna bezrobotnych w ramach Programu Aktywizacja i Integracja;

**4) ochrona i promocja zdrowia**

a) organizacja i prowadzenie działań w zakresie poprawy jakości życia osób niepełnosprawnych realizowanych w formie programów profilaktycznych oraz rehabilitacyjnych dla mieszkańców miasta Tychy;
b) zapewnienie stacjonarnej oraz w miejscu zamieszkania opieki dla mieszkańców Miasta Tychy chorych na nowotwory w stanie terminalnym;

**5) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych**

a) organizacja dowozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego;

**6) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

a) Tyskie Inicjatywy Kulturalne;



Podpisany

**7) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**

a) współorganizacja imprez sportowo-rekreacyjnych;

b) organizowanie zadań sportowych oraz animacja różnego typu środowiskowych imprez sportowych dla dzieci i młodzieży w oparciu o bazę sportową przy: ul. Tischnera 52, ul. Jedności 131, ul. Sportowej 6;

c) prowadzenie programu „Kibice Razem".

**8) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego**

a) opieka nad wolno żyjącymi kotami;

b) oświata ekologiczna;

c) ochrona zwierząt szczególnie cennych dla funkcjonowania ekosystemu.

**9) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym**

a) prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej i specjalistycznej;

b) prowadzenie Punktu Konsultacyjnego ds. Uzależnień i Przemocy;

c) prowadzenie działań wspierających abstynencję i trzeźwienie osób uzależnionych;

d) prowadzenie programu profilaktycznego dla młodzieży, stanowiącego alternatywę wobec używania środków psychoaktywnych;

e) prowadzenie otwartych półkolonii, warsztatów dla ogółu dzieci i młodzieży, spędzających wakacje na terenie miasta Tychy;

f) prowadzenie wyjazdowych obozów i kolonii dla dzieci z rodzin zagrożonych uzależnieniami;

g) realizacja programów profilaktycznych adresowanych do dzieci i dorosłych zagrożonych problemem narkomanii;

h) prowadzenie działań profilaktyczno - interwencyjnych dla młodzieży eksperymentującej z różnymi środkami psychoaktywnymi;

i) prowadzenie reintegracji społecznej i zawodowej w ramach Centrum Integracji Społecznej w Tychach;

**10) rewitalizacja**

a) prowadzenie programu z zakresu aktywizacji społeczności lokalnych „BAZA-Bank Aktywnych Ludzi Miasta";

b) „Dzień Sąsiada" – aktywizacja społeczności lokalnej;

c) realizacja programu rewitalizacji na Czułowie - Osada.

**3.** Wspierane finansowo są także działania realizowane przez organizacje lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w następujących obszarach:

a) w zakresie wspierania rozwoju sportu w mieście Tychy;

b) w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;

c) dofinansowanie działania warsztatów terapii zajęciowej.

**4. W obszarach priorytetowych odpowiedzialni za współpracę są:**

1) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej oraz Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia;

2) w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa – Wydział Organizacyjny, Kadr i Szkolenia";

3) w zakresie integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym – Powiatowy Urząd Pracy w Tychach i Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia;

4) w zakresie ochrony i promocji zdrowia – Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia;

5) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Miejskie Centrum Oświaty, Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia;

6) w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania – Miejskie Centrum Oświaty;



Podpisany

7) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji – Miejskie Centrum Kultury;
8) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji oraz Wydział Informacji, Promocji i Współpracy z Zagranicą;
9) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego – Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa;
10) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia;
11) w zakresie rewitalizacji – Podmioty wymienione w Programie Rewitalizacji dla Miasta Tychy.



Podpisany

## Rozdział 4
## Cele, sposób realizacji i sposób oceny realizacji programu

**1.** Celem głównym Programu jest rozwój współpracy pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi, która ma służyć dobru społeczności lokalnej. Cele szczegółowe są następujące:

