

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r Nr 234, poz.1536 z późn. zm.)

**Prezydent Miasta Tychy
ogłasza:**

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2012 roku

w zakresie:

- a. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, działań na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych,
- b. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- c. ochrony i promocji zdrowia.

w formie wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

la. Rodzaje zadań w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, działań na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych:

1. **Prowadzenie przez 4 godziny dziennie Ośrodków Wsparcia, które obejmą swoją pomocą do 85 osób starszych, tj. po 60 roku życia.**
Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na **wynagrodzenia** oraz **media**. Ośrodek powinien pracować od poniedziałku do piątku 4 godziny dziennie.
2. **Prowadzenie programu edukacyjno – integracyjno – rehabilitacyjnego w formie stacjonarnej bądź wyjazdowej dla osób starszych, samotnych a także niepełnosprawnych.**
3. **Prowadzenie świetlicy terapeutycznej dla 25 osób niepełnosprawnych intelektualnie pozbawionych instytucjonalnej opieki.**
4. **Prowadzenie Punktu Wczesnej Interwencji dla dzieci w wieku 0-7-go roku życia zagrożonych lub ze zdiagnozowanymi zaburzeniami wieku rozwojowego.**
5. **Realizacja programu korekcyjno – edukacyjnego dla sprawców przemocy w rodzinie.** Zadanie ma być realizowane zgodnie z celami i adresatami określonymi w rozporządzeniu MPiPS w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, kwalifikacji osób zatrudnionych w tych ośrodkach, szczegółowych kierunków prowadzenia oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie oraz kwalifikacji osób prowadzących oddziaływanie korekcyjno-edukacyjne (Dz.U. z 2011 r. Nr 50, poz. 259) z dnia 22 lutego 2011r. oraz Krajowym Programem Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2006-2016. Podmiot składający ofertę powinien dysponować obiektem przystosowanym do prowadzenia zadania.
6. **Prowadzenie programu na rzecz osób, rodzin i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym.**
Opis zadania: Nadrzędnym celem jest aktywizacja społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, zapobieganie izolacji tych osób oraz animowanie działań podejmowanych na rzecz osób wykluczonych w społeczności lokalnej.

lb. Rodzaje zadań w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:

1. Utworzenie i prowadzenie placówek wsparcia dziennego ogółem dla max. 275 dzieci i młodzieży, zamieszkujących miasto Tychy.

	Termin realizacji	Opis zadania (zakres rzeczowy)	Dotacja może być przeznaczona na:
a) Świetlica (formy prowadzenia poniżej)	styczeń – czerwiec oraz wrzesień – grudzień	Prowadzenie: - odpowiednio dostosowanego programu <u>opiekuńczo – wychowawczego oraz profilaktycznego,</u> - dodatkowych, atrakcyjnych zajęć tematycznych uzupełniających ofertę profilaktyczną, - dożywiania, - <u>współpracy z rodzinami i/lub opiekunami podopiecznych,</u> - <u>współpracy ze środowiskiem lokalnym.</u>	Wynagrodzenia: - na 12 m-cy, w tym wynagrodzenia specjalistów w przypadku świetlicy specjalistycznej na 10 m-cy Wyżywienie: - na 12 m-cy Media: - na 12 m-cy
b) Półkolonie świetlicowe	lipiec – sierpień min. 4 godz. dziennie	Organizacja czasu wolnego podczas wakacji, w szczególności: - realizacja <u>projektów rozwijających indywidualne zdolności podopiecznych,</u> - wycieczki	150 zł na dziecko, w tym: - materiały do projektów - transport - bilety wstępu
c) Kolonie wyjazdowe	lipiec – sierpień min. 10 dni	Organizacja wypoczynku wakacyjnego wraz z programem profilaktycznym dla podopiecznych w wieku powyżej 6 lat.	600 zł na dziecko, w tym: - wyżywienie - noclegi - transport - bilety wstępu - apteczka - ubezpieczenie

Forma prowadzenia świetlicy:	Świetlica opiekuńcza / Świetlica specjalistyczna	Świetlica dla dzieci w wieku przedszkolnym
Wiek podopiecznych:	dzieci: 6 -15 lat	Grupa przedszkolna: 3 - 6 lat
Godziny realizacji zadania:	6 godzin dziennie	4 godziny dziennie
Liczba posiłków:	2, w tym jeden ciepły	1
Stawka dotacji na dożywianie:	1 135,20 zł na dziecko na rok (tj. 4,30 zł na dziecko na dzień)	792 zł na dziecko na rok (tj. 3 zł na dziecko na dzień)

Dodatkowe informacje:

Czas trwania zadania: 12 miesięcy. Aby zachować płynność urlopów, w okresie wakacyjnym możliwe jest zawieranie umów – zleceń. Średni koszt wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń w świetlicach prowadzonych na zlecenie UM Tychy w roku 2011 wynosił: 2 628,50 zł / etat.

