

Projekt

**UCHWAŁA NR XXVII/...../16
RADY MIASTA TYCHY**

z dnia 24 listopada 2016 r.

**w sprawie trybu powoływania członków oraz organizację i trybu działania Gminnej Rady
Działalności Pożytku Publicznego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1, art. 41 ust.1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn.zm) w związku z art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 j.t.), po zaopiniowaniu przez Komisję Samorządową.

Rada Miasta Tychy uchwala:

§ 1

Uchwala się tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Tychach, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik do Uchwały
Nr XXVII/...../2016
Rady Miasta Tychy
z dnia 24 listopada 2016r.

Tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Tychach

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekcć jest mowa o:
 - a) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.);
 - b) „organizacjach pozarządowych” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - c) Radzie – rozumie się Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Tychach.

Rozdział II. Tryb powoływania członków

§ 2

1. Radę tworzy **8** członków, w tym: **2** przedstawicieli organu stanowiącego gminy; **2** przedstawicieli organu wykonawczego gminy oraz **4** przedstawicieli organizacji pozarządowych.
2. Skład Rady powołany jest Zarządzeniem Prezydenta Miasta Tychy, z tym, że:
 - a) przedstawicieli Rady Miasta Tychy wyznacza Rada Miasta Tychy.
 - b) przedstawicieli organizacji pozarządowych wybierają organizacje pozarządowe zgodnie z procedurą określoną w Rozdziale II.
 - c) przedstawicieli organu wykonawczego wyznacza Prezydent Miasta Tychy.

§ 3

1. W celu wyłonienia i powołania członków Rady będących przedstawicielami organizacji pozarządowych, Prezydent Miasta Tychy umieszcza na stronie internetowej www.ngo.umtychy.pl oraz www.bip.umtychy.pl ogłoszenie o otwarciu procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady.
2. Kandydat na członka Rady musi być zgłoszony przez podmiot uprawniony. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatów i udzielania im rekomendacji są organizacje pozarządowe, prowadzące działalność na terenie Miasta Tychy.
3. Terenowe oddziały organizacji, które nie mają osobowości prawnej, mogą zgłosić lub udzielić poparcia kandydatowi na członka Rady, wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji, tj. na podstawie pisemnej zgody udzielonej przez zarząd główny. Zgodę taką, podpisaną przez osoby uprawnione należy załączyć do dokumentów aplikacyjnych.
4. Każda organizacja pozarządowa może zgłosić lub udzielić imiennej rekomendacji tylko jednemu kandydatowi.
5. Zgłoszenie kandydata jest równoznaczne z udzieleniem mu rekomendacji, co oznacza, że zgłaszając kandydata nie można udzielać rekomendacji innym kandydatom.
6. Zgłoszenie kandydatów na członków Rady następnej kadencji odbywa się na co najmniej trzy miesiące przed upływem kadencji obecnej Rady.

§ 4

1. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego i złożenie go w formie papierowej, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia otwarcia procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady, w Wydziale Spraw

- Spółecznych i Zdrowia lub poprzez przesłanie pocztą na adres korespondencyjny Urzędu Miasta Tychy.
2. Formularz zgłoszeniowy kandydatów na członków Rady zostanie zamieszczony na stronie internetowej www.ngo.umtychy.pl oraz www.bip.umtychy.pl, wraz z ogłoszeniem o którym mowa w § 3 ust. 1.
 3. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:
 - a) imię i nazwisko kandydata;
 - b) opis działalności kandydata;
 - c) uzasadnienie kandydatury;
 - d) podpisy osób uprawnionych do reprezentacji organizacji;
 - e) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w składanych dokumentach.
 4. O ważności nadesłania lub złożenia w terminie formularza zgłoszeniowego decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Tychy.
 5. Na kopercie zawierającej formularz zgłoszeniowy należy umieścić adnotację: „Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego”.

§ 5

1. Weryfikacja formularzy zgłoszeniowych polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych – ocena formalna.
2. Weryfikacji złożonych dokumentów dokonuje pracownik Wydziału wskazany przez Naczelnika Wydziału Spraw społecznych i Zdrowia.
3. Do grona kandydatów na członków Rady reprezentujących sektor pozarządowy zostaną dopuszczeni kandydaci zgłoszeni przez organizacje pozarządowe, które złożyły w wyznaczonym terminie, wypełnione i kompletne formularze zgłoszeniowe.