| l.p. | CEL | SPOSÓB REALIZACJI | Mierniki / wskaźniki |
|---|---|---|---|
| 1. | **wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych** | ✓ poprzez udzielanie wsparcia merytorycznego i infrastrukturalnego,<br>✓ poprzez współpracę z przedstawicielami Regionalnego Ośrodka Ekonomii Społecznej (ROWES),<br>✓ informowanie organizacji pozarządowych o możliwościach pozyskania dofinansowania ze źródeł zewnętrznych poprzez wysyłanie regularnego newslettera do tych przedstawicieli organizacji, którzy wyrazili na to zgodę. | • liczba organizacji pozarządowych i liczba osób fizycznych zainteresowanych podjęciem działalności, które skorzystały ze wsparcia merytorycznego;<br>• liczba szkoleń / spotkań organizowanych przez ROWES dla tyskich organizacji;<br>• liczba organizacji pozarządowych i grup inicjatywnych mających siedzibę pod adresem ul. Barona 30 p. 209;<br>• liczba nowopowstałych organizacji pozarządowych;<br>• liczba funkcjonujących organizacji, według stanu na 31 grudnia;<br>• liczba wysłanych newsletterów |
| 2. | **podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych** | ✓ poprzez zlecanie realizacji zadań publicznych,<br>✓ poprzez wdrożenie innowacyjnych rozwiązań w zakresie współpracy finansowej w formie elektronicznego generatora do obsługi otwartych konkursów ofert,<br>✓ poprzez kontrole merytoryczne realizacji zadań publicznych. | • liczba konkursów ofert;<br>• liczba ofert złożonych w ramach konkursów<br>• liczba zawartych umów na realizacje zadań publicznych;<br>• wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych;<br>• liczba organizacji, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Miasta na realizację zadań publicznych;<br>• liczba umów rozwiązanych lub od których odstąpiono;<br>• wysokość środków finansowych własnych zaangażowanych przez organizacje na realizację zadań publicznych,<br>• liczba uczestników biorących udział w zadaniach publicznych realizowanych przez organizacje;<br>• liczba złożonych przez organizacje ofert na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert;<br>• wysokość środków finansowych przyznanych organizacjom na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert;<br>• wykaz zadań zleconych organizacjom we wszystkich ustawowych formach, uwzględniający nazwę organizacji, która otrzymała dotację, kwotę dotacji oraz nazwę zadania.<br>• liczba przeprowadzonych kontroli. |
| 3. | **wspieranie integracji i współpracy wewnątrzsektorowej, tj. między organizacjami pozarządowym** | ✓ poprzez wspieranie inicjatyw podejmowanych wspólnie przez organizacje pozarządowe poprzez zapewnienie miejsca do działania i obsługę organizacyjną spotkań. | • liczba organizacji biorących udział w spotkaniach / wydarzeniań. |



Podpisany

| | | | |
|---|---|---|---|
| **4.** | **upowszechnianie wiedzy na temat organizacji pozarządowych wśród mieszkańców, ich promocja oraz wzmacnianie pozytywnego wizerunku** | ✓ prowadzenie spotkań dla mieszkańców z zakresu partycypacji społecznej,<br>✓ umieszczanie informacji o wydarzeniach realizowanych przez organizacje pozarządowe na stronie ngo.umtychy.pl,<br>✓ udział organizacji pozarządowych w imprezach miejskich,<br>✓ organizacja kampanii społecznych promujących tyskie organizacje m.in. kampania pn. „Dawanie procentuje. Zostaw 1% w Tychach”,<br>✓ poprzez utworzenie i prowadzenie elektronicznej bazy tyskich organizacji pozarządowych. | • liczba przeprowadzonych lekcji;<br>• liczba przeprowadzonych spotkań informacyjnych;<br>• liczba organizacji, które wzięły udział w imprezach mających na celu integrację organizacji z mieszkańcami;<br>• Ilość organizacji, które wzięły udział w Kampanii 1% oraz opis działań podjętych w ramach Kampanii; |

**2. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1) Bieżącym monitoringiem realizacji Programu zajmuje się Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu, a także efektywności podejmowanych działań, mogą być zgłaszane Wydziałowi Spraw Społecznych i Zdrowia w formie pisemnej, elektronicznej, a także ustnie podczas organizowanych spotkań.

   Przegląd realizowanych zadań pomoże w ocenie efektywności programu, ustaleniu trudności w zakresie wdrażania poszczególnych celów, jak i kierunków działań oraz ewentualnej korekcie zadań.

2) Wszystkie komórki i jednostki organizacyjne współpracujące z organizacjami pozarządowymi w trybie i na zasadach określonych w ustawie, przedkładają Wydziałowi Spraw Społecznych i Zdrowia do dnia 28 lutego 2018 r. informację z realizacji Programu. Następnie Prezydent przedkłada Radzie Miasta sprawozdanie z realizacji Programu.