2. **Prowadzenie programu profilaktycznego poszerzającego kompetencje społeczne dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym** – program przeznaczony dla młodzieży zaniedbanej wychowawczo. W ramach programu zakłada się realizację innowacyjnych przedsięwzięć zmierzających do nabycia umiejętności społecznych, w tym: umiejętności uważnego słuchania, radzenia sobie w trudnych sytuacjach społecznych, budowania adekwatnego poczucia własnej wartości w oparciu o posiadane zalety i talenty oraz budowania zdrowych więzi emocjonalnych. Atrakcyjne zajęcia, w ramach programów, powinny obejmować profilaktykę zachowań konfrontacyjnych (przemoc, agresja, krytykanctwo, stalking i mobbing rówieśniczy). Dodatkowo programy można uzupełnić o realizację zajęć o charakterze sportowym. Oferent powinien zapewnić obiekt przystosowany do realizacji zadania.
 3. **Prowadzenie programu profilaktycznego w zakresie organizacji czasu wolnego dla młodzieży stanowiącego alternatywę wobec używania środków psychoaktywnych** – program przeznaczony dla młodzieży zagrożonej uzależnieniami i patologią. W ramach programu zakłada się stworzenie miejsca dla młodzieży kojarzonego z bezpieczeństwem i trzeźwością. Dążenie do zapewnienia wsparcia młodzieży poszukującej konstruktywnych wzmocnień w trzeźwym życiu. Program prowadzony w budynku przy ulicy de Gaulle'a 12/24.
 4. **Prowadzenie działań o charakterze informacyjnym, edukacyjnym oraz wsparcia psychologicznego dla osób stosujących przemoc w rodzinie.** Prowadzenie grupy wsparcia o charakterze edukacyjno - wspierającym w celu: nabywania kompetencji społecznych, powstrzymywania sprawców przemocy i zatrzymywania zjawiska przemocy w rodzinie. Program adresowany do osób, które ukończyły lub z przyczyn obiektywnych przerwały uczestnictwo w programie korekcyjno - edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie. Oferent powinien zapewnić obiekt przystosowany do realizacji zadania.
 5. **Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego ds. Uzależnień.** Formy realizacji zadania: diagnoza problemów dla całej rodziny i planowanie pomocy dla wszystkich jej członków, udzielenie wsparcia po leczeniu (np. grupy wsparcia), rozpoznanie problemów przemocy domowej oraz informacja na temat uzyskania pomocy i powstrzymania przemocy, inicjowanie interwencji w przypadku diagnozy przemocy domowej, współpraca z placówkami leczenia odwykowego i podstawowej opieki zdrowotnej. Prowadzenie dyżurów przy telefonie edukacyjno-informacyjno-wspierającym dla osób uzależnionych i współuzależnionych. Udzielana jest wszechstronna pomoc, m.in.: psychologiczna i prawna dla rodzin, w których występuje problem alkoholowy i przemocowy.
 6. **Prowadzenie działań abstynenckich**, w tym także wspieranie działalności klubu abstynenta, prowadzenie obozów terapeutycznych, imprez sportowych, kulturalnych itp. mających na celu promowanie wolnego od uzależnień stylu życia lub podtrzymywanie abstynencji osób uzależnionych od alkoholu.
 7. **Prowadzenie Centrum Integracji Społecznej w Tychach**, wykonującego reintegrację zawodową i społeczną mieszkańców Miasta Tychy.
- Ic. **Rodzaje zadań w zakresie ochrony i promocji zdrowia:**
1. **Zapewnienie stacjonarnej opieki dla mieszkańców Miasta Tychy chorych na nowotwory w stanie terminalnym.** Zadanie to obejmuje dofinansowanie kosztów zapewnienia stacjonarnej opieki hospicyjnej w formie osobodni.
 2. **Zapewnienie opieki w miejscu zamieszkania dla dorosłych mieszkańców Miasta Tychy chorych na nowotwory w stanie terminalnym.** Zadanie to obejmuje dofinansowanie kosztów zapewnienia opieki hospicyjnej w domu chorego w formie osobodni.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2012 oraz wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań w latach 2010, 2011.