§ 6

1. Członków Rady reprezentujących sektor pozarządowy, wybiorą spośród zgłoszonych kandydatów przedstawiciele organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta Tychy, na spotkaniu wyborczym.
2. Spotkanie wyborcze zostanie zorganizowane w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania Prezydentowi Miasta Tychy listy kandydatów zgłoszonych na członków Rady, którzy złożyli w wyznaczonym terminie, kompletne i poprawne formularze zgłoszeniowe.
3. Informacja o terminie spotkania ukaże się na stronie www.bip.umtychy.pl oraz www.ngo.umtychy.pl wraz z listą kandydatów zgłoszonych na członków Rady.
4. Uczestnicy spotkania, podczas głosowania tajnego wybiorą spośród zgłoszonych kandydatur członków Rady. Z głosowania zostanie sporządzona lista rankingowa kandydatów na członków Rady.
5. Procedurę liczenia głosów dopełni Komisja Skrutacyjna, w skład której wejdą przedstawiciele Prezydenta Miasta Tychy oraz organizacji zgłaszających kandydatów.
6. Kandydaci reprezentujący sektor pozarządowy, do Rady zostaną powołani na podstawie listy rankingowej, o której mowa w ust. 4.
7. W trakcie kadencji Rady, w przypadku rezygnacji, odwołania lub śmierci członka Rady reprezentującego sektor pozarządowy, lista rankingowa będzie podstawą do powołania w jej skład następnego w kolejności listy kandydata na członka Rady, bez konieczności wszczynania nowej procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady reprezentujących sektor pozarządowy.
8. Ze spotkania wyborczego zostanie sporządzony protokół, który zostanie przekazany w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty spotkania wyborczego Prezydentowi Miasta Tychy oraz umieszczony na stronie www.bip.umtychy.pl oraz www.ngo.umtychy.pl.
9. Obsługę administracyjno – techniczną wraz z protokołowaniem przebiegu spotkania wyborczego zapewnia Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia.

Rozdział III. Organizacja i tryb działania

§ 7

1. Rada jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym a jej kadencja rozpoczyna się z chwilą podpisania Zarządzenia Prezydenta Miasta Tychy o powołaniu Rady.
2. Członkowie Rady pełnią funkcję społecznie. Za pracę w Radzie nie przysługuje im wynagrodzenie.

§ 8

1. Rada obraduje i pracuje na posiedzeniach.
2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje i prowadzi do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, Prezydent Miasta Tychy lub wskazana przez niego osoba, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia jej powołania.
3. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego grona w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
4. Posiedzenia Rady zwołuje jej Przewodniczący, zgodnie z potrzebami, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
5. Zawiadomienie o planowanym posiedzeniu Rady przekazywane jest jej członkom pocztą elektroniczną i telefonicznie, co najmniej na 7 dni roboczych przed planowanym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać skrócony do 3 dni. Wraz z zawiadomieniem doręczane są materiały na posiedzenie.
6. Pracami Rady kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
7. Rada podejmuje decyzje w postaci uchwał, stanowisk i opinii.
8. Decyzje Rady zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równego podziału głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – głos Wiceprzewodniczącego.
9. Z każdego posiedzenia Rady Sekretarz sporządza protokół podpisany przez Przewodniczącego, do którego dołącza się listę obecności członków.
10. Członkowie Rady zobowiązani są do poinformowania Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego o swojej nieobecności na posiedzeniu, co najmniej 2 dni przed ustalonym terminem posiedzenia.

Uzasadnienie (Uchwała Nr XXVII/...../16)

Działając na podstawie art. 41 g Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r., aby umożliwić powołanie Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego określa się „Tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Tychach”. Zgodnie z art. 41e ust. 1 organ wykonawczy właściwej jednostki samorządu terytorialnego na wniosek co najmniej 5 organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r., prowadzących działalność na terenie danej jednostki samorządu tworzy Powiatową lub Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego. Projekt uchwały w dniach 20.X-3.XI 2016r. poddano konsultacjom w trybie Uchwały Nr 0150/XLVI/1036/10 Rady Miasta Tychy z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie: szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Opracował: (data i podpis pracownika)	Kieruję do Przewodniczącego Rady Miasta Tychy celem przedłożenia pod obrady
Zatwierdził pod względem merytorycznym: (data, podpis i pieczęć Kierownika)	 (data, podpis i pieczęć Prezydenta)
Sprawdził pod względem prawnym: (data, podpis i pieczęć Radcy prawnego)	Numer nadany przez DUR: DUR.....
Zatwierdził: (data, podpis i pieczęć resortowego Zastępcy Prezydenta / Skarbnika Miasta / Sekretarza Miasta)	Projekt uchwały kieruję na: (data, podpis i pieczęć Przewodniczącego Rady Miasta)
	Odpowiedzialny pracownik (podmiot) za realizację uchwały: Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia
	Rozdzielnik: 1. Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia 2. Wydział Obsługi Rady 3. Wojewoda Śląski