3) Sprawozdanie, o którym mowa w pkt. 2) powinno zawierać informację o wykorzystanych środkach finansowych z budżetu miasta na poszczególne zadania oraz mierniki efektywności programu przypisane do poszczególnych celów szczegółowych określonych w Rozdziale 4 pkt. 1.

**5. Realizatorzy Programu:**

1) Rada Miasta i jej Komisje – w zakresie podejmowania uchwał dotyczących polityki społecznej i finansowej Miasta, w tym rocznych i wieloletnich programów współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi;
2) Prezydent – w zakresie realizacji uchwał podjętych przez Radę Miasta;
3) wydziały i jednostki merytoryczne – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w formach finansowych i pozafinansowych;
4) Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia – w zakresie koordynacji oraz monitoringu realizacji Programu;
5) Komisje Konkursowe – w zakresie opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert;
6) Organizacje pozarządowe, bez względu na ich siedzibę, których cele statutowe przewidują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie odpowiadających zadaniom gminy i powiatu.

## Rozdział 5
## Formy i warunki współpracy: finansowej i pozafinansowej

**I. W ramach współpracy finansowej:**

**1.** Prezydent zleca organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych poprzez powierzenie bądź wsparcie ich wykonania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie bądź dofinansowanie ich realizacji.

**2.** Zadania publiczne zlecane są organizacjom pozarządowym, których cele statutowe są zgodne z zakresem rzeczowym zlecanych zadań.

**3.** Podstawowym trybem zlecania wykonania zadań publicznych jest otwarty konkurs ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

**4.** Powierzanie realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego następuje w trybie konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.



Podpisany

5. Wybór trybu zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania. Przy zakupie usług na zasadach i w trybie określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, należy rozważyć zastosowanie klauzul społecznych lub innych istotnych kryteriów społecznych.
6. Otwarte konkursy ofert ogłasza Prezydent, który w ogłoszeniu konkursowym każdorazowo określa szczegółowe warunki konkursu.
7. Zlecone zadania publiczne realizowane są na podstawie umów, zgodnie z ich zapisami.
8. Prawidłowość realizacji zadań publicznych, a w szczególności ich zgodność z zapisami umów, podlega kontroli wydziałów i jednostek merytorycznych.
9. Podstawą rozliczenia dotacji jest wykonanie zadania publicznego w zakresie i w terminach określonych w umowie, odpowiednie udokumentowanie poszczególnych działań oraz wydatków związanych z ich realizacją, a także złożenie w wydziale bądź jednostce merytorycznej sprawozdania z jego wykonania.
10. Organizacje w okresie realizacji zleconego przez Miasto zadania publicznego są zobowiązane do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o jego finansowaniu lub dofinansowaniu z budżetu Miasta.
11. Miasto w miarę możliwości wspiera organizacje pozarządowe przy pozyskiwaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania, poprzez:
    a) całkowite bądź częściowe pokrycie finansowego wkładu własnego tych organizacji w ramach projektów w obszarach pożytku publicznego, zwłaszcza w obszarach priorytetowych, określonych w rozdziale 3 ust. 1,
    b) zapewnienie w ramach swoich zasobów majątkowych wkładu rzeczowego do projektów, o których mowa w lit. a,
    c) partnerstwo w projektach finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, na zasadach określonych w art. 28a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
    d) umożliwia organizacjom pozarządowym realizującym zadania publiczne ubieganie się o wynajem lokali użytkowych na preferencyjnych warunkach jak również udostępnia organizacjom miejską bazę sportową zgodnie ze stosownymi Zarządzeniami Prezydenta Miasta Tychy.

**II. W ramach współpracy pozafinansowej:**

**Organizacje:**

1. zgłaszają Wydziałowi Spraw Społecznych i Zdrowia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres ngo@umtychy.pl zmiany w swoich celach statutowych, władzach oraz danych teleadresowych organizacji i osób kontaktowych, celem zaktualizowania bazy kontaktowej;
2. przekazują Wydziałowi Spraw Społecznych i Zdrowia informacje o bieżących i planowanych działaniach na terenie Miasta lub na rzecz mieszkańców Miasta;
3. mogą wpływać na kształt serwisu internetowego dla organizacji poprzez bieżące wnoszenie uwag i propozycji na temat jego funkcjonalności i zawartości merytorycznej;
4. uczestniczą w przygotowaniu projektu budżetu na rok 2018 w zakresie planowanych do zlecenia organizacjom pozarządowym zadań publicznych i dotacji na ich realizację. Propozycje nowych zadań oraz istotnych zmian w zadaniach realizowanych w roku 2017 należy składać w wydziałach i jednostkach merytorycznych do dnia 5 września 2017 r. Wniosek składany w tym trybie nie stanowi wniosku w rozumieniu art. 12 ust. 1 ustawy;
5. mogą inicjować tworzenie wspólnych z Miastem zespołów doradczych i inicjatywnych;
6. uczestniczą w spotkaniach, szkoleniach, konferencjach, konsultacjach i innych organizowanych przez Miasto działaniach skierowanych do organizacji.