ZADANIE	2010 ROK	2011 ROK	2012 ROK
ZAKRES POMOCY SPOŁECZNEJ			
I.a pkt 1	158 950 zł	164 250 zł	135 499 zł
I.a pkt 2	30 000 zł	40 000 zł	40 000 zł
I.a pkt 3	137 800 zł	137 800 zł	160 000 zł
I.a pkt 4	0	10 000 zł	13 000 zł
I.a pkt 5	17 949 zł	18 000 zł	18 000 zł
I.a pkt 6	0	27 078 zł	18 060 zł
ZAKRES PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM			
I.b pkt 1	1 395 600 zł	1 474 774 zł	1 511 000 zł
I.b pkt 2	0	40 000 zł	20 000 zł
I.b pkt 3	0	43 000 zł	46 000 zł
I.b pkt 4	0	0	5 000 zł
I.b pkt 5	95 378 zł	107 500 zł	119 000 zł
I.b pkt 6	36 000 zł	39 000 zł	40 000 zł
I.b pkt 7	214 200 zł	219 240 zł	219 240 zł
OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA			
I.c pkt 1	10 000 zł	15 000 zł	15 000 zł
I.c pkt 2	40 000 zł	40 000 zł	45 000 zł

1. Wymienione kwoty przeznaczone na realizację zadań mogą ulec zmianie z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. Środki na realizację zadania, o którym mowa w pkt. I.a 5 zapewnia budżet Państwa.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
2. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
3. Dopuszcza się zlecenie części zadania podwykonawcom.
4. Dopuszcza się możliwość wyboru kilku ofert na realizację jednego zadania, złożonych przez różnych oferentów.
5. W przypadku, gdy suma dofinansowania złożonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków oraz wskazania na jakie pozycje kosztorysu mają być one przeznaczone. Oferenci nie będą wówczas związani złożonymi ofertami, a warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu.

6. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania.
7. Wykorzystanie przyznanych środków niezgodnie z przeznaczeniem pociąga za sobą zwrot całości dotacji wraz z odsetkami.

IV. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Termin realizacji zadań: 2012 rok.
2. Zadanie powinno być zrealizowane na rzecz mieszkańców miasta Tychy, a także zgodnie z zawartą umową, w zakresie opisanym w ofercie stanowiącej załącznik do umowy oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Miastem Tychy a podmiotem składającym ofertę.
4. Dotowany podmiot jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
5. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Zleceniodawcy dokumentacji realizowanego zadania.

V. Termin, miejsce i sposób składania ofert.

1. Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta Tychy przy Al. Niepodległości 49, pok. 510 lub 511, w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2012 roku**” oraz nazwą zadania konkursowego (należy wpisać rodzaj zadania wymieniony w punkcie Ia.; Ib.; Ic. niniejszego ogłoszenia) – **w terminie do 19 grudnia 2011 r. do godziny 12.00 (decyduje data i godzina wpływu)**.
2. Oferty realizacji zadania należy sporządzić wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz. 25).

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Oferty muszą być kompletne, czytelne oraz podpisane i opieczątowane przez osoby statutowo upoważnione do reprezentowania oferenta.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - a) dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu: w przypadku stowarzyszeń, fundacji i organizacji pożytku publicznego – aktualny wypis z krajowego rejestru sądowego; w przypadku kościelnych osób prawnych – dekret powołujący kościelną osobę prawną. Gdy w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności brak informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu należy przedłożyć stosowny dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu;
 - b) harmonogram zadania planowany do realizacji (nie dotyczy ofert na realizację zadań określonych w pkt. Ic. 1 i 2):
 - tygodniowy (z podziałem na dni tygodnia, godziny) oraz
 - miesięczny oraz
 - roczny;
 - c) program zadania planowany do realizacji (nie dotyczy ofert na realizację zadań określonych w pkt. Ic. 1 i 2);
 - d) wykaz osób prowadzących zadanie wraz z opisem posiadanych kwalifikacji. W przypadku kwalifikacji realizatorów zadania określonego w pkt. I.b.1 obowiązuje Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych (Dz.U. z 2007r. nr 201 poz. 1455).

