

URZĄD MIASTA TYCHY
Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia

Wpł. 2011 -10- 11

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

dz. 117. 09444. 2011
11.10.2011

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Zdobywamy nowe doświadczenia

(tytuł zadania publicznego)

w okresie: **22 października 2011**

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Miasta Tychy – Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy i Rozwoju Integracyjnej Szkoły nr 5 w Tychach „Piątka Dzieciom”**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS 0000009415

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **25.09.2008**

5) nr NIP: **646-24-38-610** nr REGON: **27662323**

6) adres:

miejsowość: **Tychy** ul.: **Czarnieckiego 22**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Tychy** powiat:⁸⁾ **Tychy**

województwo: **Śląskie**

kod pocztowy: **43-100** poczta: **Tychy**

7) tel.: **32 227-37-93** faks: **32 227-37-93**

e-mail: **piatkadzieciom@onet.pl** [http:// www.piatkadzieciom.tychy.pl](http://www.piatkadzieciom.tychy.pl)

8) numer rachunku bankowego: **44 1090 1652 0000 0000 6401 5281**

nazwa banku: **Bank Zachodni WBK.K.S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Anna Rompała – wiceprzewodnicząca Zarządu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

**Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi, ul. Czarnieckiego 22, 43-100 Tychy,
tel: 32 227-37-93**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Anna Rompała tel. 608-356-690

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- „Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana – 88.99.Z zgodnie z celami statutowymi zawartymi w art. 4 pkt 5, pkt 6, pkt 7

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane – 85.59.B zgodnie z celami statutowymi zawartymi w art.4 pkt 1

- „Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana – 94.99.Z zgodnie z celami statutowymi zawartymi w art. 4 pkt. 3, pkt 4, pkt. 8

- „Pozostała działalność związana ze sportem – 93.19.Z zgodnie z celami statutowymi zawartymi w art.4 pkt 2

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wyjazd edukacyjny dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do Ogrodu Doświadczenia Świata Lema i Muzeum Historycznego (Podziemia Rynku) w Krakowie

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Ograniczenia i deficyty dzieci i młodzieży niepełnosprawnej wynikające z niepełnosprawności zmniejszają ich szansę w życiu społecznym i edukacyjnym. Mimo wzrostu tolerancji wobec osób niepełnosprawnych dalej istnieje zagrożenie marginalizacji, a w szczególności wśród dzieci niepełnosprawnych pochodzących z niezamożnych rodzin. Niejednokrotnie przyczyną trudności i niepowodzeń szkolnych oprócz deficytów wynikających z niepełnosprawności są przyczyny środowiskowe. Ograniczone możliwości finansowe i poziom wykształcenia rodziców zmniejsza szansę odkrywania i rozwoju potencjału ich dzieci. Stworzenie możliwości uczestniczenia w różnych formach aktywności pozaszkolnej daje większą szansę nabycia pewności siebie,

samodzielności i odwagi w sytuacjach społecznych i edukacyjnych jak również wpływa na ich rozwój i poprawę sprawności intelektualnej i fizycznej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczestnikami są dzieci i młodzież niepełnosprawna i ich rodzice/opiekunowie – mieszkańcy M. Tychy

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym założonym celem pobytu w Ogrodzie Doświadczenia Świata i Parku Wodnym jest wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – stworzeniem możliwości samodzielnego doświadczenia różnymi zmysłami otaczającego świata. Ma być również szansą rozbudzenia ciekawości świata, stawiania pytań, inspirowania do dalszych działań mimo niepełnosprawności, a tym samym świetnym uzupełnieniem szkolnej edukacji.

Cele edukacyjno - terapeutyczne realizowane będą poprzez:

- 1. Zajęcia w Ogrodzie Doświadczenia Świata Lema, w którym dydaktyczne ekspozycje plenerowe takie jak urządzenia, konstrukcje i modele pozwalają poznać prawa fizyki i świata przyrody na 3 typach stanowisk:
 - badacz – uczestnik (uczestnik odczuwa skutki doświadczenia na sobie)
 - badacz – eksperymentator (uczestnik uruchamia doświadczenie i dalej obserwuje eksperyment)
 - badacz- obserwator (doświadczenie prowadzone jest przez przewodnika lub toczy się swoim własnym życiem)**
- 2. Warsztaty „Władca pierścieni” – obserwacja i doświadczenia zjawiska fali stojącej.**
- 3. Zwiedzanie Podziemi Rynku Krakowskiego
 - poznanie historii i kultury Krakowa**

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ogród Doświadczania Świata i Podziemie Rynku w Krakowie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działanie 1

Opracowanie planu wyjazdu edukacyjnego i organizacja wyjazdu – **5 październik 2011**

Działanie 2

Napisanie oferty i złożenie w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia UM Tychy – **10 październik 2011**

Działanie 3

Pobyt w Ogrodzie Doświadczania Świata Lema i Muzeum Historycznym (Podziemie Rynku) w Krakowie – **22. X. 2011**

Działanie 4

Opracowanie i złożenie sprawozdania z realizacji zadania w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia UM Tychy – **28 październik 2011**

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie : od 18.10 – do 28.10.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zwiedzanie Parku Doświadczania Świata Lema, udział w warsztatach „Władca pierścieni” Zwiedzanie Podziemi Rynku Miasta Krakowa Uczestnicy: – 30 dzieci niepełnosprawnych, Kierownik wycieczki	22.10. 2011	Stowarzyszenie „Piątka Dzieciom”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- 1. Wzrost rozumienia zjawisk zachodzących w otaczającym świecie**
- 2. Wzrost samodzielności i odwagi w podejmowaniu aktywności na rzecz własnego rozwoju**
- 3. Wzrost samooceny i pewności siebie**
- 4. Poprawa sprawności fizycznej**
- 5. Wzrost świadomości dbania o swój rozwój fizyczny i intelektualny**
- 6. Wzrost potrzeby aktywnego i prozdrowotnego spędzania czasu wolnego**
- 7. Wzrost więzi rodzinnych i rozwój grupy wsparcia rodzin dzieci niepełnosprawnych**

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne: Pobyt w Ogrodzie doświadczania Świata 1) bilety wstępu dzieci niepełnospr. 2) przewodnik 3) warsztaty „Władca Pierścieni” Muzeum Historyczne 1) bilety wstępu dzieci niepełnospr. 2) przewodnik 5) autokar	30 3 1	5,5 15 60	os. os. szt	165 zł 45 zł 60 zł	165 zł 45 zł 60 zł		
		30 1	10 90	os os	300 zł 90 zł	300 zł 90 zł		
		1	70	km	900 zł	540 zł	360 zł	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne: 1) kierownik wycieczki	12	30	godz	360 zł			360 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:	-	-	-	1920 zł	1 200 zł	360 zł	360 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1200 zł	62,6%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	360zł	18,7%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	360 zł	18,7%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1920 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----		TAK/NIE ¹⁾	
-----		TAK/NIE ¹⁾	
-----		TAK/NIE ¹⁾	
-----		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wyjazd organizowany jest we współpracy ze Stowarzyszeniem „Bliżej Nas”, które również w celach statutowych prowadzi działalność na rzecz osób niepełnosprawnych. Wspólny wyjazd ma na celu oprócz celów edukacyjno-terapeutycznych osób niepełnosprawnych, integrację środowiska lokalnego i rozwój współpracy organizacji pozarządowych

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

<p>Kierownik wyjazdu : Anna Rompała – nauczyciel, oligofrenopedagog, trener II klasy p.siatkowej, mediator</p>

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Apteczka

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie od wielu lat systematycznie realizuje działania przy współpracy z miastem Tychy. Członkowie stowarzyszenia pomagali między innymi przy organizacji Targów Twórczości Osób Niepełnosprawnych odbywających się pod hasłem „W dobrym TTON-ie być aniołem”. Organizowaliśmy również w ramach współpracy z MOPS Tychy Spartakiady Integracyjne, a także cykliczne wyjazdy dwudniowe dla dzieci niepełnosprawnych i ich opiekunów połączone z zajęciami warsztatowymi dotyczącymi komunikacji. Ponadto przy współpracy z Wydziałem Spraw Społecznych i Zdrowia UM i MCK organizowaliśmy Dni Kultury Uczniowskiej, „Teatralia w Piątce”, Spartakiadę Integracyjną w ramach Tyskiego Tygodnia Godności Osób Niepełnosprawnych, zajęcia dla osób niepełnosprawnych z zakresu hipoterapii, a także zajęcia z profilaktyki uzależnień m.in. „Chcę mądrze żyć”.

4. Informacja, czy oferent/ofereńci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 28 października 2011r;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

WICEPRZEWODNICZĄCY

ZARZĄDU

Anna Rompała
Anna Rompała

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 11.10.2011r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

	Wpł. 2011 -10- 11
--	-------------------

Urząd Miejski w Tylichy
Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia

L.dz. 117.0944 JM/fun/jm

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.