Podpisany

**Miasto:**

7. informuje organizacje o bieżących i planowanych działaniach, poprzez publikowanie w serwisie internetowym dla organizacji oraz w formie elektronicznego newslettera, przesyłanego do organizacji, które udostępniły Wydziałowi Spraw Społecznych i Zdrowia swój adres e-mail, w tym:
   a) informacji związanych ze zleceniem zadań publicznych przez Miasto, zwłaszcza: ogłoszeń konkursowych oraz wyników konkursów, a także ofert składanych w trybie art. 19a ustawy;
   b) ogłoszeń o konsultacjach aktów prawa miejscowego dotyczących organizacji;
8. organizuje spotkania związane ze zleceniem przez Miasto i realizacją przez organizacje zadań publicznych oraz mające na celu wypracowywanie efektywnych rozwiązań z zakresu współpracy Miasta z organizacjami;
9. konsultuje z organizacjami projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w sposób określony w Uchwale Nr 0150/XLVI/1036/10 Rady Miasta Tychy z dnia 26 sierpnia 2010 r.;
10. promuje działalność organizacji w obszarze zadań publicznych, projekty realizowane na rzecz mieszkańców Miasta oraz wspiera „kampanię 1%" na rzecz tyskich organizacji pożytku publicznego;
11. rekomenduje lokalne organizacje realizujące zadania publiczne do nagród przyznawanych przez inne instytucje. Dotyczy to również szczególnie zasłużonych członków i pracowników organizacji pozarządowych oraz wolontariuszy;
12. udziela rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie swoich projektów z innych niż budżet Miasta źródeł;
13. wzmacnia potencjał organizacji oraz osób fizycznych chcących założyć organizację poprzez udzielanie wsparcia merytorycznego i infrastrukturalnego;
14. umożliwia organizacjom bezpłatne korzystanie z pomieszczeń przy ul. Barona 30 p. 209. Pomieszczenia mogą być udostępnione na działania statutowe organizacji oraz w celu wskazania adresu jako siedziby organizacji;
15. udostępnia organizacjom salę sesyjną Urzędu Miasta wraz ze sprzętem audiowizualnym na spotkania, szkolenia, konferencje, które ze względu na ograniczoną przestrzeń nie mogą być zorganizowane w pomieszczeniach przy ul. Barona 30 pokój 209 – na pisemny wniosek złożony do Prezydenta, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu;
16. w miarę możliwości przekazuje organizacjom w formie darowizny używany sprzęt komputerowy;
17. na wniosek organizacji, udostępnia i przekazuje materiały informacyjno - edukacyjne z zakresu realizowanych zadań publicznych oraz materiały promocyjne Miasta;
18. na wniosek organizacji, obejmuje patronatem Prezydenta, Zastępców Prezydenta lub Rady Miasta realizowane przez nie przedsięwzięcia o odpowiedniej randze.

## Rozdział 6
## Wysokość środków planowanych na realizację Programu

Na realizację Programu Współpracy Miasta Tychy z Organizacjami Pozarządowymi planuje się środki w wysokości 17 695 138,00 zł.

## Rozdział 7
## Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Dla każdego konkursu Prezydent w drodze Zarządzenia powoła Komisje Konkursowe opiniujące oferty złożone w otwartym konkursie ofert.
2. W skład komisji konkursowej z prawem głosu wchodzą przedstawiciele Prezydenta oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe, w tym:
   1) Przewodniczący - naczelnik wydziału merytorycznego lub dyrektor jednostki merytorycznej lub inna osoba wskazana przez Prezydenta;
   2) Zastępca Przewodniczącego - pracownik wydziału merytorycznego lub jednostki merytorycznej lub inna osoba wskazana przez Prezydenta;



Podpisany

3) Sekretarz - pracownik wydziału lub jednostki merytorycznej;
4) Członek - jeśli jednostka merytoryczna nie jest dysponentem dotacji, to dodatkowo przedstawiciel dysponenta dotacji;
5) Członek - osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, zgodnie z procedurą określoną w ust. 4 - 6.