Oryginały dokumentów poświadczających kwalifikacje i doświadczenie realizatorów do wglądu, na wyraźne żądanie, przed zawarciem umowy;

- e) aktualne pełnomocnictwa zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) do składania ofert podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy – w przypadku oferty składanej przez koła lub oddział terenowy, nie posiadający osobowości prawnej. W przypadku przyznania dotacji umowa zawierana będzie z podmiotem posiadającym osobowość prawną;
- f) w przypadku zadania określonego w pkt. Ib.1 do oferty należy dołączyć oświadczenie o organizowaniu wypoczynku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. (Dz.U.97.12.67 z późn. zm.) w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania.

Wymienione wyżej dokumenty dla swej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób statutowo upoważnionych do reprezentowania oferenta. W przypadku składania kserokopii, osoby reprezentujące oferenta powinny potwierdzić jej zgodność z oryginałem (podpis oraz data uwiarygodnienia).

- 3. Dopuszcza się uzupełnienie następujących braków w załącznikach do oferty oraz w samej ofercie:
 - a) brak załączników do oferty, wymienionych w pkt. VI.2 niniejszego ogłoszenia,
 - b) brak właściwego potwierdzenia zgodności z oryginałem kopii dokumentów,
 - c) braki w ofercie, które nie mają znaczenia dla oceny merytorycznej.W przypadku stwierdzenia powyższych braków, oferent zostaje telefonicznie lub e-mailowo wezwany do ich uzupełnienia w terminie do 2 dni roboczych od dnia wezwania.
- 4. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 21 dni od upływu terminu składania ofert.
- 5. Oferty oceniać będzie specjalnie w tym celu powołana przez Prezydenta Miasta Tychy komisja konkursowa, działająca w oparciu o regulamin komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
- 6. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Prezydenta Miasta Tychy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.
- 7. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) jeżeli:
 - żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
 - wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ww. ustawy.
- 8. Zgodnie z Regulaminem komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert o którym mowa w pkt. VI.5. niniejszego ogłoszenia ocena formalna odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria, czy:
 - a) oferent jest uprawniony do udziału w konkursie,
 - b) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - c) oferta jest złożona na właściwym formularzu,
 - d) wszystkie wymagane pola w formularzu zostały wypełnione,
 - e) oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta,

- f) zadanie konkursowe, na realizację którego złożono ofertę jest zgodne z celami statutowymi oferenta,
- g) zadanie opisane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem konkursowym,
- h) złożono wszystkie określone w ogłoszeniu konkursowym załączniki do oferty,
- i) załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.

9. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej, podczas której będą stosowane następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Skala punktowa:
1.	ocena możliwości realizacji zadania publicznego	0 (minimum) – 5 (maksimum)
2.	ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;	0 (minimum) – 5 (maksimum)
3.	ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne	0 (minimum) – 5 (maksimum)
4.	ocena udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0 (minimum) – 5 (maksimum)
5.	ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0 (minimum) – 5 (maksimum)
6.	analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez Urząd Miasta Tychy w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	-2 – bardzo zła -1 – zła 0 – brak realizacji zadań zleconych 1 – dobra 2 – bardzo dobra
7.	SUMA PUNKTÓW:	- 2 (minimum) – 27 (maksimum)

- 10. Minimalna wymagana do pozytywnej oceny merytorycznej liczba punktów wynosi 50% maksymalnej liczby punktów.
- 11. Komisja konkursowa ze swych czynności sporządza protokół, który jest przekazywany Prezydentowi Miasta celem zatwierdzenia.
- 12. O decyzji Komisji Konkursowej oferenci zostaną powiadomieni pisemnie w ciągu 14 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.
- 13. Od decyzji Komisji Konkursowej nie przysługuje odwołanie.
- 14. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
- 15. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.
- 16. Niniejsze ogłoszenie oraz informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://bip.umtychy.pl>, na tablicy ogłoszeń tut. Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej www.ngo.umtychy.pl.

PREZYDENT MIASTA TYCHY
mgr inż. Andrzej Dziubiński

NACZELNIK
Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia