

**HARMONOGRAM**  
**PRZYGOTOWANIA ELEMENTÓW SYSTEMU KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM W MIEŚCIE TYCHY**

Lp.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	WYKONAWCA	WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI
<b>I ZADANIA GŁÓWNE</b>				
1	Wydanie Zarządzenia Prezydenta Miasta Tychy w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym.	Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Inspektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	do 30 listopada 2016 r.
2	Koordinacja procesu utworzenia systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w mieście Tychy.	Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Naczelnik Wydziału Administracyjnego Naczelnik Wydziału Informatyki	proces ciągły
3	Nadzór nad systemem kierowania bezpieczeństwem narodowym w mieście Tychy.	Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Naczelnik Wydziału Administracyjnego Naczelnik Wydziału Informatyki	proces ciągły
4	Wykonanie zadań nałożonych przez Koordynatora - Naczelnika Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.	Według decyzji Koordynatora		w nakazanych terminach
5	Organizacja szkoleń obronnych obsady etatowej poszczególnych elementów organizacyjnych Głównego Stanowiska Kierowania Prezydenta Miasta Tychy.	Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Inspektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	wg odrębnych planów szkolenia obronnego
6	Udział w szkoleniach obronnych obsady etatowej Głównego Stanowiska Kierowania Prezydenta Miasta Tychy.	Obsada etatowa GSK		wg odrębnych planów szkolenia obronnego

<b>II ZADANIA W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA STANOWISKA KIEROWANIA PREZYDENTA MIASTA TYCHY</b>				
1	<p>Realizacja przedsięwzięć związanych z przygotowaniem infrastruktury logistyczno-technicznej GSK Prezydenta Miasta Tychy w zakresie wydzielania:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• odpowiedniej ilości pomieszczeń;</li><li>• sprzętu kwaterunkowego;</li><li>• sprzętu biurowego oraz logistyki;</li><li>• wyposażenia w urządzenia techniczne zapewniające autonomiczność stanowiska.</li></ul>	Naczelnik Wydziału Administracyjnego	Kierownicy poszczególnych elementów struktury organizacyjnej GSK	6 godzin od uruchomienia stałych dyżurów
2	<p>Realizacja przedsięwzięć związanych z przygotowaniem infrastruktury technicznej węzła łączności a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• przystąpienie do realizacji „Planu łączności GSK”;</li><li>• wydzielenie odpowiedniej ilości sprzętu łączności i informatyki;</li><li>• wydzielenie innego sprzętu technicznego zapewniającego ciągłą i niezakłóconą pracę;</li><li>• zapewnienie niezbędnej ilości pracowników do obsady stanowisk.</li></ul>	Naczelnik Wydziału Informatyki	Pracownicy Wydziału Administracyjnego <ul style="list-style-type: none"><li>• obsługa centrali;</li><li>• konserwator.</li></ul>	6 godzin od uruchomienia stałych dyżurów
3	Opracowanie i przedłożenie do zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego GSK.	Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Inspektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	do 13 lutego 2017 r.
4	Aktualizacja i przekazywanie do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach kart opisu GSK oraz danych teleadresowych i teleinformatycznych.	Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Inspektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	proces ciągły