**3.** Członkowie Komisji konkursowej nie mogą być członkami podmiotu, który ubiega się o dotację, w ramach obszaru rozpatrywanego przez tę Komisję – co wszyscy potwierdzają na złożonym pisemnym oświadczeniu o bezstronności.

**4.** Organizacje pozarządowe zgłaszają swoich kandydatów do komisji konkursowych w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze osób wskazanych przez organizacje pozarządowe do komisji konkursowych, które jest publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie www.ngo.umtychy.pl.

**5.** Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3 zawiera w szczególności: odniesienie do otwartego konkursu ofert, którego dotyczy, informację o terminie, miejscu i formie zgłaszania kandydatów oraz minimalne wymagania wobec kandydatów.

**6.** Zgłoszenie przedstawiciela organizacji pozarządowej do komisji konkursowych powinno zawierać:
1) nazwę oraz dane identyfikacyjne organizacji pozarządowej zgłaszającej kandydata;
2) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe kandydata;
3) uzasadnienie kandydatury uwzględniające kwalifikacje i doświadczenie kandydata w zakresie problematyki związanej z zadaniami konkursowymi oraz doświadczenie przy realizacji projektów dofinansowanych ze środków publicznych;
4) zgodę kandydata na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922 z późn. zm.);
5) podpis osoby lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.

**7.** Czynności związane z ogłoszeniem naboru oraz wyborem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe do komisji konkursowych prowadzą wydziały i jednostki merytoryczne.

**8.** Każdy z członków komisji konkursowej jest uprawniony do udziału w każdym etapie jej prac.

**9.** Przewodniczący Komisji konkursowej wyznacza termin posiedzenia Komisji.

**10.** Komisje konkursowe działają w dwóch etapach.

**11.** W pierwszym etapie Komisja konkursowa:
a. dokonuje weryfikacji formalnej złożonych ofert, w oparciu o kryteria oceny formalnej wniosku, określone w ogłoszeniu konkursowym;
b. odrzuca oferty niespełniające warunków formalnych.

**12.** W drugim etapie Komisja konkursowa:
a. analizuje merytoryczną zawartość ofert na podstawie kryteriów oceny merytorycznej, które są określone każdorazowo w ogłoszeniu konkursowym;
b. proponują wysokości dotacji na finansowanie bądź dofinansowanie realizacji ofert ocenionych pozytywnie;
c. uzasadniają wybór bądź odrzucenie każdej oferty.

**13.** Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

**14.** Do ważności podejmowanych przez Komisję konkursową rozstrzygnięć wymagana jest obecność więcej niż połowy jej składu.

**15.** Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, podpisany przez wszystkich członków Komisji konkursowej, który następnie jest przekazany do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta lub właściwemu resortowo Zastępcy Prezydenta.

**16.** Obsługę kancelaryjną prac Komisji konkursowych prowadzi wydział lub jednostka merytoryczna odpowiedzialna za konkurs.



Podpisany

## Rozdział 8
## Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

**1.** Projekt Programu opracował Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia na podstawie bieżącej oceny realizacji Programu Współpracy Miasta Tychy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2016, po uwzględnieniu:

1) oceny współpracy dotychczasowych zadań, skonsultowanych z pracownikami merytorycznymi,
2) opinii uczestników Tyskiego Forum Organizacji Pozarządowych w dniu 3 listopada 2016 r., którzy projekt Programu zaopiniowali pozytywnie,
3) wniosków do projektu budżetu Miasta na rok 2017 w zakresie propozycji nowych zadań publicznych oraz zmian w zadaniach realizowanych w 2016 roku, składanych przez organizacje podczas spotkań branżowych.

Projekt Programu poddano konsultacjom w sposób określony w Uchwale Nr 0150/XLVI/1036/10 Rady Miasta Tychy z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie: szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Konsultacje trwały od 20 października 2016r. do 3 listopada 2016r. i były opublikowane na stronie www.bip.umtychy.pl w zakładce organizacje pozarządowe – konsultacje. W trakcie konsultacji organizacje pozarządowe nie wniosły uwag i propozycji do projektu Programu. Wyniki konsultacji opublikowano na stronie www.bip.umtychy.pl w zakładce organizacje pozarządowe – konsultacje. Ponadto projekt Programu został wyłożony w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia i był dostępny dla zainteresowanych w czasie trwania konsultacji.



Podpisany